



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΡΗΤΗΣ  
 ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
 Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ  
 ΚΑΙ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ  
 Ταχ. Δ/ση : Στ. Σπανάκη 2<sup>Α</sup> & Λεωφ. Ικάρου  
 Τ.Κ. : 71307, Πόρος, Ηράκλειο  
 Πληρ. : Ε. Αργυροπούλου  
 Τηλ. : 2810371022  
 E-mail : e.argyropoulou@apdkritis.gov.gr

Ηράκλειο, 01 - 03 - 2021  
 Αρ. πρωτ.: οικ. 902

### ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΑ ΚΤΙΡΙΑ ΚΑΙ ΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΠΟΥ ΣΤΕΓΑΖΟΝΤΑΙ  
 ΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ  
 ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2021 ΚΑΙ ΜΕΧΡΙ 31-03-2022

#### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Επωνυμία	Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης (ΑΔΚ)
Ταχυδρομική Διεύθυνση	Στ. Σπανάκη 2 <sup>Α</sup> & Λεωφόρος Ικάρου, Πόρος
Πόλη	Ηράκλειο
Ταχυδρομικός κώδικας	71307
Τηλέφωνο	2810371022, 2810278417
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	e.argyropoulou@apdkritis.gov.gr e.efstratiou@apdkritis.gov.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Ευφροσύνη Αργυροπούλου Ειρήνη Ευστρατίου
Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.apdkritis.gov.gr
Είδος και κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής	Η ΑΔΚ είναι Κεντρική Κυβερνητική Αρχή (Κ.Κ.Α.) με κύρια δραστηριότητα την παροχή Γενικών Δημόσιων Υπηρεσιών.

**ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ!** Οι οικονομικοί φορείς πρέπει να μεριμνούν να διαθέτουν/αποκτούν εγκαίρως:

-πιστοποιητικά ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας,

-πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου του τόπου που ασκούν το επάγγελμά τους (μόνο στην περίπτωση που δεν αναγράφεται η ημερομηνία εγγραφής τους σε αυτό) και

τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 104 παρ. 1 του ν.4412/2016, όπως ισχύει, προκειμένου να τα υποβάλουν (μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά που περιγράφονται στο άρθρο 2.2.7.2 της παρούσας), εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί Ανάδοχοι.

**Α Π Ο Φ Α Σ Η**

**Η ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- Του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010), όπως ισχύει, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 107/Α/1997), όπως ισχύει.
- Του ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016), όπως ισχύει.
- Του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 184/Α/23.09.2020), όπως ισχύει.
- Του ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Εμβάθυνση της Δημοκρατίας – Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ»] – Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ – Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση – Λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 133/Α/19-07-2018) και ειδικότερα το άρθρο 248 αυτού.
- Του ν. 4472/2017 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις Δημοσίου και τροποποίηση διατάξεων του ν. 4387/2016, μέτρα εφαρμογής των δημοσιονομικών στόχων και μεταρρυθμίσεων, μέτρα κοινωνικής στήριξης και εργασιακές ρυθμίσεις, Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2018-2021 και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 74/Α/19-05-2017), όπως ισχύει.
- Του ν. 4446/2016 «Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη-Παράβολα, Οικειοθελής αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές συναλλαγές, Τροποποιήσεις του ν. 4270/2014 και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 240/Α/22-12-2016) όπως ισχύει.
- Των άρθρων 28 & 28Α του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α/2015) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης- Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας & Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις», όπως το τελευταίο προστέθηκε με το άρ. 24 του ν. 4368/2016 ( «Μέτρα για την Επιτάχυνση του Κυβερνητικού Έργου & άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 21/Α/2016).
- Του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014), όπως ισχύει.
- Του ν. 4250/2014 «Διοικητικές απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 και λοιπές ρυθμίσεις» (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014), όπως ισχύει και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1.
- Του ν. 4155/2013 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 120/Α/29-05-2013), όπως ισχύει.
- Του άρθρου 64 του ν.4172/2013 «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν.4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 167/Α/23-07-2013), όπως ισχύει.
- Του ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 204/Α/15-09-2011), όπως ισχύει.

- Του ν. 3979/2011 «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 138/Α/16-06-2011), όπως ισχύει.
  - Του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/15-07-2010) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως ισχύει.
  - Του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010), όπως ισχύει.
  - Του ν. 3419/2005 «Γενικό Εμπορικό Μητρώο Γ.Ε.Μ.Η. & εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας» (ΦΕΚ 297/Α/06-12-2005), όπως ισχύει.
  - Του ν. 2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας» (ΦΕΚ 248/Α/07-11-2000), όπως ισχύει.
  - Του ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45/Α/09-03-1999) όπως ισχύει και ιδίως τα άρθρα 7 και 13 έως 15, συμπληρωματικά με το ν. 4024/2011 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο – βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» (ΦΕΚ 226/Α/7-10-2011), όπως ισχύει και ιδίως τα άρθρα 21 και 26.
  - Του ν. 1497/1984 «Κύρωση Σύμβασης που καταργεί την υποχρέωση επικύρωσης των αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων» (ΦΕΚ 188/Α/27-11-1984), όπως ισχύει.
  - Των άρθρων 27 και 60 της από 20-3-2020 (ΦΕΚ Α'68) Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Κατεπείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση των συνεπειών του κινδύνου διασποράς του κορωνοϊού COVID-19, τη στήριξη της κοινωνίας και της επιχειρηματικότητας και τη διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας της αγοράς και της δημόσιας διοίκησης» όπως αυτή κυρώθηκε με το ν. 4683/2020 (ΦΕΚ Α' 83) και όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
  - Της παραγράφου 1 του άρθρου 41 της από 13-4-2020 (ΦΕΚ Α' 84) Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Μέτρα για την αντιμετώπιση των συνεχιζόμενων συνεπειών της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19 και άλλες κατεπείγουσες διατάξεις» όπως αυτή κυρώθηκε με το ν.4690/2020 (ΦΕΚ Α' 104) και όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Το π.δ. 136/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης» (ΦΕΚ 229/Α' /27-12-2010), όπως ισχύει.
  3. Το π.δ. 28/2015 «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία» (ΦΕΚ 34/Α/23-03-2015), όπως ισχύει.
  4. Το π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/Α/05-08-2016), όπως ισχύει.
  5. Την αριθμ. 2/107929/0026/1.12.2013 ΚΥΑ «Καθορισμός διαδικασίας και λοιπών τεχνικών λεπτομερειών για την πληρωμή των δημόσιων δαπανών από τις Υπηρεσίες Δημοσιονομικού Ελέγχου (Υ.Δ.Ε.)» (ΦΕΚ Β' 3172/13-12-2013), όπως ισχύει.
  6. Το με αρ. πρωτ. 30/004/000/2368/15-06-2016 έγγραφο της Δ/σης Ενεργειακών Βιομηχανικών & Χημικών Προϊόντων της Γενικής Δ/σης του Γενικού Χημείου του Κράτους της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών με θέμα «Απαίτηση δικαιολογητικών σε διαγωνισμούς προμήθειας χημικών και βιομηχανικών προϊόντων».
  7. Την υπ' αριθ. 158/2016 Απόφαση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων με θέμα «Έγκριση του "Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης" (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 (Α' 147), για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών» (ΦΕΚ 3698/Β/16-11-2016), όπως ισχύει.
  8. Την υπ' αριθ. 1191/14-03-2017 Κ.Υ.Α. «Καθορισμός του χρόνου, τρόπου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3, του

άρθρου 350 του ν. 4412/2016 (Α' 147)» (ΦΕΚ 969/Β/22-03-2017), όπως ισχύει.

