



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΡΗΤΗΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡ. ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ
ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

Ταχ. Δ/νση: Λεωφ. Ικάρου & Στ. Σπανάκη 2^Α
Ταχ. Κωδ.: 71307 Ηράκλειο Κρήτης
Πληρ. Μ. Βουλγαράκη
Τηλ. 2810-278466
e-mail: m.voulgaraki@apdkritis.gov.gr

Ηράκλειο, 10 - 6 - 2021
Αρ. πρωτ.: οικ.2267

**ΘΕΜΑ: Διενέργεια συνοπτικού μειοδοτικού διαγωνισμού για
«ΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ
ΕΘΝΙΚΟΥ ΔΡΥΜΟΥ ΣΑΜΑΡΙΑΣ, ΕΤΟΥΣ 2021»**

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ: Χαμηλότερη τιμή

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ/ΩΡΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: 22/06/2021 11:00

ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: Δ/νση Οικονομικού, Λ. Ικάρου & Στ. Σπανάκη 2^Α Ηράκλειο
CPV : 90910000-9

**Α Π Ο Φ Α Σ Η
Η Σ Υ Ν Τ Ο Ν Ι Σ Τ Ρ Ι Α Τ Η Σ Α Δ Κ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:
 - Του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010), όπως ισχύει.
 - Του ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016), όπως ισχύει.
 - Του ν. 4497/2017, άρθρο 107 (ΦΕΚ 171/13.11.2017 τεύχος Α'): «Άσκηση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων, εκσυγχρονισμός της επιμελητηριακής νομοθεσίας και άλλες διατάξεις» .
 - Του ν. 4446/2016 «Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη-Παράβολα, Οικειοθελής αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές συναλλαγές, Τροποποιήσεις του ν. 4270/2014 και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 240/Α/22-12-2016) όπως ισχύει.
 - Του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/τ.Α') άρθρα 28 & 28Α «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης-Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας & Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση Αδικιών και Άλλες Διατάξεις», όπως το τελευταίο προστέθηκε με το άρ. 24 του ν. 4368/2016 (ΦΕΚ 21/ τ.Α') «Μέτρα για την Επιτάχυνση του Κυβερνητικού Έργου & άλλες Διατάξεις».
 - Του ν. 4254/2014, άρθρο 1, υποπαρ. στ.20 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του ν. 4046/2012 και άλλες διατάξεις» περί εφαρμογής του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων.

- Του ν. 4155/2013 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 120/Α/29-05-2013), όπως ισχύει.
 - Του ν. 4270/2014 Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 145/Α/05-08-2016), όπως ισχύει.
 - Του ν. 4172/2013, άρθρο 64 «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν.4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 167/Α/23-07-2013), όπως ισχύει.
 - Του ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 204/Α/15-09-2011), όπως ισχύει.
 - Του ν. 3979/2011 «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 138/Α/16-06-2011), όπως ισχύει.
 - Του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010), όπως ισχύει.
 - Του ν. 3419/2005 «Γενικό Εμπορικό Μητρώο Γ.Ε.Μ.Η. & εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας» (ΦΕΚ 297/Α/06-12-2005), όπως συμπληρώθηκε με το ν. 3853/2010 «Απλοποίηση διαδικασιών σύστασης προσωπικών κεφαλαιουχικών εταιριών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 90/Α/17-06-2010) και με το ν. 4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» (ΦΕΚ 74 /Α/26-03-2014),
 - Του ν. 3043/2002 «Ευθύνη του πωλητή για πραγματικά ελαττώματα και έλλειψη συνομολογημένων ιδιοτήτων, τροποποίηση διατάξεων του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας και άλλες συναφείς διατάξεις» (ΦΕΚ 192/Α/21-8-2002), όπως ισχύει.
 - Του ν. 2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Φ.Π.Α.» (ΦΕΚ 248/Α/07-11-2000), όπως ισχύει.
 - Του ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45/Α/09-03-1999) όπως ισχύει και ιδίως τα άρθρα 7 και 13 έως 15, συμπληρωματικά με το ν. 4024/2011 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο – βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» (ΦΕΚ 226/Α/7-10-2011), όπως ισχύει και ιδίως τα άρθρα 21 και 26.
2. Το π.δ. 136/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης (Φ.Ε.Κ. 229/ τ. Α' /27-12-2010), όπως ισχύει.
 3. Το π.δ. 28/2015 «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία» (ΦΕΚ 34/Α/23-03-2015), όπως ισχύει.
 4. Το π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/Α/05-08-2016), όπως ισχύει.
 5. Την υπ' αριθ. 158/2016 Απόφαση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων με θέμα «Έγκριση του "Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης" (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 (Α' 147), για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών» (ΦΕΚ 3698/Β/16-11-2016), όπως ισχύει.
 6. Την υπ' αριθ. 1191/14-03-2017 Κ.Υ.Α. «Καθορισμός του χρόνου, τρόπου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3, του άρθρου 350 του ν. 4412/2016 (Α' 147)» (ΦΕΚ 969/Β/22-03-2017), όπως ισχύει.
 7. Την υπ' αριθ. 57654/22-05-2017 Υ.Α. «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης» (ΦΕΚ 1781/Β/23-05-2017), όπως ισχύει.

8. Τις κατευθυντήριες οδηγίες της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
9. Την υπ' αριθ.2879/2018 Απόφαση του Υπουργού Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης περί «Καθορισμού ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών και τοπικών εφημερίδων που έχουν τη δυνατότητα καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου».
10. Την υπ' αρ. πρωτ. 4652/17.07.2018 (ΑΔΑ: Ω414465ΧΘΕ-Ζ4Δ) απόφαση του Υπουργού Μεταναστευτικής Πολιτικής και το υπ' αρ. πρωτ. 5639/03.08.2018 έγγραφο του ως άνω Υπουργείου: «Κατανομή Πιστώσεων για προμήθεια Εξοπλισμού Πληροφορικής που θα συμβάλλει στον εκσυγχρονισμό των Υπηρεσιών Αλλοδαπών και Μετανάστευσης των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων της Χώρας».
11. Το υπ' αρ. πρωτ. 5035/28-09-2018 (ΑΔΑ:6ΔΛΚΟΞΤΒ-ΟΥΨ) έγγραφο της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων με θέμα: «Ζητήματα που άπτονται του χρόνου έκδοσης και ισχύος των δικαιολογητικών που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο (δικαιολογητικών κατακύρωσης) για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού».
12. Των σε εκτέλεση ανωτέρω νόμων, εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
13. Το γεγονός ότι η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης διαθέτει το δικαίωμα να μη παράγει αποτελέσματα από την παρούσα διακήρυξη για λόγους ανωτέρας βίας.
14. Την αρ. 14026/15-5-2017 (ΑΔΑ: ΩΘ15465ΧΘ7-ΓΜΦ) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ 250/τ.ΥΟΔΔ/26-5-2017) περί διορισμού της Μαρίας Κοζυράκη του Εμμανουήλ ως Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.
15. Την με αρ.πρωτ. 470/20-04-2021 [ΑΔΑ: ΨΥΟ3ΟΡ1Θ-ΒΚ5] απόφαση σε ορθή επανάληψη της Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης περί συγκρότησης Επιτροπών για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης έτους 2021.
16. Το άρθρο 122 του Ν.4790/21 (ΦΕΚ 48 Α/31-3-2021) με το οποίο ορίστηκε ότι αρμόδια για «κάθε άλλη απαραίτητη διαδικασία για τη διαχείριση της επισκεψιμότητας είναι η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης δια της Διεύθυνσης Δασών Χανίων» και την αρ. 2/64603/24-04-2021 Απόφαση Υπ. Οικονομικών με την οποία έγινε μεταφορά σχετικών πιστώσεων.
17. Το με αρ. πρωτ.3780/18-05-2021 και το νεώτερο έγγραφο με αρ. πρωτ. 3955/21-05-2021 Τεχνικής Περιγραφής Εργασιών Συλλογής και Απομάκρυνσης Απορριμμάτων στον Εθνικό Δρυμό Σαμαριάς έτους 2021, της Δ/ση Δασών Ν. Χανίων.
18. Το αρ. πρωτ.1886/20-5-2021 (ΑΔΑΜ:21REQ008637243 2021-05-20) και το νεώτερο αρ. πρωτ. 1953/26-05-2021 (ΑΔΑΜ:21REQ008667603 2021-05-26) Πρωτογενές Αίτημα Δαπάνης της Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.
19. Την αρ.πρωτ.2022/28-05-2021 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ: 6ΟΨΤΟΡ1Θ-3ΤΩ, ΑΔΑΜ:21REQ008696647 2021-06-01) α/α 36561 στο Βιβλίο Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής ποσού 60.000,00€ Φορέας 1906, Ειδικός Φορέας 999.0200000, ΑΛΕ 2420204001.

Α π ο φ α σ ί ζ ο υ μ ε

τη διενέργεια συνοπτικού μειοδοτικού διαγωνισμού με θέμα: **ΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΕΘΝΙΚΟΥ ΔΡΥΜΟΥ ΣΑΜΑΡΙΑΣ, ΕΤΟΥΣ 2021**, με έγγραφες σφραγισμένες προσφορές σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές - όρους, όπως περιγράφονται στα Παραρτήματα τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας, για το χρονικό διάστημα από την υπογραφή και ανάρτηση της σύμβασης μέχρι 31/10/2021.

Η συνολική προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανέρχεται μέχρι το ποσό των **εξήντα χιλιάδων ευρώ (60.000,00 €) με**

Φ.Π.Α. και θα βαρύνει τις πιστώσεις οικονομικού έτους 2021

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει χαμηλότερης τιμής.

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί στα γραφεία της **Δ/νσης Οικονομικού, Ικάρου και Σπανάκη Ηράκλειο** στις **22/06/2021 ημέρα Τρίτη** και ώρα **11.00 π.μ.** παρουσία της αρμόδιας επιτροπής αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του εν λόγω διαγωνισμού.

Οι προσφορές θα κατατίθενται στη Δ/νση Οικονομικού Λεωφ. Ικάρου και Στεργίου Σπανάκη 2^Α Τ.Κ.71307 Ηράκλειο-Κρήτης μέχρι και την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και **ώρα 10.00 π.μ.**

Προσφορές που κατατίθενται ή αποστέλλονται μετά την παραπάνω προθεσμία θεωρούνται εκπρόθεσμες.

Η διακήρυξη καθώς και το σχέδιο της σύμβασης θα είναι διαθέσιμα :

- στο διαδίκτυο στη διεύθυνση <http://www.apdkritis.gov.gr> (ακολουθώντας τη διαδρομή Διοικητική Δομή-Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας - Διεύθυνση Οικονομικού)
- στο δικτυακό τόπο ΔΙΑΥΓΕΙΑ (η αναζήτηση γίνεται με τον ΑΔΑ)
- στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου

Διευκρινήσεις σχετικά με:

- ✓ τη διακήρυξη παρέχονται από την υπηρεσία μας – Διεύθυνση Οικονομικού στα τηλέφωνα: 2810-278466 (Μ. Βουλγαράκη)
- ✓ τις τεχνικές προδιαγραφές, πληροφορίες για τη φύση των εργασιών κλπ. – Διεύθυνση Δασών Ν. Χανίων στο τηλέφωνο 28210-84208 (Ε. Πατεράκη) και 28210-84215 (Π. Νούσια)

Η ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ

ΜΑΡΙΑ ΚΟΖΥΡΑΚΗ

Επισυνάπτονται τα έγγραφα της σύμβασης:

- ❖ Τεχνικές Προδιαγραφές-Περιγραφή Εξοπλισμού & Διαδικασίας εργασιών συλλογής, απομάκρυνσης απορριμμάτων και Καθαρισμού χώρων (Παράρτημα Α)
- ❖ Όροι διαγωνισμού – Δικαιολογητικά (Παράρτημα Β)
- ❖ Υπόδειγμα σύμβασης (Παράρτημα Γ)
- ❖ Υποδείγματα Τ.Ε.Υ.Δ. – Εγγυητικής - Οικονομικής Προσφοράς (Παράρτημα Δ)

Κοινοποίηση

α) Μέλη επιτροπής αξιολόγησης των αποτελεσμάτων συνοπτικού διαγωνισμών Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης (ΑΔΑ:ΨΥΟ3ΟΡ1Θ-ΒΚ5)

Τακτικά μέλη

Δ/νση Υδάτων (Τσίκη Άννα Μαρία)
 Δ/νση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης (Αντιμισάρης Βασίλειος)
 Δ/νση Αγροτικών Υποθέσεων (Λιουδάκης Λάμπρος)

&

Αναπληρωματικά μέλη

Δ/νση Τεχνικού Ελέγχου(Τζωρτζάκης Κωνσταντίνος)
 Δ/νση Δασών Ν. Ηρακλείου(Κουγιουμουτζής Ιωάννης)
 Δ/νση Κοινοφ. Περιουσιών (Διακονής Ιωάννης)

β) Δ/νση Δασών Ν. Χανίων email: a.piperaki@apdkritis.gov.gr Φαξ: 28210-92287

Εσωτερική Διανομή Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Κρατικών Οχημάτων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ- ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ & ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ

ΑΝΗΚΕΙ ΣΤΗΝ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. οικ. 2267/10-06-2021 ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Αντικείμενο

Το αντικείμενο του έργου αφορά παροχή υπηρεσιών ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΕΘΝΙΚΟΥ ΔΡΥΜΟΥ ΣΑΜΑΡΙΑΣ.ΕΤΟΥΣ 2021.