9. Την υπ' αριθ. 57654/22-05-2017 Υ.Α. «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης» (ΦΕΚ 1781/Β/23-05-2017), όπως ισχύει.
10. Το υπ' αριθμ. 5035/28-09-2018 (ΑΔΑ:6ΔΛΚΟΞΤΒ-ΟΥΨ) έγγραφο της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων με θέμα: «Ζητήματα που άπτονται του χρόνου έκδοσης και ισχύος των δικαιολογητικών που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο (δικαιολογητικών κατακύρωσης) για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού».
11. Το υπ' αριθμ. 2210/19-04-2019 (ΑΔΑ: 66ΓΠΟΞΤΒ-Ζ9Κ) έγγραφο της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων με θέμα: «Διευκρινίσεις ως προς τον χρόνο έκδοσης και ισχύος των δικαιολογητικών που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο (δικαιολογητικών κατακύρωσης), κατόπιν δημοσίευσης του ν. 4605/2019».
12. Την υπ' αριθμ. 2/53983/0026/27-06-2019 Κοινή Υπουργική Απόφαση «Ηλεκτρονική διακίνηση δικαιολογητικών δαπανών» όπως αυτή έχει τροποποιηθεί και ισχύει (ΦΕΚ 2726/Β/02-07-2019).
13. Την υπ' αριθμ. 429/2020 Κοινή Υπουργική Απόφαση «Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. ΔΙΑΔΠ/Α/7841/19.04.2005 κοινής υπουργικής απόφασης (Β' 539)» (ΦΕΚ 850/Β/13-3-2020).
14. Το υπ' αριθμ. 1081/18-02-2021 (ΑΔΑ: Ψ5ΩΣΟΞΤΒ-9ΓΡ) έγγραφο της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων με θέμα: «α. Έναρξη ισχύος διατάξεων άρθρου 19 του ν. 4704/2020 (Α' 133). Υποχρέωση αυτόματης άντλησης του αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας. β. Απόφαση Διοικητή της ΑΑΔΕ ως προς την έκδοση αποδεικτικού ενημερότητας σε παρελθόντα χρόνο για συμμετοχή σε διαγωνισμούς».
15. Τις Κατευθυντήριες Οδηγίες της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.) περί δημοσίων συμβάσεων.
16. Την αρ. 14026/15-5-2017 (ΑΔΑ: ΩΘ15465ΧΘ7-ΓΜΦ) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ 250/τ.ΥΟΔΔ/26-5-2017) περί διορισμού της Μαρίας Κοζυράκη του Εμμανουήλ ως Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.
17. Την με αρ. πρωτ. 8165/27-6-2017 (ΦΕΚ 2247/Β'/3 0-6-2017, ΑΔΑ:ΩΚΞΠΟΡ1Θ-ΘΓ8) απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων σε οργανικές μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Συντονιστή» («Μ.Ε.Σ.») αποφάσεων κτλ., όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, με την αρ. πρωτ. 682/17-01-2019 (ΦΕΚ 288/Β'/07-2-2019, ΑΔΑ:Ω7ΧΧΟΡ1Θ-ΗΔΥ) απόφαση της Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.
18. Την με αρ.πρωτ. 470/04-02-2021 [ΑΔΑ: ΨΥΟ3ΟΡ1Θ-ΒΚ5] Απόφαση συγκρότησης επιτροπών για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης έτους 2021.
19. Την άμεση και επιτακτική ανάγκη για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στα κτίρια και στους χώρους που στεγάζονται οι οργανικές μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης (ΑΔΚ).
20. Το με αρ. πρωτ. οικ.817/24-02-2021 [ΑΔΑΜ: 21REQ008191780 2021-02-24] Πρωτογενές Αίτημα του Τμήματος Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων της Δ/σης Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.
21. Τη με αριθ. πρωτ. 821/25-02-2021 [ΑΔΑ: 96Κ7ΟΡ1Θ-ΘΔΞ, ΑΔΑΜ: 21REQ008197462 2021-02-25] Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης της Δ/σης Οικονομικού της ΑΔΚ (με α/α 18045 καταχώρισης στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας μας), Ε.Φ.1906/101.0000000, Α.Λ.Ε. 2420204001.
22. Τη με αριθ. πρωτ. οικ.824/25-02-2021 [ΑΔΑ: 6ΡΩΙΟΡ1Θ-ΚΛΛ, ΑΔΑΜ:21REQ008197539 2021-02-25] Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης της Δ/σης Οικονομικού της ΑΔΚ (με α/α 18046 καταχώρισης στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της υπηρεσίας μας), Ε.Φ. 1906/501.0000000, Α.Λ.Ε. 2420204001.
23. Τη με αριθ. πρωτ. οικ.825/25-02-2021 [ΑΔΑ: 6ΥΜ7ΟΡ1Θ-ΤΔΟ, ΑΔΑΜ:21REQ008197600 2021-02-25]

Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης της Δ/νσης Οικονομικού της ΑΔΚ (με α/α 18047 καταχώρισης στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της υπηρεσίας μας), Ε.Φ. 1906/999.0100000, Α.Λ.Ε. 2420204001.

24. Τη με αριθ. πρωτ. οικ.826/25-02-2021 [ΑΔΑ: ΩΓΛ4ΟΡ1Θ-Ω8Β, ΑΔΑΜ: 21REQ008197684 2021-02-25] Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης της Δ/νσης Οικονομικού της ΑΔΚ (με α/α 18048 καταχώρισης στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της υπηρεσίας μας), Ε.Φ. 1906/999.0200000, Α.Λ.Ε. 2420204001.
25. Τη με αριθ. πρωτ. οικ.827/25-02-2021 [ΑΔΑ: ΨΣ5ΔΟΡ1Θ-Β0Μ, ΑΔΑΜ:21REQ008197745 2021-02-25] Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης της Δ/νσης Οικονομικού της ΑΔΚ (με α/α 18049 καταχώρισης στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της υπηρεσίας μας), Ε.Φ. 1906/999.0300000, Α.Λ.Ε. 2420204001.
26. Τη με αριθ. πρωτ. οικ.830/25-02-2021 [ΑΔΑ: Ω07ΑΟΡ1Θ-ΛΞ7, ΑΔΑΜ: 21REQ008197310 2021-02-25] Απόφαση Προέγκρισης Πίστωσης της Δ/νσης Οικονομικού της ΑΔΚ, Ε.Φ. 1906/101.0000000, Α.Λ.Ε. 2420204001.
27. Τη με αριθ. πρωτ. οικ.831/25-02-2021 [ΑΔΑ: ΨΣΨ5ΟΡ1Θ-ΓΨ5, ΑΔΑΜ:21REQ008197481 2021-02-25] Απόφαση Προέγκρισης Πίστωσης της Δ/νσης Οικονομικού της ΑΔΚ, Ε.Φ. 1906/501.0000000, Α.Λ.Ε. 2420204001.
28. Τη με αριθ. πρωτ. οικ.832/25-02-2021 [ΑΔΑ: 6ΣΦ2ΟΡ1Θ-7Α3, ΑΔΑΜ: 21REQ008197614 2021-02-25] Απόφαση Προέγκρισης Πίστωσης της Δ/νσης Οικονομικού της ΑΔΚ, Ε.Φ. 1906/999.0100000, Α.Λ.Ε. 2420204001.
29. Τη με αριθ. πρωτ. οικ.834/25-02-2021 [ΑΔΑ: ΨΙ61ΟΡ1Θ-8ΝΤ, ΑΔΑΜ:21REQ008197732 2021-02-25] Απόφαση Προέγκρισης Πίστωσης της Δ/νσης Οικονομικού της ΑΔΚ, Ε.Φ. 1906/999.0200000, Α.Λ.Ε. 2420204001.
30. Τη με αριθ. πρωτ. οικ.835/25-02-2021 [ΑΔΑ: 6Ε3ΚΟΡ1Θ-ΗΑΜ, ΑΔΑΜ: 21REQ008197855 2021-02-25] Απόφαση Προέγκρισης Πίστωσης της Δ/νσης Οικονομικού της ΑΔΚ, Ε.Φ.1906/999.0300000, Α.Λ.Ε. 2420204001.

### Αποφασίζουμε

τη **διενέργεια Συνοπτικού Διαγωνισμού** (διαδικασία του άρθρου 117 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει) για την **παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στα κτίρια και στους χώρους που στεγάζονται οι οργανικές μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης (ΑΔΚ) για το έτος 2021 και μέχρι 31-03-2022.**

**Οι παρεχόμενες υπηρεσίες αφορούν, σύμφωνα με τον Πίνακα Ι του Παραρτήματος Ι της παρούσας Διακήρυξης:**

- Υπηρεσίες τακτικού καθαρισμού και
- Υπηρεσίες γενικού καθαρισμού.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται μέχρι το ποσό των **εβδομήντα τεσσάρων χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (74.400,00€)** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και θα βαρύνει τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης ως εξής:

- Για το **οικονομικό έτος 2021:** μέχρι του ποσού των **πενήντα πέντε χιλιάδων οκτακοσίων ευρώ (55.800,00€)** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
- Για το **οικονομικό έτος 2022:** μέχρι του ποσού των **δεκαοκτώ χιλιάδων εξακοσίων (18.600,00€)** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της **πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει τιμής<sup>1</sup>.**

**Κριτήριο κατακύρωσης** ορίζεται η **χαμηλότερη τιμή συνολικής μηνιαίας δαπάνης, χωρίς Φ.Π.Α., για το σύνολο των υπηρεσιών καθαριότητας ανά Τμήμα (Νομό).**

**ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

<b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ</b>	:	<b>ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΡΗΤΗΣ</b> Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ
<b>ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	:	<b>Συνοπτικός Διαγωνισμός:</b> για την «Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στα κτίρια και στους χώρους που στεγάζονται οι οργανικές μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης (ΑΔΚ) για το έτος 2021 και μέχρι 31-03-2022». [CPV: 90910000-9].
<b>ΤΜΗΜΑΤΑ</b>	:	<b>Τέσσερα [4] Τμήματα</b>
<b>ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ</b>	:	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ</b>	:	Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των <b>60.000,00€ χωρίς Φ.Π.Α.</b> ήτοι <b>74.400,00€ με Φ.Π.Α.</b> , συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων, υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.</b>	:	<b>Δευτέρα 1 Μαρτίου 2021</b>
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	:	<b>Τρίτη 2 Μαρτίου 2021</b>
<b>ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ &amp; ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	:	<b>Παρασκευή 12 Μαρτίου 2021 και ώρα 10:00 π.μ.</b>
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	:	<b>Παρασκευή 12 Μαρτίου 2021 και ώρα 10:30 π.μ.</b>
<b>ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ</b>	:	<b>Εγγύηση καλής εκτέλεσης</b> ποσοστό <u>5% της αξίας της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α.</u> (μόνο για συμβάσεις αξίας >20.000,00€ χωρίς Φ.Π.Α.)
<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	:	<b>Δώδεκα [12] μήνες</b>
<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	:	Από την ημερομηνία υπογραφής της(ων) συμβάσεων (και όχι νωρίτερα από τις 31-03-2021) και μέχρι τις 31-03-2022.
<b>ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ</b>	:	Σύμφωνα με το Παράρτημα Ι
<b>ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>	:	Σύμφωνα με το Παράρτημα Ι
<b>ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>	:	Από την ανάρτηση των συμβάσεων στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. και μέχρι την 31 <sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2021 για το συνολικό ποσό των 55.800,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και μέχρι την 31 <sup>η</sup> Μαρτίου 2022 για το συνολικό ποσό των 18.600,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
<b>ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ</b>	:	0,07% υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, 0,06% υπέρ Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (οι ανωτέρω κρατήσεις επιβαρύνονται με χαρτόσημο 3% και 20% επ' αυτού εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α.), Κάθε άλλη νόμιμη κράτηση κατά την πληρωμή των τιμολογίων.
<b>ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ</b>	:	Κατά την πληρωμή παρακρατείται ο προβλεπόμενος φόρος εισοδήματος επί της καθαρής συμβατικής αξίας.
<b>ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ</b>	:	<b>ΔΙΑΥΓΕΙΑ</b> [ <a href="https://diavgeia.gov.gr">https://diavgeia.gov.gr</a> ] <b>Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.</b> [ <a href="https://eprocurement.gov.gr">https://eprocurement.gov.gr</a> ] <b>Ιστότοπος Υπηρεσίας</b> [ <a href="http://www.apdkritis.gov.gr">www.apdkritis.gov.gr</a> ]

## Περιεχόμενα

<b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ</b> .....	<b>7</b>
<b>1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....	<b>9</b>
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ .....	9
1.2 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	9
1.3 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ .....	10
1.4 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	10
1.5 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ .....	11
1.6 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	11
<b>2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b> .....	<b>12</b>
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....	12
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης.....	12
2.1.2 Παροχή Διευκρινίσεων.....	13
2.1.3 Γλώσσα .....	13
2.1.4 Εγγυήσεις.....	14
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.....	15
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής.....	15
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής.....	15
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού .....	15
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	20
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια .....	20
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα .....	20
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.....	21
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων.....	21
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	22
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών.....	22
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα .....	23
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ .....	31
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης.....	31
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	31
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....	31
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών.....	32
2.4.3 Τρόπος υποβολής προσφορών – Περιεχόμενα κυρίως Φακέλου Προσφοράς.....	33
2.4.4 Περιεχόμενα (υπο)Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» .....	34
2.4.5 Περιεχόμενα (υπο)Φακέλου «Τεχνική Προσφορά».....	35
2.4.6 Περιεχόμενα (υπο)Φακέλου «Οικονομική Προσφορά».....	36
2.4.7 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	38
2.4.8 Λοιποί όροι επί των Προσφορών.....	39
2.4.9 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	39
<b>3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b> .....	<b>40</b>
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	40
3.1.1 Αποσφράγιση προσφορών .....	40
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών – Στάδια διαδικασίας.....	40
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	43
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	46
3.4 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ .....	47
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ .....	48
3.6 ΠΑΡΕΚΚΛΙΣΗ ΚΕΙΜΕΝΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ Η ΕΘΝΙΚΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ - ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ.....	49
<b>4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....	<b>52</b>
4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ.....	52
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ .....	52
4.3 ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	52
4.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ.....	53

4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ .....	54
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	54
<b>5.</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>55</b>
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ .....	55
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ .....	57
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ .....	58
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ .....	58
<b>6.</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....</b>	<b>59</b>
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	59
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	59
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	59
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ .....	60
6.5	ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	60
6.6	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ .....	60
6.7	ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	61
6.8	Εκχώρηση Εισπρακτέων Δικαιωμάτων .....	61
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ .....</b>	<b>62</b>	
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	62
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Τ.Ε.Υ.Δ.....	76
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ.....	91
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	100
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	101
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	105
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΔΚ .....	121



## 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 1.1 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

#### Είδος διαδικασίας

Η επιλογή του(ων) Αναδόχου(ων), θα γίνει με τη διαδικασία του «Συνοπτικού Διαγωνισμού», σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 117 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, και τους ειδικότερους όρους της παρούσας Διακήρυξης.

#### Χρηματοδότηση της σύμβασης<sup>ii</sup>

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από τον τακτικό προϋπολογισμό εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης (εφεξής ΑΔΚ). Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τον Αναλυτικό Λογαριασμό Εξόδου (Α.Λ.Ε.) **2420204001** με σχετικές πιστώσεις του προϋπολογισμού **για το οικονομικό έτος 2021 και για το οικονομικό έτος 2022** (δαπάνη α' τριμήνου) των Ειδικών Φορέων (Ε.Φ.) **101.0000000, 501.0000000, 999.0100000, 999.0200000, 999.0300000**, βάσει των υπ' αριθμ. πρωτ. **821, οικ.824, οικ.825, οικ.826, οικ.827/25-02-2021 Αποφάσεων Ανάλυσης Υποχρέωσης για το οικονομικό έτος 2021** και βάσει των υπ' αριθμ. πρωτ. **οικ.830, οικ.831, οικ.832, οικ.834, οικ.835/25-02-2021 Αποφάσεων Προέγκρισης Πίστωσης για το οικονομικό έτος 2022**.

### 1.2 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στα κτίρια και στους χώρους που στεγάζονται οι οργανικές μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης (ΑΔΚ) για το έτος 2021 και μέχρι 31-03-2022.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : **90910000-9<sup>iii</sup>**.

Το συμβατικό αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης υποδιαιρείται στα κάτωθι **Τμήματα**:<sup>iv</sup>

- **ΤΜΗΜΑ 1 : Οργανικές μονάδες στο Ν. Ηρακλείου,**
- **ΤΜΗΜΑ 2 : Οργανικές μονάδες στο Ν. Λασιθίου,**
- **ΤΜΗΜΑ 3 : Οργανικές μονάδες στο Ν. Ρεθύμνης,**
- **ΤΜΗΜΑ 4 : Οργανικές μονάδες στο Ν. Χανίων.**

#### Επιθεώρηση κτιρίων

Επιτόπια επιθεώρηση των επιμέρους εγκαταστάσεων μέχρι **οκτώ (8) ημέρες πριν** από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είναι δυνατή κατόπιν συνεννόησης με τους αρμόδιους υπαλλήλους στις κατά τόπους Υπηρεσίες της ΑΔΚ σε όλη τη Κρήτη (βλ. στοιχεία επικοινωνίας στο **Παράρτημα VII** της παρούσας Διακήρυξης).

Αναλυτικότερη περιγραφή των υπηρεσιών καθαριότητας, των ωραρίων και των ειδικότερων απαιτήσεων – τεχνικών προδιαγραφών παρατίθεται στο **Παράρτημα I**, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας Διακήρυξης.

**Προσφορές** υποβάλλονται για:

- **ένα [1] Τμήμα ή**
- **για περισσότερα του ενός ή**
- **για το σύνολο των Τμημάτων**

**και για το σύνολο του συμβατικού φυσικού αντικειμένου ανά Τμήμα**, με βάση τον Πίνακα I του **Παράρτηματος I** της παρούσας Διακήρυξης.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται μέχρι το ποσό των **εβδομήντα τεσσάρων χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (74.400,00€)** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 60.000,00€, Φ.Π.Α.: 14.400,00€).