Α) Συνοπτικά στοιχεία των προς ανάθεση εργασιών

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Εργασίες ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΕΘΝΙΚΟΥ ΔΡΥΜΟΥ ΣΑΜΑΡΙΑΣ ΕΤΟΥΣ 2021.
ΠΟΣΟΤΗΤΑ	α)Συνολικό μήκος διαδρομής μονοπατιού 13.000 μ. (26.000 m2 περίπου), β) οι θέσεις ανάπαυσης επισκεπτών συνολικού εμβαδού 17.500 m ² περίπου και γ)τα κτιριακά δηλαδή οι κοινόχρηστες τουαλέτες που βρίσκονται στα φυλάκια κατά μήκος της διαδρομής, τα υπάρχοντα φυλάκια στο Ξυλόσκαλο, τον Άγιο Νικόλαο, τη Σαμαριά και την Αγία Ρουμέλη αντίστοιχα καθώς και τα τρία κέντρα πληροφόρησης που βρίσκονται στο Ξυλόσκαλο, τη Σαμαριά και την Αγία Ρουμέλη αντίστοιχα (1500 m2 περίπου). Απομάκρυνση σκουπιδιών θα γίνεται και 2 φορές το μήνα στα μονοπάτια διαφυγής επί του καταστρώματος (4.000m2 περίπου) καθώς και όλων των παλιών πλαστικών σωλήνων που βρίσκονται στη κοίτη του ποταμού και χρησίμευαν για την ύδρευση της Αγίας Ρουμέλης από τη θέση Κεφαλοβρύσια (10° km) ως την νότια έξοδο (13° km). Η συλλογή και απομάκρυνση θα γίνεται καθημερινά και το σύνολο είναι 45.300τ.μ.
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Ο τόπος που θα γίνεται η συλλογή και αποκομιδή απορριμμάτων είναι ο Εθνικός Δρυμός Σαμαριάς και συγκεκριμένα όλο το μήκος της διαδρομής του φαραγγιού της Σαμαριάς από τη βόρεια είσοδο στο 'Ξυλόσκαλο' έως τη νότια είσοδο στην 'Αγία Ρουμέλη', οι θέσεις ανάπαυσης των επισκεπτών και οι κοινόχρηστες τουαλέτες που βρίσκονται στα φυλάκια κατά μήκος της διαδρομής, τα υπάρχοντα φυλάκια στο Ξυλόσκαλο, τον Άγιο Νικόλαο, τη Σαμαριά και την Αγία Ρουμέλη αντίστοιχα καθώς και τα τρία κέντρα πληροφόρησης που βρίσκονται στο Ξυλόσκαλο, τη Σαμαριά και την Αγία Ρουμέλη αντίστοιχα καθώς και οι χώροι σταβλισμού των ζώων στο Ξυλόσκαλο και την Αγία Ρουμέλη καθώς και μερικώς στα μονοπάτια διαφυγής.

β)Ελάχιστη απαίτηση ημερήσιας απασχόλησης (ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΗΜΕΡΕΣ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ)

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ

ΠΕΡΙΟΧΗ ΕΥΘΥΝΗΣ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ	ΕΛΑΧΙΣΤΟΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ/ΣΤΡΙΩΝ***	ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΩΡΕΣ	ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΩΡΑΡΙΟ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
1 ^ο τμήμα *	Τετραγωνικά μέτρα φροντίδας ανά άτομο καθημερινά. (περίπου 45.300τ.μ. /5 εργαζόμενους)	2/ημέρα	16		7.00-15.00 & 11.30-19.30
2 ^ο τμήμα		2/ημέρα	16		10.00-18.00& 08.30-15-30
3 ^ο ** τμήμα		1/ημέρα	8		11.30-19.30

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

- *: αναλύεται παρακάτω και συμπεριλαμβάνεται ο χώρος στάβλισης των ζώων στο Ξυλόσκαλο
 - ** : αναλύεται παρακάτω και συμπεριλαμβάνεται ο χώρος στάβλισης των ζώων στην Αγία Ρουμέλη
 - ***: 5 απασχολούμενοι 40 ώρες ημερησίως. Συνεπώς ο αριθμός των εργαζομένων δεν μπορεί να είναι μικρότερος από 7 άτομα (5 για κάθε ημέρα και 2 για ρεπό).
- Οι εργαζόμενοι θα είναι άτομα ικανά να ανταπεξέλθουν στις ιδιαίτερες συνθήκες του ΕΔΛΟ

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΤΟΝ ΕΘΝΙΚΟ ΔΡΥΜΟ ΣΑΜΑΡΙΑΣ ΕΤΟΥΣ 2021

ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Η παρούσα τεχνική έκθεση αναφέρεται στο έργο της συλλογής , απομάκρυνσης απορριμμάτων και καθαριότητας των χώρων και τραπεζόπαγκων του Εθνικού Δρυμού Σαμαριάς, και συγκεκριμένα α) σε όλο το μήκος της διαδρομής του φαραγγιού της Σαμαριάς από τη βόρεια είσοδο στο Ξυλόσκαλο έως τη νότια είσοδο στην Αγία Ρουμέλη, συνολικό μήκος διαδρομής μονοπατιού 13.000 μ. (26.000 m2 περίπου), β) στις θέσεις ανάπαυσης επισκεπτών συνολικού εμβαδού 17.500 m2 περίπου και γ) στα κτιριακά δηλαδή στις κοινόχρηστες τουαλέτες που βρίσκονται στα φυλάκια κατά μήκος της διαδρομής, στα υπάρχοντα φυλάκια στο Ξυλόσκαλο, τον Άγιο Νικόλαο, τη Σαμαριά και την Αγία Ρουμέλη αντίστοιχα καθώς και στα τρία κέντρα πληροφόρησης που βρίσκονται στο Ξυλόσκαλο, τη Σαμαριά και την Αγία Ρουμέλη αντίστοιχα (1500 m2 περίπου), καθώς και στην συλλογή των απορριμμάτων από τους χώρους ανάπαυσης και στη μεταφορά τους με ζώα στο Ξυλόσκαλο και στην Αγία Ρουμέλη, όπου υπάρχουν οι χώροι συγκέντρωσης τους για την αποκομιδή τους από τους αντίστοιχους δήμους Σφακιών και Πλατανιά. Απομάκρυνση σκουπιδιών θα γίνεται και 2 φορές το μήνα στα μονοπάτια διαφυγής επί του καταστρώματος. Τέλος, στις υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνεται η συλλογή και απομάκρυνση οργανικών και ανόργανων άχρηστων υλικών των χώρων στάβλισης των ιπποειδών, η συλλογή της κοπριάς και η τοποθέτησή της σε σάκους χωρητικότητας 30-60lt. Η συλλογή θα γίνεται **ανά τακτά χρονικά διαστήματα**. Επίσης στις υποχρεώσεις του αναδόχου είναι η παροχή και μεταφορά τροφών των ζώων του ή άλλων απαραίτητων προμηθειών από τις εισόδους του Εθνικού Δρυμού στα σημεία προορισμού τους μέσα στο φαράγγι.

Σκοπός του έργου είναι η βελτίωση της αισθητικής εικόνας του Εθνικού Δρυμού.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

A. Καθημερινά θα γίνονται οι εξής εργασίες:

Οι εργασίες συλλογής και απομάκρυνσης απορριμμάτων επιμερίζονται ως εξής:

Επί καθημερινής βάσης θα πρέπει να υπάρχουν **πέντε άτομα μέσα στο φαράγγι** τα οποία θα έχουν αποκλειστική περιοχή ευθύνης για την εκτέλεση των παραπάνω περιγραφόμενων υπηρεσιών.

1^ο ΤΜΗΜΑ: Δυο υπεύθυνοι στο βόρειο τμήμα: θα έχουν την ευθύνη για το τμήμα του κεντρικού μονοπατιού από τη βόρεια είσοδο στο 'Ξυλόσκαλο' – 'έως και τη θέση 'Βρυσί' που περιλαμβάνει τις θέσεις ανάπαυσης 'Νερούτσικο' - 'Συκιά' - 'Άγιος Νικόλαος' – 'Βρυσί'. Στο τμήμα αυτό θα ασκούν τις εργασίες συλλογής, απομάκρυνσης απορριμμάτων και καθαρισμού των χώρων και των τραπεζόπαγκων που προβλέπονται παραπάνω και αφού περάσουν οι επισκέπτες θα μεταφέρονται τα απορρίμματα με μουλάρι ασυμπίεστα, από τη θέση 'Βρυσί' και προχωρώντας προς τη βόρεια έξοδο στο 'Ξυλόσκαλο' στη θέση από την οποία τα συλλέγει το απορριμματοφόρο του δήμου Πλατανιά.

Ο πρώτος Είναι υπεύθυνος για την καθημερινή φροντίδα, καθαριότητα του μονοπατιού, τους χώρους ανάπαυσης και των τραπεζόπαγκων, των τουαλετών στη θέση 'Νερούτσικο' που προορίζονται για τους επισκέπτες, οι οποίες θα πρέπει να ελέγχονται συνεχώς έως το πέρασμα του κυρίου όγκου των επισκεπτών. Θα συλλέγονται τα απορρίμματα από όλα τα καλάθια καθώς και από το Ξυλόσκαλο, το χώρο της εισόδου και του μουσείου επίσης είναι υπεύθυνος για την καθημερινή καθαριότητα του χώρου που σταβλίζονται τα ζώα. Ο χώρος σταβλισμού στο Ξυλόσκαλο θα καθαρίζεται καθημερινά και θα απολυμαίνεται δυο φορές την εβδομάδα με σκόνη ασβέστη . Η κοπριά θα συλλέγεται σε σακιά και θα απομακρύνεται από τον χώρο του

μουσείου του Ξυλοσκάλου μια φορά την εβδομάδα . Επίσης εάν από αρμόδιο δασικό υπάλληλο δοθεί εντολή για όποια δήποτε άλλη εργασία καθαριότητας είναι υποχρεωμένος να την εφαρμόσει .

Ο δεύτερος θα είναι υπεύθυνος για την καθαριότητα του κεντρικού μονοπατιού έως την θέση Βρυσί ,για την φροντίδα των τουαλετών που προορίζονται για τους επισκέπτες του Εθνικού Δρυμού στη θέση ‘Άγιος Νικόλαος’ οι οποίες θα ελέγχονται συνεχώς για το διάστημα από 11:30 π.μ. – 19:30 π.μ ώστε οι τουαλέτες να είναι σε άριστη κατάσταση ,θα απομακρύνονται τυχόν απορρίμματα από όλα τα καλάθια του Αγίου Νικολάου και της θέσης Συκιές . Ανά δυο ημέρες θα καθαρίζει και θα απομακρύνει τα απορρίμματα από την θέση Βρυσί και το μονοπάτι .

Οι δυο εργαζόμενοι θα φροντίζουν να γίνεται διαχωρισμός των απορριμμάτων. Τα ανακυκλώσιμα απορρίμματα που είναι για απομάκρυνση θα συλλέγονται και θα γίνεται μεταφορά τους με τα ζώα στο Ξυλόσκαλο Τα υπολείμματα τροφίμων θα συλλέγονται και θα τοποθετούνται σε χώρο που θα τους υποδειχτεί από δασοφύλακα..

2° ΤΜΗΜΑ: : Δυο υπεύθυνοι του τμήματος από Βρυσί Πρινάρι- οικισμός Σαμαριάς - Πέρδικα) που περιλαμβάνει τις θέσεις ανάπαυσης από ‘Βρυσί’ που ‘Πρινάρι’ - ‘Σαμαριά’ – ‘Πέρδικα’ στο 10 χιλ. Στο τμήμα αυτό θα ασκούν τις εργασίες συλλογής, απομάκρυνσης απορριμμάτων και καθαρισμού των χώρων και των τραπεζοπαγκων που προβλέπονται παραπάνω.

Ο πρώτος με ωράριο 08.30-15.30 θα είναι υπεύθυνος για τη συλλογή των απορριμμάτων από το μονοπάτι και τα καλάθια από τη θέση «Πρινάρι» έως και τη θέση «Βρυσί» καθώς και την θέση Πέρδικα . Την μεταφορά τους στην πρέσα στον οικισμό της Σαμαριάς και των καθαρισμό των χώρων και τραπεζοπαγκων. .

Ο δεύτερος με ωράριο 10.00-18.00 είναι υπεύθυνος στον οικισμό της Σαμαριάς για τον καθαρισμό των κτηρίων ,την καθημερινή φροντίδα των τουαλετών που προορίζονται για τους επισκέπτες του Εθνικού Δρυμού στη θέση ‘Σαμαριά’ οι οποίες θα ελέγχονται τουλάχιστον μία φορά κάθε μισή ώρα για το διάστημα από 11:00 π.μ. – 15:00 π.μ, θα καθαρίζονται και θα απομακρύνονται τυχόν απορρίμματα ώστε να είναι πάντοτε καθαρές.

Θα γίνεται διαχωρισμός των απορριμμάτων. Τα ανακυκλώσιμα απορρίμματα που είναι για απομάκρυνση θα συλλέγονται και θα γίνεται συμπίεση και δεματοποίηση ,της ‘Σαμαριάς’, της Πέρδικας’ και του ‘Πριναριού,’ με το ειδικό μηχάνημα που είναι εγκατεστημένο εκεί έτσι ώστε να είναι έτοιμα για τη φόρτωση και τη μεταφορά τους με ζώο. Τα υπολείμματα τροφίμων θα συλλέγονται και θα τοποθετούνται σε χώρο που θα τους υποδειχτεί από δασοφύλακα θα φροντίζουν επίσης την καθαριότητα, σε τακτά χρονικά διαστήματα, του χώρου στάβλισης των ιπποειδών στη Σαμαριά. Καθημερινά θα γίνεται έλεγχος του ευρύτερου χώρου του οικισμού για την συλλογή και απομάκρυνση διασκορπισμένων απορριμμάτων .

3° ΤΜΗΜΑ: Ο υπεύθυνος εργαζόμενος, είναι υπεύθυνος για τη μεταφορά των πρεσαρισμένων απορριμμάτων από τον οικισμό Σαμαριάς με το ζώο στην Αγία Ρουμέλη στους κάδους του Δήμου , την φροντίδα των τουαλετών που προορίζονται για τους επισκέπτες του Εθνικού Δρυμού στη θέση Χριστός και Αγίας Ρουμέλης . Οι τουαλέτες στη θέση ‘Αγία Ρουμέλη’ θα ελέγχονται και θα φροντίζονται τουλάχιστον δύο φορές ημερησίως μία το πρωί και μία το απόγευμα μετά το πέρασμα του κυρίου όγκου των επισκεπτών. Οι τουαλέτες στη θέση ‘Χριστός’ θα φροντίζονται τουλάχιστον μία φορά κάθε μισή ώρα για το διάστημα από 11:30 π.μ. – 16:30 π.μ. Το διάστημα αυτό ο υπεύθυνος θα βρίσκεται στη θέση ‘Χριστός’ ώστε οι τουαλέτες να είναι πάντοτε καθαρές. Θα γίνεται διαχωρισμός των απορριμμάτων. Τα ανακυκλώσιμα απορρίμματα που είναι για απομάκρυνση θα συλλέγονται και θα γίνεται μεταφορά τους με το ζώο στην Αγία Ρουμέλη , θα μεταφέρονται ασυμπίεστα. Τα υπολείμματα τροφίμων θα συλλέγονται και θα τοποθετούνται σε χώρο που θα τους υποδειχτεί από δασοφύλακα. Είναι υπεύθυνος για την συλλογή και απομάκρυνση απορριμμάτων περίξ του χώρου του φυλακίου .

Τέλος, είναι υπεύθυνος για την φροντίδα του χώρου στάβλισης όλων των ιπποειδών στην Αγία Ρουμέλη.

4° Τα τρία άτομα Σαμαριάς και Αγίας Ρουμέλης(2+1) θα μεταφέρουν στην Αγία Ρουμέλη διάφορα αντικείμενα που υπάρχουν στον οικισμό της Σαμαριάς ,Χριστό και φυλάκιο Αγίας Ρουμέλης που θα υποδειχτούν από αρμόδιο δασοφύλακα καθώς και όλων των άχρηστων πλαστικών σωλήνων που βρίσκονται στη κοίτη του ποταμού και χρησίμευαν για την ύδρευση της Αγίας Ρουμέλης από τη θέση Κεφαλοβρύσια (10° km) ως την νότια έξοδο (13° km) .Τα αντικείμενα θα υποδειχθούν από τον υπεύθυνο του φυλακίου. Οι σωλήνες μπορεί να κόβονται σε ικανοποιητικό μέγεθος ώστε να φορτώνονται στα ζώα, είτε να σύρονται αφού δεθούν κατάλληλα από το ζώο το οποίο πρέπει να είναι εκπαιδευμένο για την εργασία αυτή, έως την Αγία

Ρουμέλη . Η εργασία αυτή θα γίνεται είτε νωρίς τις πρώτες πρωινές ώρες είτε αργά το απόγευμα, αφού έχει περάσει ο κύριος όγκος των επισκεπτών από το φαράγγι για την αποφυγή τραυματισμών και ατυχημάτων την πρώτη εβδομάδα ανάληψης εργασίας .

Είναι υποχρεωμένοι να εφαρμόζουν την οποιανδήποτε εντολή αρμόδιου δασικού υπαλλήλου πάνω στα καθήκοντα τους καθώς επίσης δύναται η αλλαγή του ωραρίου εάν κριθεί από του αρμόδιους δασικούς υπαλλήλους .

Από τα παραπάνω προκύπτει ότι ο ελάχιστος αριθμός απασχολούμενων δεν μπορεί είναι μικρότερος από 7 άτομα.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΗΣ- ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗΣ -ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ.

ΓΕΝΙΚΑ

- I. Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα απαιτούμενα προϊόντα που θα χρησιμοποιούνται για τη φροντίδα του χώρου πρέπει να είναι καινούργια και παρασκευασμένα με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις.
- II. Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου, και συγκεκριμένα την επομένη της ανάληψης εργασιών θα παραδοθούν στα γραφεία της Δ/νσης Δασών Χανίων ο τεχνικός εξοπλισμός και τα προϊόντα φροντίδας ως παρακάτω για την σωστή διαμοίραση στον χώρο του ΕΔΛΟ.

ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

α) ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ

- Κάδοι σφουγγαρίσματος και σφουγγαρίστρες 24 σε αριθμό .
- Πιγκάλ με το βουρτσάκι 24 σε αριθμό
- Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων, ανθεκτικές, διαφόρων μεγεθών {(400κιλά μεγάλες διαμέτρου 1,10 ανοικτή) και (400 κιλά μικρές διαμέτρου 0,64x0,78 ανοικτή)}
- Σφουγγαράκια με σύρμα scotch brite 50 σε αριθμό και συρματάκι χοντρό και ψιλό για τρίψιμο μεταλλικών επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής 15 χοντρό και 3 ρολά ψιλό .
- Μια Σκάλα
- 6 Λάστιχα ποτίσματος των 15 μέτρων
- Πετσετάκια 30 σε αριθμό με μικροίνες ,
- Ξαραχιάστρα με κοντάρι 8 σε αριθμό
- Σκούπες 24 και 24 φαράσια με κοντάρι . 10 παραδοσιακές σκούπες σόργου με κοντάρι για αύλιους χώρους, καθώς και τσουγκράνες, φτυάρια ή τσάπες για τον περιβάλλοντα χώρο και όπου χρειάζεται
- Ηλεκτρικό πλυστικό με αποφρακτική ντίζα.
- Καύσιμα για συμπιεστή σκουπιδιών και γεννητριών

β) Ο ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ:

- **Τουλάχιστον δυο υγιή και σε καλή φυσική κατάσταση ζώα (ιπποειδή)** για τα οποία θα έχει την ευθύνη της φροντίδας τους και θα χρησιμοποιούνται για τη μεταφορά των απορριμμάτων και προμηθειών.
- Όλο τον απαραίτητο εξοπλισμό που πρέπει να φέρουν τα ιπποειδή ώστε να είναι εφικτή η μεταφορά των απορριμμάτων(σαμάρια, σκονιά κλπ.).

γ) Ο ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΟΣ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΛΗΡΟΙ ΤΟΥΣ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΟΡΟΥΣ:

- Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας, για την άριστη εικόνα του Εθνικού Δρυμού Σαμαριάς
- Όλα τα αναγκαία εργαλεία και υλικά να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα.

• ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ

A) ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ

- Απορρυπαντικά – καθαριστικά δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων, ειδών υγιεινής :
- 20 δοχεία των 5 λίτρων FERRY για τα πιάτα, 20 καθαριστικά δαπέδου των 4 λίτρων .
- 100 τουλάχιστο Απορρυπαντικά – καθαριστικά δύσκολων ρύπων παχύρευστες (χλώρια κλπ) και αναπλήρωση αν χρειαστεί .
- Απολυμαντικά επιφανειών, τουαλετών (παπάκι, και ταμπλέτες για τις τουαλέτες των επισκεπτών και των φυλακίων)
- 15 Υγρό καθαριστικό τζαμιών – καθρεπτών.
- Χαρτί υγείας για επαγγελματικούς χώρους σε ορθογώνιο σχήμα συσκευασίας (τύπου μούλι φλατ όχι σε μορφή ρολού) και ρολά για τα WC των φυλακίων (από δυο πακετάκια των 200 σε κάθε τουαλέτα κάθε ημέρα 15 τουαλέτες επισκεπτών) καθώς και 40 πακέτα των 40 ρολών χαρτιά υγείας για τις τουαλέτες των φυλακίων.
- 20 δοχεία των 4 λίτρων κρεμοσάπουνου χεριών για τις τουαλέτες επισκεπτών και προσωπικού

B) ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ:

- Τα παραπάνω προϊόντα να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους.
- Τα απολυμαντικά προϊόντα (χλώρια κλπ) να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων.
- Τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.

Γ) Τα προϊόντα θα παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου στη συσκευασία και με τις οδηγίες χρήσης της εταιρείας παραγωγής τους σε ποσότητες.

ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΟΥ ΚΑΠΟΙΑ ΑΠΟ ΤΑ ΠΡΟΙΟΝΤΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΟΥΝ ΕΛΛΕΙΨΗ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΕΙΝΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΜΕΝΟΣ ΝΑ ΤΑ ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΕΙ

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ:

Οι εργαζόμενοι του ανάδοχου κατά τη διάρκεια της σύμβασης θα μπορούν να διαμένουν στα υπάρχοντα καταλύματα της Δνσης Δασών Χανίων που βρίσκονται εντός του Εθνικού Δρυμού μετά από σχετική άδεια της υπηρεσίας. Επίσης μπορούν να χρησιμοποιούν τους αποθηκευτικούς χώρους για τη φύλαξη υλικών, εργαλείων και ζωοτροφών. Τα δε υποειδή θα σταβλίζονται στους ίδιους χώρους με τα μουλάρια της υπηρεσίας μας με διακριτές θέσεις ζωοτροφών.

Υποχρέωση όλων των εργαζομένων που εμπλέκονται σε αυτές τις εργασίες είναι:

- Τήρηση και εφαρμογή θεσμοθετημένων μέτρων προστασίας για τον COVID 19
- Η τήρηση του κανονισμού λειτουργίας του Εθνικού Δρυμού,
- Η τήρηση των κανόνων που αφορούν την σωματική τους ασφάλεια με ιδιαίτερη έμφαση στην υποχρεωτική χρήση του κράνους ασφαλείας και Jacket κίτρινου χρώματος με συρραφή ειδικότητα στην Αγγλική γλώσσα
- Η αποφυγή των επικίνδυνων σημείων όπου υπάρχει σηματοδότηση για καταπτώσεις
- Η τήρηση των κανόνων που αφορούν την σωματική ασφάλεια των επισκεπτών με ιδιαίτερη έμφαση στην προτεραιότητα της ομαλής και ασφαλούς διάβασης τους.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος της εργασίας

- Υποχρεούται την επομένη της ανάληψης εργασιών να παραδώσει στα γραφεία της Δ/νσης Δασών Χανίων **όλο τον αναγκαίο εξοπλισμό** και χειρωνακτικά εργαλεία (σκούπες, φαράσια, σφουγγαρίστρες, φτυάρια, τσάπες, κλπ) καθώς και **όλα τα αναγκαία αναλώσιμα** που είναι απαραίτητα όπως οι πλαστικοί σάκοι απορριμμάτων, καθαριστικά, καύσιμα, ανταλλακτικά κ.λ.π.).

- Υποχρεούται να διαθέτει **προσωπικό (επτά άτομα) ανάλογων προσόντων** που θα είναι εφοδιασμένο με την κατάλληλη **ένδυση – υπόδηση** για τις σκληρές συνθήκες του φαραγγιού, (κράνη, παπούτσια εργασίας, γάντια προστασίας, γυαλιά προστασίας κλπ.) καθώς και υλικών για τα θεσμοθετημένα μέτρα προστασίας για τον COVID 19 .

- Υποχρεούται να διαθέτει **δυο τουλάχιστον υγιή και σε καλή φυσική κατάσταση ζώα (ιπποειδή)** για τα οποία θα έχει την ευθύνη της φροντίδας τους και θα χρησιμοποιούνται για τη μεταφορά των απορριμμάτων και προμηθειών.