Δεν προβλέπεται δικαίωμα προαίρεσης.

**Ενδεικτικό κόστος (μέγιστης) δαπάνης Υπηρεσιών Καθαριότητας ανά Τμήμα (Νομό)**

ΤΜΗΜΑΤΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	Συνολική επιφάνεια ανά Τμήμα σε τ.μ.	Ενδεικτική (μέγιστη) δαπάνη ανά Τμήμα (Νομό) [χωρίς Φ.Π.Α.]
1. Οργανικές μονάδες στο Ν. Ηρακλείου	4.856	2.830,00 €
2. Οργανικές μονάδες στο Ν. Λασιθίου	1.032	680,00 €
3. Οργανικές μονάδες στο Ν. Ρεθύμνης	858,40	710,00 €
4. Οργανικές μονάδες στο Ν. Χανίων	845	780,00 €
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>	<b>7.591,40 τ.μ.</b>	<b>5.000,00 €</b>

Εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 32 του ν.4412/2016, όπως ισχύει, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται ως το **χρονικό διάστημα από την υπογραφή της(ων) σύμβασης(ων)** (και όχι νωρίτερα από τις 31-03-2021) **και μέχρι τις 31-03-2022.**

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο **Παράρτημα Ι** της παρούσας Διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει τιμής<sup>γ</sup>.

**1.3 Θεσμικό πλαίσιο**

Η Διακήρυξη, η ανάθεση και η εκτέλεση της παρούσας σύμβασης διέπεται από τις ως άνω, αναφερθείσες στο σκεπτικό, διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, τις σε εκτέλεση των εν λόγω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα της επαναπροκήρυξης του διαγωνισμού με τροποποίηση ή μη των όρων και προδιαγραφών της Διακήρυξης, της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησής της από την εν λόγω σύμβαση σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, χωρίς υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους υποψηφίους. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του υποψηφίου, ο οποίος εξ αυτού και μόνο του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό συνεπάγεται **πλήρη αποδοχή** εκ μέρους του υποψηφίου των όρων διενέργειας του διαγωνισμού, όπως εξειδικεύονται στην παρούσα στο σύνολό τους. Οποιοσδήποτε δαπάνες αναλήφθηκαν για την προετοιμασία ή/και υποβολή των Προσφορών από τους Υποψήφιους ή τρίτα πρόσωπα εξ ονόματός τους, τους βαρύνουν εξ ολοκλήρου και η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει καμία ευθύνη για τέτοιες δαπάνες.

**1.4 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού**

Ως καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών ορίζεται η **12<sup>η</sup> Μαρτίου 2021, ημέρα Παρασκευή και ώρα 10.00 π.μ.**

Οι **έγγραφες** προσφορές θα κατατίθενται ή θα αποστέλλονται (με ταχυδρομική αποστολή μέσω συστημένης επιστολής ή με courier) επί αποδείξει, σε **σφραγισμένο φάκελο**, στη Δ/ση Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης (Στ. Σπανάκη 2<sup>Α</sup> & Λεωφόρος Ικάρου, Πόρος Ηρακλείου), στο γραφείο 110 του 1<sup>ου</sup> ορόφου, προκειμένου να πρωτοκολληθούν, **μέχρι την 12<sup>η</sup> Μαρτίου 2021, ημέρα Παρασκευή και ώρα 10.00 π.μ.** (βλ. παράγραφο 2.4.2.2 της παρούσας Διακήρυξης).

Προσφορές που κατατίθενται ή αποστέλλονται εκπρόθεσμα **απορρίπτονται ως μη κανονικές.**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **δώδεκα [12] μηνών** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και για τον χρόνο που αποδέχτηκαν αυτοί να παρατείνουν την προσφορά τους. Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο **απορρίπτεται.**

## 1.5 Δημοσιότητα

---

Η παρούσα Διακήρυξη καταχωρήθηκε:

α) στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.): [www.eprocurement.gov.gr](http://www.eprocurement.gov.gr)

β) στον ιστότοπο του προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ (<https://diavgeia.gov.gr>),

γ) στην επίσημη ιστοσελίδα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης στη διεύθυνση (URL): [www.apdkritis.gov.gr](http://www.apdkritis.gov.gr) στην διαδρομή: Διοικητική Δομή/ Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας/ Διεύθυνση Οικονομικού => Ανακοινώσεις.

## 1.6 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

---

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) θα τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016, όπως ισχύει. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

#### 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης<sup>vi</sup> είναι τα ακόλουθα:

- η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματά της που αποτελούν ενιαίο και αναπόσπαστο μέρος αυτής:

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

1.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
2.	ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (Τ.Ε.Υ.Δ.)	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ
3.	ΦΥΛΛΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ
4.	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV
5.	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V
6.	ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI
7.	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΔΚ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII

- το **Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.)** το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης. Η συμπλήρωσή του απαιτείται ως δικαιολογητικό συμμετοχής (βλ. σχετικές οδηγίες στην παράγραφο 2.2.9.1 της παρούσας Διακήρυξης),
- οι **συμπληρωματικές πληροφορίες** (όπως π.χ. διευκρινίσεις) που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας από την Αναθέτουσα Αρχή, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά,
- το **σχέδιο της Σύμβασης**.

#### Σειρά ισχύος

Τα έγγραφα με βάση τα οποία θα γίνει η ανάθεση ή/και η εκτέλεση των συμβάσεων, σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των όρων που περιέχουν, έχουν την παρακάτω σειρά ισχύος:

- Το Συμφωνητικό έγγραφο.
- Η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματά της.
- Τυχόν διευκρινίσεις και συμπληρωματικές πληροφορίες που θα παρασχεθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Η Τεχνική και Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου.

#### Επικοινωνία – Πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έχουν πρόσβαση στο περιεχόμενο της Διακήρυξης, στα Παραρτήματά της, καθώς και στα λοιπά έγγραφα των συμβάσεων μέσω:

α. της επίσημης ιστοσελίδας του προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ, <https://www.diavgeia.gov.gr>,

β. του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ., <https://eprocurement.gov.gr> και

γ. της επίσημης ιστοσελίδας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης στη διεύθυνση (URL): [www.apdkritis.gov.gr](http://www.apdkritis.gov.gr), στην διαδρομή: Διοικητική Δομή/ Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας/ Διεύθυνση Οικονομικού => Ανακοινώσεις.

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και οι ανταλλαγές πληροφοριών, γίνονται είτε εγγράφως και κατατίθενται στο γραφείο 110 του 1<sup>ου</sup> ορόφου του κτιρίου που στεγάζεται η Δ/ση Οικονομικού της ΑΔΚ, είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση [tod@apdkritis.gov.gr](mailto:tod@apdkritis.gov.gr).

Όλες οι πληροφορίες σε σχέση με το αντικείμενο της παρούσας προμήθειας, δίδονται από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι το Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων της Δ/σης Οικονομικού, στα τηλέφωνα 2810371022, 2810278417 και στις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου [e.argyropoulou@apdkritis.gov.gr](mailto:e.argyropoulou@apdkritis.gov.gr), [e.efstratiou@apdkritis.gov.gr](mailto:e.efstratiou@apdkritis.gov.gr).

### 2.1.2 Παροχή Διευκρινίσεων

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς μπορούν να υποβάλλουν **έγγραφα** αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών και διευκρινίσεων για το περιεχόμενο της Διακήρυξης, μέχρι και επτά (7) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία της προθεσμίας που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών, ήτοι μέχρι την 6<sup>η</sup> Μαρτίου 2021. Η υποβολή γίνεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση της Δ/σης Οικονομικού της ΑΔΚ [tod@apdkritis.gov.gr](mailto:tod@apdkritis.gov.gr), με την ένδειξη «**Παροχή Διευκρινίσεων – Συνοπτικός Διαγωνισμός για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στα κτίρια και στους χώρους που στεγάζονται οι οργανικές μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης (ΑΔΚ) για το έτος 2021 και μέχρι 31-03-2022**»

Οι πληροφορίες ή διευκρινίσεις παρέχονται εγγράφως μέχρι τέσσερις (4) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ήτοι μέχρι την 9<sup>η</sup> Μαρτίου 2021 (παρ. 5α του άρθρου 121 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει), εφόσον τα σχετικά αιτήματα έχουν υποβληθεί εμπρόθεσμα σύμφωνα με τα προαναφερόμενα.