Αναλυτικά οι εργασίες που προβλέπονται για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας αφορούν:

- το επιμελές και τακτικό **«σάρωμα» - καθάρισμα και η συλλογή απορριμμάτων** επί **καθημερινής βάσεως** κατά μήκος του μονοπατιού, από τους χώρους ανάπαυσης και δυο φορές τον μήνα από τα μονοπάτια διαφυγής με την **χρήση εργατών καθαριότητας.**
- το **καθημερινό άδειασμα** καλαθιών απορριμμάτων (ξύλινα και πλαστικά), **μετά της αλλαγής σακούλας απορριμμάτων**, που έχουν τοποθετηθεί στις στάσεις κατά μήκος του φαραγγιού.
- Τον **καθημερινό και επιμελή καθαρισμό τραπεζόπαγκων, την συλλογή και απομάκρυνση απορριμμάτων** γύρω από εκκλησίες, χώρους συγκέντρωσης και όλων των κοινόχρηστων χώρων των φυλακίων και τα πυροφυλάκια που βρίσκονται κατά μήκος της διαδρομής των επισκεπτών και συγκεντρώνουν αυξημένο φορτίο ρύπων.
- Την **επιμελή συλλογή και απομάκρυνση απορριμμάτων καθημερινά** από τα υπάρχοντα φυλάκια στο Ξυλόσκαλο (1κτίριο), τον Άγιο Νικόλαο (1κτίριο), τη Σαμαριά (4 κτίρια) και την Αγία Ρουμέλη (2 κτίρια) αντίστοιχα καθώς και τα τρία κέντρα πληροφόρησης που βρίσκονται στο Ξυλόσκαλο, τη Σαμαριά και την Αγία Ρουμέλη αντίστοιχα
- Τη καθημερινή φροντίδα **όλων των τουαλετών και τοποθέτηση των απαραίτητων υλικών (χαρτιά υγείας, κρεμοσάπουνο)** που προορίζονται για τους επισκέπτες του Εθνικού Δρυμού και βρίσκονται στα φυλάκια κατά μήκος της διαδρομής του μονοπατιού.
- Τη **συμπίεση και δεματοποίηση** των απορριμμάτων με το ειδικό μηχάνημα που είναι εγκατεστημένο στον παλιό οικισμό της Σαμαριάς έτσι ώστε να είναι έτοιμα για φόρτωση και μεταφορά τους με τα ζώα.
- Τη **μεταφορά των απορριμμάτων με τα ζώα** στις δύο εισόδους του φαραγγιού, στους ειδικούς χώρους που έχουν οριοθετηθεί να παραλαμβάνονται από τα απορριμματοφόρα των όμορων δήμων.
- Τη **μεταφορά αντικειμένων από Σαμαριά ,Χριστό και φυλάκιο Αγίας Ρουμέλης καθώς και όλων των παλιών πλαστικών σωλήνων** που βρίσκονται στη κοίτη του ποταμού και χρησίμευαν για την ύδρευση της Αγίας Ρουμέλης από τη θέση Κεφαλοβρύσια (10^ο km) ως την νότια έξοδο (13^ο km).
- Την τακτική συλλογή και απομάκρυνση των οργανικών και ανόργανων άχρηστων υλικών από τους χώρους σταύλισης των ιπποειδών στο Ξυλόσκαλο, τη Σαμαριά και την Αγία Ρουμέλη.
- Η αξιολόγηση της ποσότητας-ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών του αναδόχου θα γίνεται καθημερινά για κάθε χώρο χωριστά από τον επιβλέποντα ο οποίος θα οριστεί με την κατακυρωτική απόφαση, μετά από εισήγηση του εντεταλμένου για το σκοπό αυτό οργάνου της υπηρεσίας (δασοφύλακας).
- Σε περίπτωση που ο επιβλέπων διαπιστώσει ότι ο Ανάδοχος δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις, αρνείται να υπογράψει την παραλαβή των εργασιών, συντάσσει Πρακτικό μη παραλαβής των εργασιών που τυχόν δεν πραγματοποιήθηκαν (αναλυτική περιγραφή του αντικειμένου που δεν εκτελέστηκε) και παραπέμπει το θέμα στην αναθέτουσα αρχή (καθώς και την πρότασή της για πιθανές κυρώσεις προς τον ανάδοχο). Η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει κατά πρώτον είτε να κάνει έντονη υπόδειξη στον ανάδοχο να τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή οτιδήποτε άλλο κρίνει σε πλαίσια των αρμοδιοτήτων της. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος συνεχίζει να μην τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς καταγγελίας της σύμβασης συλλογής και απομάκρυνσης απορριμμάτων του Εθνικού Δρυμού Σαμαριάς που ανέλαβε ο Ανάδοχος και δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις καθώς και κατάπτωσης της εγγυητικής επιστολής του.
- Αντισυμβατική ενδεικτικά λογίζεται η συμπεριφορά του αναδόχου εφόσον: α) Το προσωπικό του δεν ανταποκρίνεται στις προϋποθέσεις που η αναθέτουσα αρχή θέτει με την σύμβαση, β) Η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών του κρίνεται अपαράδεκτη, ελλιπής, κλπ. και γ) οι προβλέψεις ασφάλειας του προσωπικού δεν είναι επαρκής

B.ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

- Η διάρκεια υλοποίησης της συνολικής παροχής υπηρεσίας ορίζεται από την **υπογραφή της σύμβασης** και μέχρι την **31/10/2021** οπότε προκύπτει και υποχρέωση αναλογικής οικονομικής χρέωσης.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

1. Ο Ανάδοχος καθ'όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την

Αναθέτουσα Αρχή και υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.

2. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται :

α. να προσκομίσει, κατά την υπογραφή της σύμβασης στη Δ/ΝΣΗ ΔΑΣΩΝ Ν.ΧΑΝΙΩΝ, κατάσταση του προσωπικού με πλήρη στοιχεία, όπως αυτή προκύπτει από το πληροφοριακό σύστημα της Επιθεώρησης Εργασίας, καθώς και να πληροφορεί τα εν λόγω Τμήματα για κάθε αλλαγή προσωπικού που θα γίνεται, με σχετική επιστολή. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει κατάσταση μισθοδοσίας για το συγκεκριμένο προσωπικό και αναλυτική περιοδική δήλωση όπως αυτή προκύπτει από το πληροφοριακό σύστημα του ΙΚΑ. Επιπλέον ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζόμενους με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής, το οποίο θα επιδεικνύεται όταν ζητηθεί από Δ/ΝΣΗ ΔΑΣΩΝ Ν.ΧΑΝΙΩΝ ή από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα.

β. να προσκομίζει κάθε 10η του επόμενου μήνα τιμολόγιο που αφορά τις εργασίες του προηγούμενου

β. να υποβάλλει στη Δ/ΝΣΗ ΔΑΣΩΝ Ν.ΧΑΝΙΩΝ για κάθε μήνα Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (ΑΠΔ) όπως αυτή προκύπτει από το πληροφοριακό σύστημα του ΙΚΑ για το προσωπικό, που απασχολεί.

γ. να τηρεί απαρεγκλίτως τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, να καταβάλλει τις νόμιμες αποδοχές, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από το νόμο ή την οικεία Συλλογική Εργασίας (Σ.Σ.Ε.), να τηρεί το ωράριο που αναφέρεται στην παρούσα, να καταβάλλει στον οικείο ασφαλιστικό φορέα τις ασφαλιστικές εισφορές για το προσωπικό του καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης με ευθύνη και έξοδά του (η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης) οιαδήποτε σχέση με το προσωπικό αυτό) να τηρεί τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση των εν λόγω όρων, θα καταγγέλλεται η σύμβαση.

4..Ο Ανάδοχος οφείλει κατά την έναρξη εκτέλεσης της σύμβασης να αναρτήσει την αναφερομένη στο υπό στοιχ, 2α κατάσταση προσωπικού, όπως αυτή προκύπτει από το πληροφοριακό σύστημα της Επιθεώρησης Εργασίας, η οποία θα αναφέρει το ονοματεπώνυμο και το ωράριο εργασίας κάθε εργαζομένου, σε σημείο, που θα του υποδειχθεί από τη Δ/ΝΣΗ ΔΑΣΩΝ Ν.ΧΑΝΙΩΝ

5.Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική & ασφαλιστική νομοθεσία - Σ.Σ.Ε. - ατομικές συμβάσεις εργασίας), τη νομοθεσία περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, καθώς και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, κ.λ.π., ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης, που προκύπτει από αυτές. Σε περίπτωση, που διαπιστωθεί παράβαση του εν λόγω όρου θα καταγγέλλεται η Σύμβαση με τον Ανάδοχο με κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, υπέρ του Δημοσίου.

6.Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί κατά την εκτέλεση των εργασιών το κατάλληλο προσωπικό που θα διαθέτει την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης και άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας ήθους και συμπεριφοράς, Σε αντίθετη περίπτωση η Δ/ΝΣΗ ΔΑΣΩΝ Ν.ΧΑΝΙΩΝ δύναται να ζητήσει εγγράφως την αντικατάσταση υπαλλήλου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.

7.Ο Ανάδοχος δηλώνει και υπόσχεται ότι το προσωπικό, που θα διαθέσει για την εκτέλεση του έργου, δεν θα προκαλεί φθορές, καταστρέφει ή εξαφανίζει έγγραφα ή αντικείμενα της Υπηρεσίας και θα τηρεί απόλυτη εχεμύθεια για όλα όσα λαμβάνει γνώση κατά την εκτέλεση του έργου.

8.Ο Ανάδοχος ευθύνεται για κάθε ατύχημα που τυχόν θα συμβεί από οποιαδήποτε αιτία σ' αυτόν και στο προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί για την εργασία αυτή, στο προσωπικό της Δ/ΝΣΗ ΔΑΣΩΝ Ν.ΧΑΝΙΩΝ ως και σε κάθε τρίτο πρόσωπο, γι' αυτό πρέπει να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα προφύλαξης που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που μπορεί να συμβεί σε όλους τους ανωτέρω. Κάθε ζημιά που γίνει από τον Ανάδοχο ή από το προσωπικό που χρησιμοποιεί θ' αποκαθίσταται από αυτόν αμέσως και σε περίπτωση άρνησής του, θα

προσδιορίζεται το ισόποσο της ζημιάς και θα αφαιρείται από την αμοιβή του ή όπως προβλέπει η νομοθεσία στις περιπτώσεις αυτές.

9. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε τριών (3) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

10. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στο προσωπικό του, ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με τη Δ/ΝΣΗ ΔΑΣΩΝ Ν.ΧΑΝΙΩΝ. Γί' αυτό το προσωπικό που απασχολεί ο εργολάβος για την εκτέλεση της εργολαβίας δεν έχει δικαίωμα αποζημίωσης για κανένα λόγο ή αιτία, από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης. Ο μισθός, τα επιδόματα άδειας, τα δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εργοδοτικές εισφορές και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο βαρύνουν τον Ανάδοχο.

11. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις (ρεπό) και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες, αδικαιολόγητες απουσίες κ.α. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση, σε κάθε περίπτωση απουσίας του προσωπικού του, να φροντίζει εγκαίρως για την αντικατάσταση αυτού, έτσι ώστε να διασφαλίζεται καθημερινώς, ο απρόσκοπτος καθαρισμός του κτιρίου.

12. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί βιβλίο υλικών καθαρισμού και συντήρησης, όπου θα καταγράφει τα υλικά με ημερομηνία προμήθειας και αριθμό τιμολογίου, το οποίο θα είναι διαθέσιμο στη Δ/ΝΣΗ ΔΑΣΩΝ Ν.ΧΑΝΙΩΝ, όποτε του ζητηθεί, εντός του χρονικού διαστήματος που προβλέπεται από την παρούσα Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας.

13. Ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» υποχρεούται να είναι ασφαλισμένος σε Κρατικό Ασφαλιστικό Οργανισμό και να έχει ασφαλισμένο το προσωπικό που θα απασχοληθεί στις παραπάνω εργασίες σε Κρατικούς Ασφαλιστικούς Οργανισμούς (ΙΚΑ κ.λ.π.)

14. Μετά τη λήξη της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποχωρήσει άμεσα από τον χώρο λειτουργίας της συμβάσεως εργολαβίας, χωρίς να απαιτείται ειδική όχληση του εργοδότη.

15. Ο Ανάδοχος ευθύνεται προσωπικά έναντι του Δημοσίου για τις συμβατικές του υποχρεώσεις. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί οποιαδήποτε παράβαση των ανωτέρω, θα καταγγελθεί η Σύμβαση (με την ανάδοχο εταιρεία) με κατάπτωση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης της εταιρείας υπέρ του Δημοσίου.

16. Ο Ανάδοχος αναγνωρίζει ότι επισκέφθηκε τους χώρους του Ε.Δ. Σαμαριάς, έλεγξε τις εγκαταστάσεις, οι οποίες πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για την απρόσκοπτη και ασφαλή εργασία του προσωπικού του, ώστε να μην υπάρχει κίνδυνος ατυχήματος.

17. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή να εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής ή της εξ αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις του.

18. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ - ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ

Η Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας θα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα προκήρυξη, όσα θα περιληφθούν στη σύμβαση και τις επί μέρους εντολές οδηγίες της αρμόδιας επιτροπής, τις διατάξεις περί προμηθειών του δημοσίου.

Επίσης η αναθέτουσα αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, αν αυτός δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές τους υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης, μετά από πρόταση της Επιτροπής παραλαβής και απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ακόμη, σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης του έργου, η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα μη καταβολής μέρους ή όλης της αποζημίωσης που αφορά στο συγκεκριμένο έργο.

Συγκεκριμένα, για την αποκατάσταση της ζημιάς ή βλάβης, που θα προκληθεί από την πλημμελή εκτέλεση του έργου συλλογής και απομάκρυνσης, θα επιβάλλεται στον ανάδοχο, από την αναθέτουσα αρχή, αντίστοιχου ποσού ποινική ρήτρα, ανάλογα με το είδος και το μέγεθος των παραλείψεων του, παρακρατούμενη από τη μηνιαία αμοιβή του. Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα θα διπλασιάζεται, διατηρούμενου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.

Αν ο ανάδοχος διακόψει (χωρίς τη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής) το έργο, πριν την ημερομηνία λήξεως του χρόνου σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας ημερησίως για κάθε ημέρα διακοπής και μέχρι την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης, ίσης με το 1/30 της μηνιαίας αμοιβής του.

Στην ανωτέρω περίπτωση η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, να προβεί σε απευθείας ανάθεση (με ελεύθερη τιμή) των σχετικών εργασιών σε τρίτο και να αξιώσει, από τον έκπτωτο

ανάδοχο, την τυχόν προκύπτουσα διαφορά τιμής, παράλληλα με την αξίωση για κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ αυτού.

19. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει οποιοδήποτε έγγραφο ή πληροφορία που σχετίζεται με το έργο που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

20. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

Ο Ανάδοχος της προμήθειας και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί. Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια της Αναθέτουσας Αρχής.

Η εκτέλεση των εργασιών σύμφωνα με τα Παραρτήματα αποτελούν απαράβατους όρους για την παροχή των υπηρεσιών Συλλογής και Απομάκρυνσης Απορριμμάτων στον Ε.Δ. Σαμαριάς αρμοδιότητας της Δ/ΝΣΗ ΔΑΣΩΝ Ν.ΧΑΝΙΩΝ και ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελέσει το έργο, όπως επακριβώς προσδιορίζεται σε αυτό.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ-ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

ΑΝΗΚΕΙ ΣΤΗΝ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. οικ. 2267/10-06-2021 ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, στο Διαγωνισμό:

- 1) Να διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη της Παροχής Υπηρεσίας.
- 2) Να έχει αποδεδειγμένη τεχνογνωσία και εμπειρία στην εκτέλεση παρόμοιων υπηρεσιών. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του τον παρακάτω πίνακα με τα κυριότερα έργα που έχει εκτελέσει ή εκτελεί με αντικείμενο συναφές με αυτό της διακήρυξης.

A/A	Πελάτης (Επωνυμία- Διεύθυνση-τηλέφωνο- -Fax)	Σύντομη Περιγραφή Έργου	Διάρκεια Εκτέλεσης Έργου	Τόπος Υπηρεσιών	Παροχής	Προϋπο- λογισμός	Παρούσα Φάση- Παρατηρήσ εις

- 3) Να έχει λάβει γνώση όλων των προς καθαρισμό χώρων και οι προσφερόμενες εργασίες να είναι σύμφωνες με την τεχνική περιγραφή παρούσης.

- 4) Να έχει τον κατάλληλο τεχνικό εξοπλισμό σύμφωνα με τους όρους της παρούσης

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

1. Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν:
 - Φυσικά ή νομικά πρόσωπα
 - Ενώσεις οικονομικών φορέων (προμηθευτών)
 - Κοινοπραξίες/προσωρινές συμπράξεις
2. Στον διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί όσοι εμπίπτουν στους λόγους που αναφέρονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 (Λόγοι Αποκλεισμού).
3. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του **άρθρου 74 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει**, η ποινή του αποκλεισμού, αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων ισχύουν για καθένα από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για ένα μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το Διαγωνισμό.

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει και αποτελεί τεκμήριο ότι κάθε υποψήφιος οικονομικός φορέας έχει λάβει πλήρη γνώση και έχει αποδεχθεί ανεπιφύλακτα το σύνολο των όρων που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη.

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

I. Χρόνος και Τρόπος υποβολής των προσφορών

Οι οικονομικοί φορείς που επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν ή να αποστείλουν (με ταχυδρομική αποστολή μέσω συστημένης επιστολής ή με courier), επί αποδείξει, την έγγραφη προσφορά τους στον χρόνο που ορίζεται με την παρούσα διακήρυξη μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στο Τμήμα Προμηθειών, Διαχειρ. Υλικού και Κρατ. Οχημάτων της Δ/σης Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, Στ. Σπανάκη 2^Α & Λεωφ. Ικάρου, 71307, Πόρος-Ηράκλειο, στον 1^ο όροφο.

Γίνεται αποδεκτή η υποβολή των αιτήσεων συμμετοχής ή προσφορών των υποψηφίων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (αποστολή όλων των απαιτούμενων από τους όρους της παρούσας Διακήρυξης εγγράφων **ψηφιακά υπογεγραμμένων** στην ηλεκτρονική διεύθυνση της Δ/σης Οικονομικού της ΑΔΚ: **tod@apdkritis.gov.gr**).

Προσφορές που **κατατίθενται ή αποστέλλονται εκπρόθεσμα απορρίπτονται** και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

Συγκεκριμένα, η Επιτροπή αξιολόγησης σημειώνει στο πρακτικό της την εκπρόθεσμη υποβολή (ακριβή ώρα που περιήλθε η προσφορά στην κατοχή της ή την ακριβή ώρα που παρελήφθη η συστημένη επιστολή από την ΑΠ.Δ.Κρήτης ή την ακριβή ώρα που κατατέθηκε στο Τμήμα Προμηθειών, Διαχειρ. Υλικού και Κρατ. Οχημάτων) και **τις απορρίπτει ως μη κανονικές**.

Επισημαίνεται ότι, οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς μπορούν να υποβάλλουν αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών και διευκρινίσεων για το περιεχόμενο της Διακήρυξης, μέχρι και έξι (6) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία της προθεσμίας που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών (παρ. 2 του άρθρου 67 του Ν.4412/2016).

Επίσης

- Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα
- Οι συνολικές τιμές θα πρέπει να δίνονται σε ευρώ και θα αναφέρονται ολογράφως και αριθμητικώς.
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Οι προσφορές δεν θα πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες και διορθώσεις.

II. Περιεχόμενο Προσφορών

Ο οικονομικός φορέας θα υποβάλλει **έναν (1) γενικό (κυρίως) φάκελο** που θα έχει εξωτερικά την κάτωθι ένδειξη:

ΠΡΟΣ: ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡ.ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ Δ/ΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ
ΠΡΟΣΦΟΡΑ του [.....αναγράφονται τα στοιχεία του προσφέροντα και σε περίπτωση ένωσης οι επωνυμίες των οικονομικών φορέων που την αποτελούν.....]
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΑΦΜ/ ΔΟΥ: Στοιχεία Επικοινωνίας (τηλ/ φαξ /email):
Για τον Συνοπτικό Διαγωνισμό:

<p>Διενέργεια συνοπτικού μειοδοτικού διαγωνισμού με θέμα «ΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΕΘΝΙΚΟΥ ΔΡΥΜΟΥ ΣΑΜΑΡΙΑΣ ΕΤΟΥΣ 2021»</p>
<p>Αναθέτουσα Αρχή: ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΡΗΤΗΣ (Ταχ.Δ/ση: Στ. Σπανάκη 2^Α & Λεωφ. Ικάρου, 71307, Πόρος, Ηράκλειο)</p>
<p>(ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ)</p>

Εσωτερικά θα περιέχει:

- 1) ξεχωριστό φάκελο με την ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**»
- 2) ξεχωριστό φάκελο με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**»,
- 2) ξεχωριστό φάκελο με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**».

II.1. Περιεχόμενα (υπο)Φακέλου «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**»

Τα δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν (άρθρο 93, εδάφιο β του ν. 4412/2016):

1. **Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.)** (άρθρο 79, παρ. 4 του ν. 4412/2016), συμπληρωμένο σύμφωνα με το Υπόδειγμα της παρούσας διακήρυξης. Το εν λόγω έντυπο διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή στο δικτυακό τόπο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης [<http://www.apdkritis.gov.gr> -> ακολουθώντας τη διαδρομή Διοικητική Δομή - Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας - Διεύθυνση Οικονομικού].

Διευκρινήσεις επί του Τ.Ε.Υ.Δ.:

- Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το Τ.Ε.Υ.Δ. για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.
- Ως προς τα **κριτήρια επιλογής της Ενότητας α του Μέρους IV του ΤΕΥΔ**:
 Ως μοναδικό κριτήριο ποιοτικής επιλογής ορίζεται η **καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας**. Συγκεκριμένα, οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, **απαιτείται** να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας ήτοι να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. **Το εν λόγω αποδεικτικό έγγραφο δύναται να προσκομιστεί με τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής ή με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά που υποχρεούται να προσκομίσει ο προσωρινός ανάδοχος (σε απόδειξη όσων έχει δηλώσει στο έντυπο ΤΕΥΔ) κατά το στάδιο της κατακύρωσης.**
Επισημαίνεται ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV, τα πεδία της οποίας έχουν απαλειφθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Προς υποβοήθηση των οικονομικών φορέων κατά τη συμπλήρωση του ΤΕΥΔ, παρέχονται Κατευθυντήριες Οδηγίες από την ΕΑΑΔΗΣΥ [Κ.Ο. 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ) και Κ.Ο. 23/2018 (ΑΔΑ: Ψ3ΗΙΟΞΤΒ-Κ3Ε)].
- Το ΤΕΥΔ δεν απαιτείται να φέρει βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του κατά νόμο υπόχρεου προς υπογραφή του. Ωστόσο, τυχόν ανακριβής ή ψευδής δήλωση επιφέρει τις έννομες συνέπειες της ψευδούς ή ανακριβούς δήλωσης που προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία.
- Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψηφίους, σε οποιοδήποτε χρονικό

σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας και σε συνδυασμό με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79 του ν.4412/2016.

2. Τα **νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης** του προσφέροντος **ανάλογα με τη νομική του μορφή** (π.χ. καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα Φ.Ε.Κ., συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα σε περίπτωση Α.Ε. κ.α.) για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης αυτού. Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπα που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κ.λ.π.) τυχόν τρίτοι στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία των μελών του οργάνου διοίκησης/νομίμου εκπροσώπου.
3. **Παραστατικό εκπροσώπησης**, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους.
4. **Συλλογική Σύμβαση Εργασίας.**

II.2. Περιεχόμενα (υπο)Φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού**, να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις τεχνικές προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στο Παράρτημα Α «**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ & ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ**» της παρούσας Διακήρυξης. Για να τεκμηριωθεί η συμφωνία αυτή με τις προδιαγραφές του έργου, υποβάλλεται το έντυπο του Φύλλου Συμμόρφωσης του **Παράρτηματος Ε** της παρούσας, **συμπληρωμένο, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο** από τον νόμιμο(ους) εκπρόσωπο(ους) του προσφέροντος οικονομικού φορέα. Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, υπογεγραμμένο είτε από όλους τους φορείς που την αποτελούν είτε από τον κοινό εκπρόσωπό τους.

Επισημαίνεται ότι:

- α. το Φύλλο Συμμόρφωσης επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης,
- β. οι προσφέροντες υποχρεούνται να συμπληρώσουν **όλα τα πεδία του Φύλλου Συμμόρφωσης (επί ποινή αποκλεισμού)**. Μη συμμόρφωση με τον εν λόγω όρο συνιστά λόγο απόρριψης της προσφοράς. Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης προσφορών θα αξιολογήσει κατά την κρίση της τα παρεχόμενα από τους υποψηφίους στοιχεία κατά τη διαδικασία της τεχνικής αξιολόγησης. Το εν λόγω έντυπο διατίθεται στους οικονομικούς φορείς, ελεύθερα και άμεσα μέσω της ιστοσελίδας της ΑΔΚ, σε επεξεργάσιμη μορφή για τη διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να τα συμπληρώσουν, υπογράψουν και υποβάλλουν στην Αναθέτουσα Αρχή σε έντυπη μορφή.
 [δικτυακός τόπος ΑΔΚ: <http://www.apdkritis.gov.gr> -> ακολουθώντας τη διαδρομή Διοικητική Δομή/ Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας/ Διεύθυνση Οικονομικού].

- i. Κάθε άλλο έγγραφο και υλικό που τεκμηριώνει τη συμβατότητα των προσφερόμενων προδιαγραφών ως προς τις απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης.
- ii. Οι προσφέροντες **δηλώνουν το χρόνο ισχύος της προσφοράς τους (επί ποινή αποκλεισμού)** και, σε περίπτωση που χαρακτηρίζουν πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, οφείλουν να αναφέρουν ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 21 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του ανωτέρου άρθρου.

Στα περιεχόμενα της Τεχνικής Προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Τυχόν εμφάνιση οικονομικών στοιχείων (συμπεριλαμβανομένων λέξεων όπως «δωρεάν») αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

II.3. Φάκελος με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι καλούνται να καταθέσουν οικονομική προσφορά με ανάλυση κόστους με και χωρίς ΦΠΑ για :

1. Κόστος εργασιών ανά μήνα και
2. Αναλυτική Κατάσταση υπολογισμού κόστους μισθοδοσίας ανά μήνα

Για την αξιολόγηση των προσφορών θα επισυνάπτεται αναλυτική κατάσταση υπολογισμού του κόστους μισθοδοσίας προσωπικού (άνω ή κάτω των 25 ετών), στην οποία θα υπολογίζονται αναλυτικά οι αποδοχές για καθημερινές μέρες εργασίας, αργίες και Κυριακές, τα επιδόματα, τα δώρα, οι ασφαλιστικές εισφορές και οποιαδήποτε απολαβή προβλέπεται από το νόμο (Πλήρης ανάλυση εργατικού κόστους τηρούμενης της νομοθεσίας). Επίσης, να επισυνάπτεται η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι..

Επισημαίνονται τα εξής:

- Οι τιμές των προσφορών θα εκφράζονται σε Ευρώ (ανά μονάδα και στο σύνολο). Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της παρούσας Διακήρυξης¹. Διαφορετικά η προσφορά **θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη**.
- Οι υπερ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α.
- Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του εν λόγω Διαγωνισμού.
- Προσφερόμενη τιμή που δεν προκύπτει με σαφήνεια, με την επιφύλαξη της παρ.4 του άρθρου 102 του ν.4412/2016, όπως ισχύει, **απορρίπτεται ως απαράδεκτη**.
- Επιτρέπονται μέχρι δύο (2) δεκαδικά ψηφία στις αναγραφόμενες τιμές του εντύπου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- Προσφορά που υπερβαίνει τον συνολικό ανά Τμήμα προϋπολογισμό της Διακήρυξης **απορρίπτεται ως απαράδεκτη**.
- Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς, οι προσφέροντες δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιούν.
- Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής **απορρίπτονται ως απαράδεκτες**.
- Οι τιμές δεσμεύουν τον προμηθευτή που θα αναδειχθεί, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.
- Σε περιπτώσεις προϊόντων-υπηρεσιών που προσφέρονται δωρεάν, θα αναγράφεται στην οικεία θέση της οικονομικής προσφοράς η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ». Εάν έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής, ακόμη και αν δεν υπάρχει ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ», θεωρείται αμαχήτως ότι τα αντίστοιχα προϊόντα-υπηρεσίες έχουν προσφερθεί δωρεάν.
- Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητά από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση της οικονομικής προσφοράς (ιδίως όταν αυτή είναι ασυνήθιστα χαμηλή για το αντικείμενο της ανάθεσης), οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά και να διευκολύνουν κάθε σχετικό έλεγχο της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 88 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει. Εάν και μετά τη παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης η οικονομική προσφορά κριθεί ως υπερβολικά χαμηλή η προσφορά θα απορρίπτεται.
- Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των προσφορών του εν λόγω Διαγωνισμού μπορεί να ζητήσει κάθε διευκρίνιση προκειμένου να αξιολογήσει τις προσφερόμενες τιμές.
- Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων το έντυπο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» υπογράφεται από όλους τους φορείς που την αποτελούν είτε από τον κοινό εκπρόσωπό τους.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ επί των προσφορών:

- Οι προσφορές **υπογράφονται και μονογράφονται από τον προσφέροντα οικονομικό φορέα** ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.
- Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από νομίμως εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους. Στην προσφορά πρέπει απαραίτητα να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος / συντονιστής αυτής.
- Τα υποδείγματα **Οικονομικής Προσφοράς και Φύλλου Συμμόρφωσης θα είναι συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα από τον προσφέροντα**. Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων τα ανωτέρω υπογράφονται από όλους τους φορείς που την αποτελούν είτε από τον κοινό εκπρόσωπό τους.
- Εναλλακτικές προσφορές, πέραν των ως άνω αναφερομένων, θα απορρίπτονται **ως απαράδεκτες**.