Οι εν λόγω έγγραφες απαντήσεις της Αναθέτουσας Αρχής θα αναρτώνται στην επίσημη ιστοσελίδα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης ([www.apdkritis.gov.gr](http://www.apdkritis.gov.gr)) στην διαδρομή: Διοικητική Δομή/ Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας/ Διεύθυνση Οικονομικού => Ανακοινώσεις, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών.

**Επισημαίνεται ότι τα αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφορικών ή διευκρινίσεων που υποβάλλονται εκπρόθεσμα δεν θα εξετάζονται. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση, να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής, σχετικά με τους όρους του παρόντος Διαγωνισμού.**

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις<sup>vii</sup>:

**α)** Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

**β)** Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

### 2.1.3 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία, καθώς και κάθε άλλο έγγραφο της διαδικασίας, όπως τυχόν ενστάσεις, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά

εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188)<sup>viii</sup>, όπως ισχύει. Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο<sup>ix</sup>.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), όπως ισχύει. Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο<sup>x</sup>.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο (λ.χ. *prospectus* κλπ.) μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα [αγγλική], χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του Αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα<sup>xi</sup>.

#### 2.1.4 Εγγυήσεις<sup>xii</sup>

Οι εγγυητικές επιστολές, της παραγράφου 4.1 της παρούσας Διακήρυξης, εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), όπως ισχύει, που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: **α)** την ημερομηνία έκδοσης, **β)** τον εκδότη, **γ)** την Αναθέτουσα Αρχή προς την οποία απευθύνονται, **δ)** τον αριθμό της εγγύησης, **ε)** το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, **στ)** την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), **ζ)** τους όρους ότι: **αα)** η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και **ββ)** ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, **η)** τα στοιχεία της σχετικής Διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών του εν λόγω Διαγωνισμού, **θ)** την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, **ι)** την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και **ια)** στην περίπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

Στη παρούσα διαδικασία ανάθεσης σύμβασης δεν απαιτείται κατάθεση Εγγύησης Συμμετοχής από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς ενώ για συμβάσεις που θα υπογραφούν ύψους άνω των είκοσι χιλιάδων ευρώ (20.000,00€) χωρίς Φ.Π.Α., θα ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν ή κατά την υπογραφή αυτών, η προσκόμιση Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης από τον(ους) Ανάδοχο(ους).

**Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής εκτέλεσης** παρατίθεται στο **Παράρτημα IV** της παρούσας Διακήρυξης.



## 2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

### 2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων ή/και των κοινοπραξιών, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

Η επιλεγείσα ένωση υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η ανάθεση της σύμβασης εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης σε αυτήν, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

Η συμμετοχή στον εν λόγω Διαγωνισμό είναι ανοικτή, επί ίσοις όροις, σε όσους πληρούν τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στην παρούσα Διακήρυξη.

### 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

Δεν απαιτείται Εγγύηση Συμμετοχής στη παρούσα διαδικασία ανάθεσης.

### 2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού<sup>xiii</sup>

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη<sup>xiv</sup> καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους (άρθρο 73 του ν.4412/2016, όπως ισχύει):

**α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

**β) δωροδοκία**, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192

της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

**γ) απάτη**, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48), όπως ισχύει,

**δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

**ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

**στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η, κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού, δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

**Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.**

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

**α)** στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ), στους διαχειριστές,

**β)** στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,

**γ)** στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου<sup>xv</sup>.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση αποκλεισμού των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, η Αναθέτουσα Αρχή αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ανωτέρω περιπτώσεις.

#### **2.2.3.2. Όταν:**

**α)** ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία

**ή/και**

**β)** η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.



Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν **τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση**.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' δεν θεωρείται ότι έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό ερώτημα του Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης του άρθρου 79 (Τ.Ε.Υ.Δ.), με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Οι περ. α' και β' **παύουν να εφαρμόζονται** όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις ανωτέρω υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού διακανονισμού.

**γ)** η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής:

- αα)** τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή
- ββ)** δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.

Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

Ο λόγος αποκλεισμού δεν εφαρμόζεται όταν η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, χωρίς Φ.Π.Α., είναι ίση ή κατώτερη από το ποσό των είκοσι χιλιάδων (20.000€) ευρώ.

Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, η Αναθέτουσα Αρχή αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ανωτέρω περιπτώσεις.

**2.2.3.3 α)** Κατ' εξαίρεση, δεν αποκλείονται για τους λόγους των ανωτέρω παραγράφων, εφόσον συντρέχουν οι πιο κάτω επιτακτικοί λόγοι δημόσιου συμφέροντος προστασίας:

- i. της δημόσιας υγείας (βλ. παράγραφο 3.6 της παρούσας Διακήρυξης περί των ειδικών και εξαιρετικών παρεκκλίσεων των κείμενων διατάξεων λόγω της ύπαρξης του κορωνοϊού COVID-19 στη Χώρα καθώς και των προϋποθέσεων ενεργοποίησης της εν λόγω παραγράφου από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς) ή/και
- ii. του περιβάλλοντος.

**β) Κατ' εξαίρεση,** επίσης, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (αξίας μικρότερης ή ίσης των 500,00€) δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, όπως ισχύει, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. [Σχετικές διατάξεις: i) παρ. 2 περ. α & β του άρθρου 73 για παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό της παρ. 2.2.3.2. ii) παρ. 3 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, περί δυνατότητας της Αναθέτουσας Αρχής].

**2.2.3.4.** Αποκλείεται, από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

**α)** εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, περί «**περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας**», που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ανωτέρω νόμου.

**β)** εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

**γ)** εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, όπως ισχύει, η Αναθέτουσα Αρχή διαθέτει επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

**δ)** εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24, δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

**ε)** εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή των οικονομικών φορέων κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

**στ)** εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

**ζ)** εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει,

**η)** εάν επιχειρεί να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

**θ)** εάν η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα, ότι ο οικονομικός φορέας έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

**Ειδικά για τις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαριότητας ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοούνται, οι λόγοι που αναφέρονται στην περίπτωση γ της παρ. 2 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, όπως ισχύει:**

«Η Αναθέτουσα Αρχή αποκλείει από τη σύναψη της σύμβασης τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού εάν έχουν επιβληθεί σε βάρος τους, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά, από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους ή δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την

αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποκλείσει από τη σύναψη της σύμβασης τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού: αα) οι οποίες έχουν κηρυχθεί έκπτωτες κατ' εφαρμογή της παραγράφου 7 του παρόντος μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς ή ββ) στις οποίες έχει επιβληθεί η κύρωση της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων ή του συνόλου της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1β του άρθρου 24 του ν. 3996/2011 (Α' 170), όπως ισχύει, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς.»

Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με τις διατάξεις της **παρ. 2.α και β του άρθρου 68 ν. 3863/2010, όπως ισχύει**, προβλέπεται ότι:

«Οι πράξεις επιβολής προστίμου που επιβάλλονται σε βάρος εταιρειών παροχής υπηρεσιών καθαρισμού καταχωρούνται στο αντίστοιχο «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» που τηρείται στη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψήφιων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.»

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.**

Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποκλείει οικονομικό φορέα, όταν αποδεικνύεται ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού, είτε πριν είτε κατά τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, σε μία από τις ανωτέρω περιπτώσεις.

**2.2.3.5.** Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1., 2.2.3.2. γ)<sup>xvi</sup> και 2.2.3.4., μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για τυχόν ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης, δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση <sup>xvii</sup>.

**2.2.3.6.** Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει, (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού)<sup>xviii</sup>. **Δεν εφαρμόζεται ο εν λόγω λόγος αποκλεισμού στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης.**

**2.2.3.7.** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.<sup>xi</sup>

**2.2.3.8.** Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του **άρθρου 74 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει**, η ποινή του αποκλεισμού, αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων ισχύουν για καθένα από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για ένα μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το Διαγωνισμό.

## Κριτήρια Επιλογής<sup>xx</sup>

### 2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας<sup>xxi</sup>

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας, απαιτείται, **επί ποινή αποκλεισμού**, να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης, ήτοι να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, όπως ισχύει. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού<sup>xxii</sup> ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

**Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.**

Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να συμπληρώνουν το αντίστοιχο πεδίο στο Τ.Ε.Υ.Δ.