Επισημαίνεται ότι ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει εμπροθέσμως την ένσταση του άρθρου 127 παρ. 1 εδ. 2 του ν. 4412/2016 κατά της Διακήρυξης του Διαγωνισμού ή εφόσον η ανωτέρω ένσταση έχει απορριφθεί, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της Διακήρυξης και δεν δύναται με την προσφορά του ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο να αποκρούσει ευθέως ή εμμέσως τους ανωτέρω όρους.

III. Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς, για διάστημα **εκατόν είκοσι (120) ημερών** που υπολογίζεται από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την παρούσα διακήρυξη, **απορρίπτεται ως απαράδεκτη**.

IV. Αποσφράγιση προσφορών

Σε εφαρμογή της παρ. 4 του άρθρου 117 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, η αποσφράγιση των φακέλων των δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικών προσφορών και οικονομικών προσφορών θα γίνει **κατά την ίδια συνεδρίαση**, ή αν αυτό δεν είναι δυνατόν, σε μεταγενέστερη ημερομηνία και ώρα που θα οριστεί από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης προσφορών του εν λόγω Διαγωνισμού (Επιτροπή Διαγωνισμού).

Η ως άνω Επιτροπή προβαίνει στη διαδικασία της αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στα άρθρα της παρούσας Διακήρυξης.

Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς. Οι παριστάμενοι στην διαδικασία επιδεικνύουν αστυνομική ταυτότητα ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο ταυτοποίησης και παραστατικό εκπροσώπησης.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

IV.1. Αξιολόγηση προσφορών – Στάδια διαδικασίας

A. Συγκέντρωση Φακέλων Προσφοράς και Αποσφράγιση κυρίως Φακέλου-(υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»-(υπο)φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

Ο/Η Πρόεδρος της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης προσφορών του Διαγωνισμού κηρύσσει την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης όλων των Προσφορών που κατατέθηκαν εμπρόθεσμα, ήτοι: α) κυρίως Φακέλων Προσφορών, β) (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και (υπο)φακέλων «Τεχνική Προσφορά».

Οι **κυρίως Φάκελοι** των υποβληθεισών Προσφορών αριθμούνται με αύξοντα αριθμό με βάση τη σειρά

κατάθεσής τους στην Υπηρεσία και αποσφραγίζονται. Στη συνέχεια αποσφραγίζονται οι (υπο)φάκελοι «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και «Τεχνική Προσφορά», και όλα τα δικαιολογητικά που περιέχουν μονογράφονται από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης προσφορών, η δε Τεχνικές Προσφορές μονογράφονται ανά φύλλο. Οι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται από την ως άνω Επιτροπή και κρατούνται, προκειμένου να αποσφραγισθούν αφού ολοκληρωθεί η αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

Σημείωση: Σε όλες τις διαδικασίες κατά την αποσφράγιση, αντί της μονογραφής που θέτει το αρμόδιο όργανο επί των αιτήσεων συμμετοχής και των προσφορών, μπορεί να γίνεται χρήση μηχανικού μέσου (διάτρηση), με το οποίο θα αποτυπώνεται η ημερομηνία και η ώρα αποσφράγισης.

B. Αξιολόγηση Δικαιολογητικών Συμμετοχής και Τεχνικών Προσφορών

Έπειτα, σε κλειστή συνεδρίαση, η Επιτροπή του Διαγωνισμού καταχωρεί όλες τις προσφορές, που παραλήφθηκαν για τον εν λόγω Διαγωνισμό, σε **Πρακτικό**, σύμφωνα με τον ως άνω αύξοντα αριθμό που αυτές έχουν λάβει, με ειδικότερη αναφορά στην επωνυμία του οικονομικού φορέα καθώς και στην ημερομηνία και ώρα υποβολής τους με την ένδειξη «Αποδεκτές». Στη περίπτωση που υπάρχουν εκπρόθεσμες προσφορές καταχωρούνται και αυτές στο Πρακτικό (με αναγραφή της ακριβούς ώρας που κατατέθηκαν και πρωτοκολλήθηκαν στη Δ/νση Οικονομικού της ΑΔΚ) με την ένδειξη «Απορριπτές».

Στη συνέχεια η Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση των «**Δικαιολογητικών Συμμετοχής**» και καταχωρεί τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτού στο Πρακτικό. Οι προσφορές των οικονομικών φορέων των οποίων τα εν λόγω δικαιολογητικά κρίθηκαν πλήρη καταχωρούνται ως αποδεκτές ενώ οι υπόλοιπες ως απορριπτές.

Η διαδικασία συνεχίζεται, σε κλειστή συνεδρίαση, με το στάδιο αξιολόγησης των «**Τεχνικών Προσφορών**» των συμμετεχόντων που έγιναν αποδεκτοί κατά το προηγούμενο στάδιο. Η αξιολόγηση αυτή γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης και η Επιτροπή αποφασίζει για: α) την απόρριψη όλων Τεχνικών Προσφορών ανά Τμήμα δεν πληρούν τους ως όρους και απαιτήσεις της παρούσας, β) την αποδοχή όλων Τεχνικών Προσφορών είναι σύμφωνες με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης. Όλα τα ανωτέρω αποτυπώνονται στο σχετικό Πρακτικό.

Γ. Αποσφράγιση (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά» και αξιολόγηση

Μετά την ολοκλήρωση ανωτέρω σταδίου [B], στην ίδια δημόσια συνεδρίαση, αποσφραγίζονται οι **φάκελοι των «Οικονομικών Προσφορών»** των συμμετεχόντων των οποίων τα υποβληθέντα στο φάκελο «Τεχνική Προσφορά» δικαιολογητικά και έγγραφα κρίθηκαν πλήρη και νόμιμα. Έπειτα, σε κλειστή συνεδρίαση, η Επιτροπή: α) προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, β) εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, γ) συντάσσει πίνακα τιμών και σειρά κατάταξης των προσφορών ανά Τμήμα, δ) γνωμοδοτεί για τον «προσωρινό Ανάδοχο» του κάθε Τμήματος. Όλα τα προαναφερθέντα στοιχεία καταχωρούνται στο ίδιο Πρακτικό.

Το εν λόγω Πρακτικό υπογράφεται από όλα τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης προσφορών και κοινοποιείται από την Επιτροπή στην Αναθέτουσα Αρχή προς έγκριση.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ:

1. Προσφορές ασυνήθιστα χαμηλές

Στο σημείο αυτό επισημαίνεται ότι εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016, όπως ισχύουν.

Επισημαίνεται ότι η εκτίμηση και τα σχετικά αιτήματα προς τους προσφέροντες για την παροχή εξηγήσεων σχετικά με το αν μία προσφορά φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή εναπόκεινται στην κρίση είτε της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης προσφορών, κατά την αξιολόγηση των υποβληθεισών προσφορών, είτε του αποφαινόμενου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, κατά τη διαδικασία έγκρισης του πρακτικού της Επιτροπής. Σε κάθε περίπτωση η κρίση της Αναθέτουσας Αρχής σχετικά με τις ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές και την

αποδοχή ή όχι των σχετικών εξηγήσεων εκ μέρους των προσφερόντων ενσωματώνεται στην ως κατωτέρω ενιαία απόφαση που εκδίδει η Αναθέτουσα Αρχή.

2. Ισότιμες Προσφορές

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών [δηλαδή προσφορών που έχουν την ίδια ακριβώς συνολική μηνιαία τιμή (προ Φ.Π.Α.) για το σύνολο του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης], και εφόσον δεν υπάρχουν και τεχνικές αποκλίσεις μεταξύ τους, η Αναθέτουσα Αρχή επιλέγει τον Ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές για το ίδιο Τμήμα.

Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης προσφορών του εν λόγω Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές σύμφωνα με το άρθρο 90 παρ. 1 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει. Επισημαίνεται ότι το αποτέλεσμα καταγράφεται στο Πρακτικό της Επιτροπής.

3. Διευκρίνιση/Συμπλήρωση δικαιολογητικών (άρθρο 102 του ν. 4412/2016)

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης.

Η πιο πάνω διευκρίνιση ή συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των (υπο)φακέλων των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελής σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74), όπως ισχύει, μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα υποδείγματα, υποχρεωτικά ή μη, που θεσπίζονται με νόμο, κανονιστικές πράξεις ή τα έγγραφα της σύμβασης. Η συμπλήρωση ή διευκρίνιση, κατά το πρώτο εδάφιο, δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της Διακήρυξης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί. Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση δεν πρέπει να εισάγει διακρίσεις, άνιση μεταχείριση των οικονομικών φορέων ή να έχει ως συνέπεια ευνοϊκή μεταχείριση συγκεκριμένου οικονομικού φορέα στη διαδικασία ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίσουν, μέσα σε εύλογη προθεσμία η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης, το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς που έχουν υποβάλει, αν περιέχει ασάφειες ή ήσσονος σημασίας ατέλειες, επουσιώδεις παραλείψεις ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα που η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι μπορεί να θεραπευθούν. Η διευκρίνιση αυτή δεν πρέπει να έχει ως αποτέλεσμα την ουσιώδη αλλοίωση της προσφοράς και δεν πρέπει να προσδίδει αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στη συγκεκριμένη προσφορά σε σχέση με τις λοιπές.

Η παροχή της δυνατότητας διευκρινίσεων στον προσφέροντα ή υποψήφιο, σύμφωνα με τα ανωτέρω, είναι υποχρεωτική για την Αναθέτουσα Αρχή, αν επίκειται αποκλεισμός του από τη διαδικασία, λόγω ασαφειών των δικαιολογητικών και εγγράφων της προσφοράς.

Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Δ. Έγκριση Πρακτικού από την Αναθέτουσα Αρχή

Το Πρακτικό με τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια στους προσφέροντες μαζί με αντίγραφο του αντίστοιχου Πρακτικού της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών των ως άνω σταδίων.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 127 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

Ε. ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ:

- Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα στάδια (αξιολόγηση Δικαιολογητικών Συμμετοχής και Τεχνικών Προσφορών) οι φάκελοι της Οικονομικής Προσφοράς που αφορούν το αντίστοιχο Τμήμα, δεν αποσφραγίζονται, αλλά κρατούνται μέχρι τη λήξη της διαδικασίας και επιστρέφονται στους προσφέροντες.
- Η υποβολή μόνο μίας Προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του Διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.
- Η αποσφράγιση των φακέλων : «Δικαιολογητικά συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά» μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, ή αν αυτό δεν είναι δυνατόν, σε μεταγενέστερη ημερομηνία και ώρα που θα οριστεί από την αρμόδια Επιτροπή του Διαγωνισμού.

V. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ - ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ

1. Η Παροχή των Υπηρεσιών της παρούσας διακήρυξης θα γίνεται σύμφωνα με: όσα ορίζονται σε αυτήν, όσα θα περιληφθούν στη σύμβαση, τις επί μέρους εντολές οδηγίες της αρμόδιας επιτροπής και τις διατάξεις περί προμηθειών του δημοσίου.
2. Επίσης η αναθέτουσα αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, αν αυτός δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές τους υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης, μετά από πρόταση της Επιτροπής παραλαβής και απόφαση της αναθέτουσας αρχής.
3. Ακόμη, σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης του έργου, η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα μη καταβολής μέρους ή όλης της αποζημίωσης που αφορά στο συγκεκριμένο έργο.
4. Συγκεκριμένα, για την αποκατάσταση της ζημιάς ή βλάβης, που θα προκληθεί από την πλημμελή εκτέλεση του έργου συλλογής και απομάκρυνσης, θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο, από την αναθέτουσα αρχή, αντίστοιχου ποσού ποινική ρήτρα, ανάλογα με το είδος και το μέγεθος των παραλείψεων του, παρακρατούμενη από τη μηνιαία αμοιβή του. Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα θα διπλασιάζεται, διατηρούμενου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου εκπτώτου.
5. Αν ο Ανάδοχος διακόψει (χωρίς τη συναίνεση της αναθέτουσας αρχής) το έργο, πριν την ημερομηνία λήξεως του χρόνου σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας ημερησίως για κάθε ημέρα διακοπής και μέχρι την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης, ίσης με το 1/30 της μηνιαίας αμοιβής του.
6. Στην ανωτέρω περίπτωση η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο, να προβεί σε απευθείας ανάθεση (με ελεύθερη τιμή) των σχετικών εργασιών σε τρίτο και να αξιώσει, από τον έκπτωτο Ανάδοχο, την τυχόν προκύπτουσα διαφορά τιμής, παράλληλα με την αξίωση για κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ αυτού.