### 2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια<sup>xxiii</sup>

**Δεν απαιτείται η πλήρωση του εν λόγω κριτηρίου επιλογής** στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης.

### 2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα<sup>xxiv</sup>

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται<sup>xxv</sup>, **επί ποινή αποκλεισμού**:

**α)** να διαθέτουν κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη εμπειρία στην εκτέλεση παρόμοιων/συναφών συμβάσεων. Ως ελάχιστο επίπεδο τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας, να έχουν εκτελέσει τουλάχιστον μία (1) σύμβαση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας, διάρκειας τουλάχιστον έξι (6) μηνών, κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών.

Σε περίπτωση ενώσεων η πλήρωση της ανωτέρω απαίτησης της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας αρκεί να ικανοποιείται αθροιστικά από όλα τα μέλη.

**β)** να διαθέτουν την κατάλληλη τεχνική υποδομή, την οργανωτική δομή και τον κατάλληλο εξοπλισμό για την επιτυχή υλοποίηση της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας, όπως αυτή αναλυτικά περιγράφεται στο **Παράρτημα Ι** της παρούσας Διακήρυξης.

Ο εξοπλισμός και τα τεχνικά μέσα θα πρέπει να περιλαμβάνουν:

1. Σκούπες κάθε μορφής (χειρός, ηλεκτρική κ.α.) και σφουγγαρίστρες απλές ή επαγγελματικές.
2. Επαγγελματικά τροχήλατα καρότσια σφουγγαρίσματος.
3. Εξοπλισμό και μέσα ατομικής προστασίας και υγιεινής (π.χ. γάντια, μάσκες COVID-19).
4. Πάσης φύσεως αναλώσιμα υλικά (ενδεικτικά αναφέρονται τα ακόλουθα: σακούλες για ηλεκτρικές σκούπες, κοντάρια για σκούπες χειρός απλές, κοντάρια για σφουγγαρίστρες επαγγελματικές ή απλές, κουβάδες σφουγγαρίσματος, καθαριστικά-απολυμαντικά-υγρά καθαρισμού, σακούλες απορριμμάτων, υφάσματα καθαρισμού (πανιά) κλπ.

**γ)** Αναφορικά με τα προϊόντα (χημικά ή βιομηχανικά) που θα χρησιμοποιηθούν κατά την υλοποίηση του έργου θα πρέπει, και σύμφωνα με το αρ. 30/004/000/2368/15-06-2016 έγγραφο της Δ/σης Ενεργειακών Βιομηχανικών & Χημικών Προϊόντων της Γενικής Δ/σης του Γενικού Χημείου του Κράτους, να λαμβάνεται υπόψη ότι:

- η ταξινόμηση, επισήμανση και συσκευασία των προϊόντων πρέπει να είναι σύμφωνες με τον κανονισμό (ΕΚ) 1272/2008, όπως ισχύει,
- το ΔΔΑ (Δελτίο Δεδομένων Ασφαλείας) του κάθε προϊόντος πρέπει να είναι επικαιροποιημένο και σύμφωνο με τον Κανονισμό REACH (1907/2006/ΕΚ) και τον Κανονισμό (ΕΕ) υπ' αριθμόν 2015/830, όπως ισχύουν,
- έχει κατατεθεί αίτηση καταχώρησης του προϊόντος στο ΕΜΧΠ, εφόσον απαιτείται, σύμφωνα με το άρθρο 45 του Κανονισμού CLP (Κανονισμός 1272/2008/ΕΚ), όπως ισχύει,
- όλα τα απορρυπαντικά προϊόντα έχουν γνωστοποιηθεί ηλεκτρονικά στο Κέντρο Δηλητηριάσεων,
- όλα τα απορρυπαντικά προϊόντα φέρουν στις ετικέτες τις φράσεις «Μακριά από παιδιά» και «Τηλέφωνο Κέντρου Δηλητηριάσεων 210-7793777».

### 2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης<sup>xxvi</sup>

Ο προσφέρων θα πρέπει να έχει, **επί ποινή αποκλεισμού**, εν ισχύ διεθνώς αναγνωρισμένο πρότυπο **Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας** (σύμφωνα με το Πρότυπο EN ISO 9001 ή άλλο ισοδύναμο) το οποίο θα αποτελεί απόδειξη της ικανότητας του να παρέχει με συνέπεια προϊόντα και υπηρεσίες, διασφαλίζοντας την συμμόρφωσή του τόσο στις εφαρμοστέες νομικές και κανονιστικές απαιτήσεις όσο και στις απαιτήσεις των πελατών.

Το ως άνω πιστοποιητικό θα πρέπει να έχει εκδοθεί από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης, και να βεβαιώνει ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα.

Σε περίπτωση ενώσεων η πλήρωση της ανωτέρω απαίτησης αρκεί να ικανοποιείται τουλάχιστον από τον εκπρόσωπο/ συντονιστή της ένωσης.

### 2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς<sup>xxvii</sup>. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων<sup>xxviii</sup>.

## 2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

### 2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας Διακήρυξης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως Δικαιολογητικό Συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, **Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.)** (Β/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα **Παράρτημα II**, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986, όπως ισχύει.

Το Τ.Ε.Υ.Δ.<sup>xxix</sup> καταρτίζεται από τις Αναθέτουσες Αρχές βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της υπ' αριθμ. 158/2016 της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας (Κ.Ο.) 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ) και της Κ.Ο. 23/2018 (ΑΔΑ: Ψ3ΗΙΟΞΤΒ-Κ3Ε).

Το Τ.Ε.Υ.Δ. σε επεξεργάσιμη μορφή είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.) ([www.eaadhsy.gr](http://www.eaadhsy.gr)) καθώς και στην επίσημη ιστοσελίδα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης ([www.apdkritis.gov.gr](http://www.apdkritis.gov.gr)) και συμπληρώνονται τα πεδία που αναφέρονται στο **Παράρτημα II** της παρούσας Διακήρυξης.

**Το Τ.Ε.Υ.Δ. μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών**<sup>xxx</sup>. Το Τ.Ε.Υ.Δ. δεν απαιτείται να φέρει βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του κατά νόμο υπόχρεου προς υπογραφή του. Ωστόσο, τυχόν ανακριβής ή ψευδής δήλωση επιφέρει τις έννομες συνέπειες της ψευδούς ή ανακριβούς δήλωσης που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

Το ανωτέρω Τ.Ε.Υ.Δ. αφορά ιδίως:

1. Στις περιπτώσεις Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε. τους διαχειριστές,
2. Στις περιπτώσεις Α.Ε. τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,
3. Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Το απαιτούμενο κατά τα ανωτέρω Τ.Ε.Υ.Δ. υπογράφεται αντιστοίχως απ' αυτούς, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο του οικονομικού φορέα.

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), το οποίο υπογράφεται, το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Το Τ.Ε.Υ.Δ. ανάλογα με την νομική μορφή κάθε μέλους υπογράφεται αντιστοίχως από αυτούς που αφορά όπως περιγράφεται ανωτέρω και πρέπει να παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη II έως VI αυτού.

Στη περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 78 του ν.4412/2016, όπως ισχύει, ή/και προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό

μορφή υπεργολαβίας Τμήμα της σύμβασης σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 131 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, θα πρέπει να προσκομίζεται χωριστό/ά Τ.Ε.Υ.Δ. δεόντως συμπληρωμένο(α) και υπογεγραμμένο(α) από τον(ους) νόμιμο(ους) εκπρόσωπο(ους) του υπεργολάβου(ων), ανάλογα με την νομική τους μορφή, με την επιφύλαξη της παραγράφου 7 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει. Εάν ο υπεργολάβος είναι φυσικό πρόσωπο, το χωριστό Τ.Ε.Υ.Δ. υπογράφεται μόνο από αυτόν.

#### 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα<sup>xxxix</sup>

**A.** Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας παραγράφου και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016<sup>xxxiii</sup>, όπως ισχύει.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.4 έως 2.2.8)<sup>xxxiv</sup>.

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.4<sup>xxxv</sup>.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η Αναθέτουσα Αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η Αναθέτουσα Αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν<sup>xxxvi</sup>.

#### Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών<sup>xxxvii</sup>. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

**B. 1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά<sup>xxxviii</sup>, τα οποία πρέπει να είναι σε ισχύ:

**α)** για όλες τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.1, **απόσπασμα του σχετικού μητρώου**, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο. **Το εν λόγω δικαιολογητικό γίνεται αποδεκτό εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του**<sup>xxxix</sup>. [βλ. παρ. 3.2 : δικαιολογητικά κατακύρωσης του εν λόγω Διαγωνισμού].