VI. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει οποιοδήποτε έγγραφο ή πληροφορία που σχετίζεται με το έργο που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

VII. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

Ο Ανάδοχος της προμήθειας και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια

Η εκτέλεση των εργασιών σύμφωνα με τα Παραρτήματα αποτελούν απaráβατους όρους για την παροχή των υπηρεσιών Συλλογής και Απομάκρυνσης Απορριμμάτων στον Ε.Δ. Σαμαριάς αρμοδιότητας της Δ/σης ΔΑΣΩΝ ΧΑΝΙΩΝ και ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελέσει το έργο, όπως επακριβώς προσδιορίζεται σε αυτό.

VIII. ΤΡΟΠΟΣ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗΣ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκδίδει τιμολόγιο κάθε μήνα.

Η καταβολή του τιμήματος θα γίνεται ανά μήνα κατόπιν σχετικής βεβαίωσης από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής Υλικών και Εργασιών για την καλή εκτέλεση των εργασιών του προηγούμενου μηνός.

IX. ΠΛΗΡΩΜΗ- ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

α) Τιμολόγιο του προμηθευτή εις τριπλούν που να αναφέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».

β) το ΑΜΚΑ ή τον ΑΜΕ της επιχείρησης (Αριθμός Μητρώου Εργοδότη στον οποίο βγαίνει η ασφαλιστική ενημερότητα)

γ) τον αριθμό Τραπεζικού Λογαριασμού σε μοφή IBAN στον οποίο επιθυμεί να πληρωθεί η εταιρία. Ως προς τον IBAN γίνονται δεκτά τα εξής: φωτοτυπία της 1ης σελίδας του βιβλιαρίου τραπεζής όπου αναγράφεται η επωνυμία και ο αριθμός IBAN ή εκτύπωση από web-banking ή Βεβαίωση Τραπέζης (σημ: τα Β και Γ κατατίθενται άπαξ).

Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης

Κατά την πληρωμή θα γίνονται οι **κρατήσεις**:

- 0,07% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, χαρτόσημο 3% επί της Ε.Α.Α.Δ.Σ. και 20% εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α. επί του χαρτοσήμου Ε.Α.Α.Δ.Σ.
- 0,06 % υπέρ της Ενιαίας Αρχής Προδικαστικών Προσφυγών, επί της συνολικής αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων και ανεξαρτήτως ποσού και πηγής προέλευσης κάθε αρχικής, τροποποιητικής ή συμπληρωματικής δημόσιας σύμβασης. Η κράτηση της απόφασης αυτής, υπάγεται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου και
- 8% παρακράτηση του προβλεπόμενου από το άρθρο 24 του Ν. 2198/94 Φόρου Εισοδήματος όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 64 του Ν.4172/2013.

X. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού επιτρέπεται ένσταση, η οποία υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών (άρθρο 127 του ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε από την περ.32 του άρθρου 107 του ν. 4497/2017).

- Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα ή από τη συντέλεση της παράλειψης. Οι ενστάσεις υποβάλλονται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής η οποία εξέδωσε την προσβαλλόμενη πράξη. Συγκεκριμένα υποβάλλονται υπόψη της Επιτροπής αξιολόγησης

Ενστάσεων (της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016) της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης και κατατίθενται, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο ή ηλεκτρονικά, στο Τμήμα Προμηθειών, Διαχειρ. Υλικού και Κρατικών Οχημάτων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, στον 1ο όροφο, επί της οδού Στ. Σπανάκη 2^Α & Λεωφ. Ικάρου 2, Τ.Κ. 71307, Πόρος-Ηράκλειο.

- Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου, υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μερικώς δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο (άρθρο 127 παρ. 2 του ν.4412/2016 όπως αντικαταστάθηκε με την περ. 33 του άρθρου 107 του ν. 4497/2017).
- Η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει επί της ασκηθείσας ένστασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της ένστασης. Στη περίπτωση της ένστασης κατά της διακήρυξης η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν τη καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών, ήτοι χωρίς να εκδοθεί απόφαση της αναθέτουσας αρχής επί της ασκηθείσας ένστασης, τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.
- Οι ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.
- Κατά τα λοιπά ισχύει η κείμενη νομοθεσία που διέπει τη δικαστική προστασία περί των κρατικών προμηθειών του Δημοσίου.

XI. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Προμηθευτής καλείται να υπογράψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή μέσα σε 10 ημέρες από την ημέρα που θα κληθεί **προσκομίζοντας την απαιτούμενη εγγυητική επιστολή.**

(Το ποσό της σύμβασης θα διαμορφωθεί ανάλογα με την προσφορά του υποψηφίου αναδόχου και το χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης έως 31/10/2021 (μηνιαίο τίμημα * χρονικό διάστημα).

Το κείμενο της **Σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου** στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, Διακήρυξη και Απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

XII. ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα της μεταβολής του χρονοδιαγράμματος του διαγωνισμού και δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαγωνιστική διαδικασία, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του Ν.4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του διαγωνισμού.

Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της διαδικασίας σύναψης από το σημείο που εμφλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί επίσης το δικαίωμα, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του διαγωνισμού να αποφασίσει την προσφυγή στη διαδικασία του άρθρου 32 του Ν.4412/2016, εφόσον πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις του.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα της επαναπροκήρυξης του διαγωνισμού με τροποποίηση ή μη των όρων και προδιαγραφών της Διακήρυξης, της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης της από την εν λόγω προμήθεια σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, χωρίς υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους συμμετέχοντες. Η συμμετοχή στο Διαγωνισμό πραγματοποιείται με ευθύνη του υποψηφίου, ο οποίος δεν αντλεί εξ αυτού και μόνο του λόγου δικαίωμα αποζημίωσης και συνεπάγεται την πλήρη αποδοχή εκ μέρους του των όρων διενέργειας του Διαγωνισμού, όπως εξειδικεύονται στην παρούσα. Οποιοσδήποτε δαπάνες αναλήφθηκαν για την προετοιμασία ή/και υποβολή των προσφορών ή τρίτα πρόσωπα εξ ονόματός τους, βαρύνουν εξ ολοκλήρου τους υποψηφίους.

ΧΙΙΙ. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή **εγγύησης καλής εκτέλεσης**, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε **ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης εκτός Φ.Π.Α.**

Το περιεχόμενο της εγγύησης καλής εκτέλεσης, πρέπει να είναι σύμφωνο με το *Υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στη διακήρυξη* και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016 και να ισχύει τουλάχιστον για τρεις (3) μήνες μετά τη λήξη ισχύος της υπογραφείσας σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της ΑΠ.Δ.Κρήτης έναντι του αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η ανωτέρω εγγύηση επιστρέφεται στον προμηθευτή μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγυήσεως γίνεται **μετά** την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου, την εκπλήρωση όλων των συμβατικών του υποχρεώσεων, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΝΗΚΕΙ ΣΤΗΝ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. οικ. 2267/10-06-2021 ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΡΗΤΗΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡ. ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ- ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ
ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΔΡΥΜΟΥ ΣΑΜΑΡΙΑΣ ΕΤΟΥΣ 2021**

Στο Ηράκλειο σήμερα - - 2021 στα γραφεία της Δ/νσης Οικονομικού οι:

1. Μαρία Κοζυράκη ως εκπρόσωπος της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης (Συντονίστρια) και
2. ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρίας
που αποκαλούνται για συντομία ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ και ΑΝΑΔΟΧΟΣ αντίστοιχα, συμφώνησαν και αποδέχτηκαν τα παρακάτω:

Συμφωνούνται, συνομολογούνται και γίνονται αμοιβαίως δεκτά τα εξής:

Άρθρο 1ο

Αντικείμενο της σύμβασης

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει με τη σύμβαση αυτή την παροχή υπηρεσιών **ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ- ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΔΡΥΜΟΥ ΣΑΜΑΡΙΑΣ ΕΤΟΥΣ** το διάστημα από την υπογραφή και ανάρτηση της σύμβασης **μέχρι 31/10/2021**.

Οι υποχρεώσεις του αναδόχου είναι αυτές που αναφέρονται στο παράρτημα Α της σχετικής διακήρυξης και επιπλέον :

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος:

- να τηρεί όλους τους νόμους για την εργασία, τις αμοιβές, το ωράριο, τις κοινωνικές παροχές, τις αποζημιώσεις, τους φόρους, την υγεία, την ασφάλεια εργαζομένων κ.λ.π. και θα ευθύνεται έναντι των Ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που θα προκύπτει από αυτές.
- να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο στους Ασφαλιστικούς Φορείς και σε κάθε τρίτο.
- να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας των προσώπων που θα χρησιμοποιηθούν από αυτόν, του προσωπικού της αναθέτουσας Αρχής και τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης και ευθύνεται πλήρως για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν προκληθούν, κατά την εκτέλεση του έργου, είτε λόγω πταίσματος του προστηθέντος του αναδόχου, είτε λόγω ακαταλληλότητας και ελαττωματικότητας του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού. Για το λόγο αυτό, ο Ανάδοχος δηλώνει ότι επισκέφθηκε τους χώρους της αναθέτουσας αρχής, ήλεγξε τις εγκαταστάσεις και διαπίστωσε ότι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για την απρόσκοπτη και ασφαλή εργασία του

προσωπικού της, ώστε να μην υπάρχει κίνδυνος ατυχήματος.

- να διαθέτει προσωπικό ειδικευμένο, υγιές άψογο από πλευράς εργατικότητας συνέπειας, ήθους, συμπεριφοράς απέναντι στους τρίτους και στο προσωπικό της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.
- αν το προσωπικό προέρχεται από χώρα εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης πρέπει να διαθέτει υποχρεωτικά Άδεια Διαμονής και να είναι ασφαλισμένο.
- Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κ.λ.π., ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει άμεσα τα σχετικά συμφωνητικά και ο εργολάβος και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών.
- Κατά την πληρωμή θα προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ότι το προσωπικό είναι ασφαλισμένο στο Ι.Κ.Α.
- Όταν οι υπηρεσίες ή οι επιτροπές παρακολούθησης καλής εκτέλεσης του έργου του αποδέκτη των υπηρεσιών, διαπιστώνουν παραβάσεις των όρων του παρόντος άρθρου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η σύμβαση καταγγέλλεται. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή του έργου, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζόμενους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.
- Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί (Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ), ΙΚΑ-ΕΤΑΜ κλπ) διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως τον αποδέκτη των υπηρεσιών. Επίσης, τον ενημερώνουν εγγράφως για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η επιβολή δεύτερης κύρωσης στον εργολάβο από τα ίδια όργανα θεωρείται υποτροπή και οδηγεί υποχρεωτικά: α) στην καταγγελία της σύμβασης και β) επιφέρει, από τον χρόνο επιβολής της δεύτερης κύρωσης, τον αποκλεισμό του εν λόγω εργολάβου από δημόσιους διαγωνισμούς για τρία (3) χρόνια.
- Ο εργολάβος υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζόμενους με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής όταν απασχολούνται εκτός της έδρας της επιχείρησης

Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης ουδεμία ευθύνη και υποχρέωση έχει για οποιοσδήποτε εισφορές

σε Ασφαλιστικούς Οργανισμούς και κάθε είδους φόρους, τέλη, εισφορές στο Δημόσιο κ.λ.π.

Ειδικά συμφωνείται ότι, ουδεμία νομική συμβατική ή άλλη σχέση συνδέει καθ' όλη την διάρκεια της συμβάσεως, τον εργοδότη με το προσωπικό του εργολάβου, για το οποίο άλλωστε ο εργολάβος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι παντός, ειδικά για τον εφοδιασμό του προσωπικού του με κάθε είδους απαιτούμενη άδεια.

Τυχόν παράπονα του εργοδότη θα πρέπει να αναφέρονται γραπτώς εντός τριών (3) ημερών από τη διαπίστωση της αιτίας για το παράπονο και η εταιρεία καθαρισμού υποχρεούται να ερευνήσει αμέσως και να λάβει τα αναγκαία μέτρα.

Σε περίπτωση που ο εργοδότης θελήσει να διακόψει την συνεργασία του με τον εργολάβο, θα πρέπει να γίνει έγγραφη καταγγελία δύο μήνες πριν την διακοπή των εργασιών.

Άρθρο 2°

Η **συνολική μηνιαία αμοιβή** του Αναδόχου για την **ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ- ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΔΡΥΜΟΥ ΣΑΜΑΡΙΑΣ ΕΤΟΥΣ**, ανέρχεται στο **συνολικό ποσό των**

[.....] ευρώ και [.....] λεπτά [(.....€)] χωρίς Φ.Π.Α., ήτοι
[.....] ευρώ και [.....] λεπτά [(.....€)] συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (24%).

ΠΙΝΑΚΑΣ

(βάσει της οικονομικής προσφοράς του Αναδόχου)

Στοιχεία α΄ έως στ΄ της παραγράφου 1 του ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

(.....συμπληρώνονται βάσει της προσφοράς του Αναδόχου.....)

- α)** Αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- β)** Ημέρες και ώρες εργασίας.
- γ)** Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ)** Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε)** Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ)** Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

Η συμβατική αμοιβή παραμένει σταθερή, δεν υπόκεινται σε καμία μεταβολή καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναθεωρείται από οποιαδήποτε αιτία.

Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία (συμπεριλαμβανομένου εργατικής και ασφαλιστικής) που διέπει την παρούσα σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον Ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα με δική του ευθύνη και επιμέλεια, αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης.

Άρθρο 3^ο

Πληρωμή – Κρατήσεις

Η δαπάνη της προμήθειας θα βαρύνει τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού και ειδικότερα του **1906/999.0200000, Α.Λ.Ε.2420204001**, και καταχωρήθηκε με **α/α 36561** στο βιβλίο Εγκρίσεων & εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας μας.

Η καταβολή του τιμήματος θα γίνεται ανά μήνα κατόπιν σχετικής βεβαίωσης από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής υλικών και εργασιών για την καλή εκτέλεση της προμήθειας-εργασιών του προηγούμενου μηνός.
 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- α) Τιμολόγιο του προμηθευτή εις τριπλούν που να αναφέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
- β) το ΑΜΚΑ ή τον ΑΜΕ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ (αριθμός Μητρώου Εργοδότη στον οποίο βγαίνει η ασφαλιστική ενημερότητα)
- γ) τον ΑΡΙΘΜΌ IBAN στον οποίο επιθυμεί να πληρωθεί η εταιρία. Ως προς τον IBAN γίνονται δεκτά τα εξής: φωτοτυπία της 1ης σελίδας του βιβλιαρίου τραπεζής όπου αναγράφεται η επωνυμία και ο αριθμός IBAN ή εκτύπωση από web-banking ή Βεβαίωση Τραπέζης (σημ: τα β και γ κατατίθενται άπαξ).

Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης

Κατά την πληρωμή θα γίνονται **κρατήσεις:**

- 0,07% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, χαρτόσημο 3% επί της Ε.Α.Α.Δ.Σ. και 20% εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α. επί του χαρτοσήμου Ε.Α.Α.Δ.Σ.
- 0,06 % υπέρ της Ενιαίας Αρχής Προδικαστικών Προσφυγών, επί της συνολικής αξίας κάθε πληρωμής προ

φόρων και κρατήσεων και ανεξαρτήτως ποσού και πηγής προέλευσης κάθε αρχικής, τροποποιητικής ή συμπληρωματικής δημόσιας σύμβασης.

Η κράτηση της απόφασης αυτής, υπάγεται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου και

- παρακράτηση του προβλεπόμενου από το άρθρο 24 του Ν. 2198/94 Φόρου Εισοδήματος όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 64 του Ν.4172/2013.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκδίδει τιμολόγιο σύμφωνα με τον τρόπο τιμολόγησης που αναφέρεται στην διακήρυξη.

Άρθρο 4^ο

Λοιποί Όροι

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις του 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016) τα οποία η εταιρία έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα όπως ισχύουν.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση, η οποία αναγνώστηκε και βεβαιώθηκε υπογράφεται νόμιμα και από τους δύο (2) συμβαλλόμενους σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

ΑΝΗΚΕΙ ΣΤΗΝ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. οικ.2267/10-06-2021 ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

**ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)
[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147) όπως ισχύει]**

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέαⁱⁱ και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: **ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΡΗΤΗΣ**
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : **50204**
- Ταχυδρομική διεύθυνση: **ΛΕΩΦ. ΙΚΑΡΟΥ & ΣΤ. ΣΠΑΝΑΚΗ 2^Α, 71307 ΗΡΑΚΛΕΙΟ**
- Αρμόδιος για πληροφορίες: **Μ.Βουλγαράκη**
- Τηλέφωνο: **2810-278466**
- Ηλ. ταχυδρομείο: **m.voulgaraki@apdkritis.gov.gr**
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο **http://www.apdkritis.gov.gr**

B: ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΘΕΜΑ «ΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΕΘΝΙΚΟΥ ΔΡΥΜΟΥ ΣΑΜΑΡΙΑΣ ΕΤΟΥΣ 2021»

CPV: 90511000-2

- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ:
- Σύμβαση **ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων :
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ⁱⁱⁱ : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ^{iv} ;	
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο ^v : δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; Εάν όχι: Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης: ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	α) [.....] β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....] δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Τρόπος συμμετοχής:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους^{vi};</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</p>	
<p>Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....] β) [.....] γ) [.....]</p>

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....] [.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ^{vii}

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV .	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπερβολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπερβολαβική ανάθεση:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπερβολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπερβολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπερβολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III για κάθε υπερβολάβο (ή κατηγορία υπερβολάβων).

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες^{viii}

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση^{ix}.
2. δωροδοκία^{x,xi}.
3. απάτη^{xii}.
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες^{xiii}.
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας^{xiv}.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων^{xv}.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου ^{xvi} το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....] ^{xvii}
Εάν ναι , αναφέρετε ^{xviii} : α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι): [] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....] ^{xix}
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (« αυτοκάθαρση ») ^{xx} ;	
Εάν ναι , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν ^{xxi} :	[.....]

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ^{xxii} , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[] Ναι [] Όχι	
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται; β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού; 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους; ^{xxiii}	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
	α)[.....]. β)[.....] γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [...]	α)[.....]. β)[.....] γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι -[.....]. -[.....]. δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [...]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): ^{xxiv} [.....][.....][.....]	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις^{xxv} :</p> <p>α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις^{xxvi}</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....] -[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα^{xxvii}; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια^{xxviii} κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<p>πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα.</p>	
--	--

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα 2 ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

<i>Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής</i>	<i>Απάντηση</i>
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Α: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

<i>Καταλληλότητα</i>	<i>Απάντηση</i>
<p>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής^{xxix}; του: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>[...]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

Β: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:
<p>1) Μόνο για τις δημόσιες συμβάσεις έργων: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς ^{***}, ο οικονομικός φορέας έχει εκτελέσει τα ακόλουθα έργα του είδους που έχει προσδιοριστεί:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καλή εκτέλεση και ολοκλήρωση των σημαντικότερων εργασιών διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη):</p> <p>{...}</p> <p>Έργα: {.....}</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>{.....}{.....}{.....}</p>
<p>2) Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες ^{***ii}, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας:</p> <p>Στην περίπτωση δημόσιων συμβάσεων έργων, ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου:</p>	<p>{.....}</p> <p>{.....}</p>
<p>3) Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας ^{***iii} το ακόλουθο τιμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:</p>	<p>{.....}</p>

Μέρος V: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται^{xxxiii}, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν^{xxxiv}.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στο παρόν Τυποποιημένο Εντύπο Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς του συνοπτικού διαγωνισμού **με θέμα «ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ - ΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΔΡΥΜΟΥ ΣΑΜΑΡΙΑΣ ΕΤΟΥΣ 2021»**

Ημερομηνία, τόπος

υπογραφή(-ές): [.....]

**ΑΝΗΚΕΙ ΣΤΗΝ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. οικ.2267/10-06-2021 ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ
 Δ/ΝΣΗ:
 Τ.Κ.
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ
 ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟ (ΣΕ ΕΥΡΩ)
 ΘΕΜΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ: :

ΠΡΟΣ **ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΡΗΤΗΣ / ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ** Ικάρου και Σπανάκη 2, Ηράκλειο

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ. Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των€ υπέρ του:

- (i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ:
 (διεύθυνση), ή
 (ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)
 ή
 (iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων α) (πλήρη επωνυμία)
, ΑΦΜ: (διεύθυνση) β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ:
 (διεύθυνση) (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης **«ΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΕΘΝΙΚΟΥ ΔΡΥΜΟΥ ΣΑΜΑΡΙΑΣ ΕΤΟΥΣ 2021»**

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της υπηρεσίας σας. Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου. Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ιβλ παρ. 5 περ. α' του άρθρου 95 του ν. 4412/2016

- ii Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών
- iii Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.
- iv Βλέπε **σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.**
Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.
Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.
Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.
- v Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.
- vi Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.
- vii Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 "Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες."
- viii Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, **εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης** είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.
- ix Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).
- x Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".
- xi Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α), «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσήχη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).**
- xii Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.
- xiii Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτό ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτοουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.
- xiv Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (**ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15**) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "**Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις**".
- xv Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) "**Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις**".
- xvi Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), των διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)
- xvii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- xviii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- xix Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- xx Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)
- xxi Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.
- xxii Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).
- xxiii Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, **εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης** είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν ασφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφορών
- xxiv Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- xxv Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) Άρθρο 73 παρ. 5.
- xxvii Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .
- xxviii Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)
- xxix Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**
- xxx Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να ζητούν έως πέντε έτη και να επιτρέπουν την τεκμηρίωση εμπειρίας που υπερβαίνει τα πέντε έτη.
- xxxi Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στον οποίο τις ικανότητες στήριξης ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος ΙΙ, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΤΕΥΔ.
- xxxii Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας **έχει** αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας **και** στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος ΙΙ, ενότητα Γ ανωτέρω.
- xxxiiii Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014
- xxxiiv Πτό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτονα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.

ΑΝΗΚΕΙ ΣΤΗΝ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. οικ. 2267/10-06-2021 ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Για τον Συνοπτικό Διαγωνισμό Παροχής Υπηρεσιών για την :

«ΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΕΘΝΙΚΟΥ ΔΡΥΜΟΥ ΣΑΜΑΡΙΑΣ, ΕΤΟΥΣ 2021»

ΠΡΟΣ: ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΡΗΤΗΣ

Στοιχεία Υποψήφιου Αναδόχου:

Ο/Η υπογράφ.....σας γνωρίζουμε ότι για την ανάληψη του Έργου της καθαριότητας, όπως αυτό περιγράφεται στη διακήρυξη, η μηνιαία οικονομική προσφορά μας για το Προτεινόμενο έργο είναι η εξής:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (χωρίς ΦΠΑ)	
	ολογράφως	αριθμητικά
ΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΕΘΝΙΚΟΥ ΔΡΥΜΟΥ ΣΑΜΑΡΙΑΣ ΕΤΟΥΣ 2021		
ΦΠΑ 24%		
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ		

ΥΠΟΓΡΑΦΗ-ΣΦΡΑΓΙΔΑ

Τόπος /Ημερομηνία

ΑΝΗΚΕΙ ΣΤΗΝ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. οικ. 2267/10-06-2021 ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

Τα στοιχεία των υπαλλήλων που θα απασχοληθούν για την εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας που προβλέπονται στην διακήρυξη «**ΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΕΘΝΙΚΟΥ ΔΡΥΜΟΥ ΣΑΜΑΡΙΑΣ, ΕΤΟΥΣ 2021**» έχουν ως εξής:

Αριθμός εργαζομένων	
Ημέρες εργασίας	
Ώρες εργασίας	
Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι	
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο καθημερινά. (45.000τ.μ. /5 εργαζόμενους συν 2 για τα ρεπό τους)	

Αναλυτικά το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων (συμπεριλαμβανομένου εύλογου ποσοστού διοικητικού κόστους, αναλώσιμων, εργολαβικού κέρδους και κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και υπέρ τρίτων) έχει ως εξής:

ΑΝΑΛΥΣΗ	ΜΗΝΙΑΙΑ
Συνολικό κόστος μισθοδοσίας προσωπικού*	
Κόστος αναλώσιμων υλικών	
Διοικητικό κόστος	
Εργολαβικό κέρδος	
Κρατήσεις	
Σύνολο	
ΦΠΑ	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	

* Για την αξιολόγηση των προσφορών θα επισυνάπτεται αναλυτική κατάσταση υπολογισμού του κόστους μισθοδοσίας προσωπικού (άνω ή κάτω των 25 ετών), στην οποία θα υπολογίζονται αναλυτικά οι αποδοχές για καθημερινές μέρες εργασίας, αργίες και Κυριακές, τα επιδόματα, τα δώρα, οι ασφαλιστικές εισφορές και οποιαδήποτε απολαβή προβλέπεται από το νόμο (Πλήρης ανάλυση εργατικού κόστους τηρούμενης της νομοθεσίας). Επίσης, να επισυνάπτεται η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

ΥΠΟΓΡΑΦΗ-ΣΦΡΑΓΙΔΑ

Τόπος /Ημερομηνία

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε

ΑΝΗΚΕΙ ΣΤΗΝ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. οικ. 2267/10-06-2021 ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ., ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ/ΦΑΞ/EMAIL	
Α.Φ.Μ. / ΔΟΥ	
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	
Α.Δ.Τ. (Νόμιμου Εκπροσώπου)	
Υπεύθυνος Επικοινωνίας	

^{xxxiv}Ο υπογράφων(Όνομα-Επώνυμο-Πατρώνυμο-Α.Δ.Τ.)^{xxxiv} με την ιδιότητα του νόμιμου εκπροσώπου και αναφορικά με την με αρ.πρωτ./10-06-2021 Διακήρυξη **συνολτικού μειοδοτικού διαγωνισμού για «ΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΕΘΝΙΚΟΥ ΔΡΥΜΟΥ ΣΑΜΑΡΙΑΣ ΕΤΟΥΣ 2021»**, για τις ανάγκες της Διεύθυνσης Δασών Ν. Χανίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, υποβάλλω την παρακάτω προσφορά και δηλώνω την πλήρη αποδοχή (χωρίς όρους και αιρέσεις) και συμμόρφωση με τις τεχνικές προδιαγραφές και τις γενικές απαιτήσεις της υπό ανάθεση σύμβασης, όπως προσδιορίζονται παρακάτω :

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΕΘΝΙΚΟΥ ΔΡΥΜΟΥ ΣΑΜΑΡΙΑΣ ΕΤΟΥΣ 2021

A/A	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Αποδέχομαι και πληρώ όλους τους όρους όπως αυτοί αναλυτικά περιγράφονται στο Παράρτημα Α της παρούσας Διακήρυξης (σελ. 5 έως 13).	ΝΑΙ		

**Τόπος/Ημερομηνία
Υπογραφή**

Σφραγίδα