**β)** για την παράγραφο 2.2.3.2 και:

**Ι. για τις περιπτώσεις α) και β)** [βλ. παρ. 3.2 : δικαιολογητικά κατακύρωσης του εν λόγω Διαγωνισμού]:

- i. **πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (**ασφαλιστική ενημερότητα**). **Το εν λόγω δικαιολογητικό γίνεται αποδεκτό εφόσον είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.**<sup>xi</sup>

**Επιπρόσθετα**, υποβάλλεται **ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση** μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης που προβλέπεται στο εικοστό έβδομο άρθρο της από 20-3-2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (ΠΝΠ) (Α' 68), ή **υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως ισχύει, του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. **Το εν λόγω δικαιολογητικό γίνεται αποδεκτό εφόσον έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.**

Τέλος, ειδικότερα **στην περίπτωση που ο προσωρινός Ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα ή απασχολεί προσωπικό στην Ελλάδα**, υποβάλλεται **επιπλέον ηλεκτρονική Υπεύθυνη Δήλωση** (που προβλέπεται από την ως άνω ΠΝΠ) ή **Υπεύθυνη Δήλωση αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.** **Το εν λόγω δικαιολογητικό γίνεται αποδεκτό εφόσον έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.**

- ii. **πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους (**φορολογική ενημερότητα**). **Το εν λόγω δικαιολογητικό γίνεται αποδεκτό εφόσον είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.**

Η μη προσκόμιση του εν λόγω πιστοποιητικού δεν αποτελεί λόγο αποκλεισμού του προσφέροντα οικονομικού φορέα και η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να αντλήσει ηλεκτρονικά το εν λόγω αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας, σύμφωνα με το υπ' αριθμ. πρωτ. 1081/18-02-2021 έγγραφο της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΑΔΑ: Ψ5ΩΣΟΞΤΒ-9ΡΡ).

**Επιπλέον των ανωτέρων σημείων i. και ii., οι οικονομικοί φορείς πρέπει να μεριμνούν να αποκτούν εγκαιρώς πιστοποιητικά ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 104, παρ.1 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, προκειμένου να τα υποβάλλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί Ανάδοχοι.**

- II. **για την περίπτωση γ) [βλ. παρ. 3.2 : δικαιολογητικά κατακύρωσης του εν λόγω Διαγωνισμού]:**

**πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων**, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. **Το εν λόγω δικαιολογητικό γίνεται αποδεκτό εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του**<sup>xii</sup>.

Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από **ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση** του νόμιμου εκπροσώπου του προσφέροντος οικονομικού φορέα μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης που προβλέπεται στο εικοστό έβδομο άρθρο της από 20-3-2020 ΠΝΠ (Α' 68), ή **υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως ισχύει, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, χωρίς να



απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού<sup>xlii</sup>. Η εν λόγω υπεύθυνη δήλωση γίνεται αποδεκτή εφόσον έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.3. και μόνο εφόσον συντρέχουν οι εν θέματι λόγοι και γεγονότα:

I. για την περίπτωση α) i.: εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις και οι ειδικοί όροι της παραγράφου 3.6 της παρούσας Διακήρυξης, ο προσφέρων οικονομικός φορέας υποβάλλει, ως Δικαιολογητικό Συμμετοχής, ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης που προβλέπεται στο εικοστό έβδομο άρθρο της από 20-3-2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (ΠΝΠ) (Α' 68), ή υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως ισχύει, ότι υποβάλλει την προσφορά του για το(α) Τμήμα(τα) της με αρ. πρωτ. οικ. 902/01-03-2021 Διακήρυξης και ότι, επικαλούμενος επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος προστασίας της δημόσιας υγείας, κάνει χρήση και ενεργοποιεί τους ειδικούς και εξαιρετικούς όρους της παραγράφου 3.6 της ως άνω Διακήρυξης, υποβάλλοντας συνημμένα όλα τα απαιτούμενα αποδεικτικά έγγραφα όπως αυτά ορίζονται στην ως άνω παράγραφο.

II. για την περίπτωση α)ii.: ο προσφέρων οικονομικός φορέας υποβάλλει, ως Δικαιολογητικό Συμμετοχής, ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης που προβλέπεται στο εικοστό έβδομο άρθρο της από 20-3-2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (ΠΝΠ) (Α' 68), ή υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως ισχύει, ότι κατά τον χρόνο υποβολής προσφοράς συντρέχουν επιτακτικοί λόγοι δημόσιου συμφέροντος προστασίας του περιβάλλοντος, υποβάλλοντας συνημμένα όλα τα απαιτούμενα έγγραφα που πιστοποιούν το γεγονός που επικαλείται.

[βλ. παράγραφο 2.4.4 Περιεχόμενα (υπο)Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»]

δ) για την παράγραφο 2.2.3.4. και:

I. για την περίπτωση α) [βλ. παρ. 3.2 : δικαιολογητικά κατακύρωσης του εν λόγω Διαγωνισμού]:

i. ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης που προβλέπεται στο εικοστό έβδομο άρθρο της από 20-3-2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (ΠΝΠ) (Α' 68), ή υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως ισχύει, ότι δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016.

II. για την περίπτωση β) [βλ. παρ. 3.2 : δικαιολογητικά κατακύρωσης του εν λόγω Διαγωνισμού]:

i. πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από τα οποία να προκύπτουν ότι δεν τελούν ή δεν έχουν υπαχθεί σε καμία κατάσταση της περίπτωσης β' της παραγράφου 4 του άρθρου 73 του ν.4412/2016, όπως ισχύει, ήτοι:

1. ότι δεν τελούν υπό πτώχευση ή
2. δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή
3. δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή
4. δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή
5. δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή
6. δεν έχουν αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή
7. δεν βρίσκονται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα.

Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν

έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν.

Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

**Το εν λόγω δικαιολογητικό γίνεται αποδεκτό εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.**

**Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα** (βλ. ανωτέρω σημείο [6.], για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς, **αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (taxisnet), με πρόσφατη (έως 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της) εκτύπωση της καρτέλας «Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρησης».**

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2, καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερόμενου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. **Η ένορκη βεβαίωση γίνεται αποδεκτή εφόσον έχει συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της.**

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2, καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

ε) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4. και :

**I. για τις περιπτώσεις: γ) έως η),** [βλ. παρ. 3.2 : δικαιολογητικά κατακύρωσης του εν λόγω Διαγωνισμού]:

- i. **ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση** του προσφέροντος οικονομικού φορέα μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης που προβλέπεται στο εικοστό έβδομο άρθρο της από 20-3-2020 ΠΝΠ (Α' 68) ή **υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως ισχύει, ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού. **Το εν λόγω δικαιολογητικό γίνεται αποδεκτό εφόσον έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.**

**II. για την περίπτωση θ',** [βλ. παρ. 3.2 : δικαιολογητικά κατακύρωσης του εν λόγω Διαγωνισμού]:

- i. **πιστοποιητικό** του «Μητρώου Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» που τηρείται στη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, σύμφωνα με τα ειδικότερα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.2.3.4. περ. (θ) της παρούσας Διακήρυξης (κατόπιν υποβολής γραπτού αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής προς το Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας για χορήγηση αυτού, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών).
- ii. για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαριότητας προσκομίζουν **υποχρεωτικά ένορκη βεβαίωση** του νόμιμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις της παρ. 2γ του ίδιου άρθρου.
- iii. για τις υποπεριπτώσεις **αα)** και **ββ)** **ένορκη βεβαίωση** του νόμιμου εκπροσώπου αυτών, ως άνω περίπτωση.

στ) για την παράγραφο **2.2.3.8.**, **ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση** του προσφέροντος οικονομικού φορέα μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης που προβλέπεται στο εικοστό έβδομο άρθρο της από 20-3-2020 ΠΝΠ (Α' 68) ή **υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως ισχύει, ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει. Το εν λόγω δικαιολογητικό γίνεται αποδεκτό εφόσον έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Επισημαίνεται ότι λειτουργεί η Εθνική Βάση Δεδομένων Δημοσίων Συμβάσεων, στην οποία τηρείται κατάλογος των αποκλεισθέντων οικονομικών φορέων.

**B.2.** Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου **2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας)** οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς, προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης, ή επικυρωμένο φωτοαντίγραφο δήλωσης έναρξης επαγγέλματος εφόσον πρόκειται για φυσικά πρόσωπα. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερόμενου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης<sup>xliii</sup>.

**Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου του τόπου που ασκούν το επάγγελμά τους, επί ποινή αποκλεισμού [βλ. παρ. 3.2 : δικαιολογητικά κατακύρωσης του εν λόγω Διαγωνισμού].**

**Το εν λόγω δικαιολογητικό γίνεται αποδεκτό εφόσον έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.**

**Στην περίπτωση που δεν αναγράφεται στο πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου η ημερομηνία εγγραφής του οικονομικού φορέα σε αυτό, οι οικονομικοί φορείς πρέπει να μεριμνούν να αποκτήσουν εγκαίρως το εν λόγω πιστοποιητικό, το οποίο να φέρει ημερομηνία έκδοσης που θα καλύπτει και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 104 παρ. 1 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, προκειμένου να το υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί Ανάδοχοι.**

**B.3. Δεν απαιτείται αποδεικτικό μέσο για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης.**<sup>xliiv</sup>

**B.4.** Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου **2.2.6** οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν, **επί ποινή αποκλεισμού, στον (υπο)φάκελο «Τεχνική Προσφορά»:**

- i. **κατάλογο κυριότερων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών καθαρισμού** κτιριακών εγκαταστάσεων (μεσαίου ή μεγάλου μεγέθους), δημοσίων και ιδιωτικών των τριών (3) τελευταίων ετών, με χρονική διάρκεια τουλάχιστον έξι μηνών, όπου θα αναφέρονται: **α)** το αντικείμενο (συνοπτική περιγραφή), **β)** η ημερομηνία της σύμβασης **γ)** η αξία της σύμβασης, **δ)** η διάρκεια της σύμβασης, **ε)** ο παραλήπτης της υπηρεσίας (δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας).<sup>xlv</sup> Ο εν λόγω κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον μία (1) σύμβαση της οποίας η εκτέλεση έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς,
- ii. **ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση** μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης που προβλέπεται στο εικοστό έβδομο άρθρο της από 20-3-2020 ΠΝΠ (Α' 68) ή **υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως ισχύει, στην οποία να δηλώνεται ότι διαθέτουν την κατάλληλη τεχνική υποδομή, την οργανωτική δομή και τον κατάλληλο εξοπλισμό και τεχνικά μέσα για την επιτυχή και αποτελεσματική υλοποίηση της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας (όπως

περιγράφεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα της παραγράφου 2.2.6 της παρούσας Διακήρυξης.

- iii. **ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση** μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης που προβλέπεται στο εικοστό έβδομο άρθρο της από 20-3-2020 ΠΝΠ (Α' 68) ή **υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως ισχύει, στην οποία να δηλώνονται τα ειδικότερα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.6 της παρούσας Διακήρυξης αναφορικά με τα προϊόντα (χημικά ή βιομηχανικά) που θα χρησιμοποιηθούν κατά την υλοποίηση του έργου.

**Τα ανωτέρω δικαιολογητικά γίνονται δεκτά εφόσον έχουν συνταχθεί μετά το χρόνο έναρξης υποβολής προσφορών του εν λόγω Διαγωνισμού, ήτοι από την 2<sup>α</sup> Μαρτίου 2021 και μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς του διαγωνιζόμενου.**

**B.5.** Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν, **επί ποινή αποκλεισμού, πιστοποιητικό** από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης, ότι το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας που εφαρμόζεται από τον οικονομικό φορέα πληροί τις απαιτήσεις του προτύπου ISO 9001 ή άλλου ισοδύναμου. **Το εν λόγω πιστοποιητικό προσκομίζεται με τον (υπο)φάκελο «Τεχνική Προσφορά» του διαγωνιζόμενου.**

**B.6.** Για την απόδειξη της **νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (π.χ. Γ.Ε.Μ.Η.) **προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του<sup>xlvi</sup>.** Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), **συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.**

Για την απόδειξη της **νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου**, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (π.χ. **γενικό πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η.**), **αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.** Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), **συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.**

[βλ. παρ. 3.2 : δικαιολογητικά κατακύρωσης του εν λόγω Διαγωνισμού]

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

**Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.**

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η **νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.**

Παραστατικό εκπροσώπησης προς εκείνον που υποβάλει την προσφορά, εφόσον ο προσφέρων συμμετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία μέσω αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του. Ενδεικτικά, ως εξής:

- Φυσικά πρόσωπα: πληρεξούσιο ή απλή εξουσιοδότηση εκπροσώπησης,
- Α.Ε.: Απόφαση Δ.Σ. εκπροσώπησης,
- Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε, Ι.Κ.Ε.: πληρεξούσιο ή απλή εξουσιοδότηση εκπροσώπησης από τον διαχειριστή,

- Ένωση/ κοινοπραξία: α) σε περίπτωση που η κοινή προσφορά υποβάλλεται από έναν κοινό εκπρόσωπο, πληρεξούσιο με το οποίο ορίζεται κοινός νόμιμος εκπρόσωπος των μελών της ένωσης/ κοινοπραξίας, ο οποίος θα υπογράψει εκ μέρους της την προσφορά και κάθε άλλο απαιτούμενο έγγραφο και γενικότερα θα την εκπροσωπεί στην διαγωνιστική διαδικασία και β) σε περίπτωση που η κοινή προσφορά υποβάλλεται από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, πληρεξούσιο έγγραφο ή απλή εξουσιοδότηση από τον νόμιμο εκπρόσωπο κάθε φορέα.

Σε κάθε περίπτωση τα νομικά πρόσωπα οφείλουν να υποβάλουν κατά περίπτωση έγκριση του αρμόδιου οργάνου του Νομικού Προσώπου στην οποία εγκρίνεται η συμμετοχή στο διαγωνισμό.

**B.7.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους<sup>xlvii</sup> που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

**B.8.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλουν κοινή προσφορά, υποβάλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

**B.9.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.<sup>xlviii</sup>

Ενδεικτικά, η απόδειξη της δέσμευσης του τρίτου δανείζοντος φορέα, κατά τα ανωτέρω, γίνεται με τη προσκόμιση κάθε αναγκαίου εγγράφου:

- έγγραφης δέσμευσης του τρίτου φορέα, απευθυνόμενης προς την Αναθέτουσα Αρχή, με την οποία θα αναλαμβάνει την υποχρέωση να συνάψει έγγραφη συμφωνία συνεργασίας για την υλοποίηση της προμήθειας με τον διαγωνιζόμενο, πριν την τελική κατακύρωση του παρόντος Διαγωνισμού, προκειμένου να αναλάβει την εκτέλεση της σύμβασης,
- έγγραφης συμφωνίας συνεργασίας διάρκειας τουλάχιστον ίσης με το προβλεπόμενο χρονικό διάστημα υλοποίησης της σύμβασης.

[βλ. παρ. 3.2 : δικαιολογητικά κατακύρωσης του εν λόγω Διαγωνισμού]

**Γ.1.** Στον εν λόγω Διαγωνισμό, αναφορικά με την υποχρέωση υποβολής εγγράφων, γίνονται αποδεκτά τα εξής:

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων, δηλαδή ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του ν. 4250/2014, όπως ισχύει. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής επικυρωμένων αντιγράφων.
2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων, δηλαδή ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά

είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής και έχουν μεταφραστεί και επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013, όπως ισχύει). Σημειώνεται ότι δεν τίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.

Ειδικά τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της Εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων: δηλαδή ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013, όπως ισχύει), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του ν. 4250/2014, όπως ισχύει. Τα ιδιωτικά έγγραφα μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.
4. Πρωτότυπα έγγραφα και νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

Επισημαίνεται ότι τα προαναφερόμενα αποδεικτικά μέσα της παρούσας παραγράφου υποβάλλονται **υποχρεωτικά επί ποινή αποκλεισμού** από τον προσωρινό ανάδοχο ή από τους οικονομικούς φορείς, εφόσον τους ζητηθούν, από την Αναθέτουσα Αρχή, με την επιφύλαξη όσων ορίζονται στην παρ.7 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

## Γ.2. Περί Ψηφιακής Υπογραφής

Η **εγκεκριμένη ηλεκτρονική υπογραφή** (άλλως ψηφιακή υπογραφή) έχει **νομική ισχύ ισοδύναμη με την ιδιόχειρη υπογραφή** (παρ.2 άρθρο 25 Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 910/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 23.07.2014) (Υπ. Ψηφιακής Διακυβέρνησης 9134 ΕΞ 2020/10.04.2020).

### **Νομική ισχύς ηλεκτρονικών υπογραφών και σφραγίδων (άρθρο 50 του ν. 4727/2020, όπως ισχύει)**

1. Τα ηλεκτρονικά έγγραφα που εκδίδονται από νομικό πρόσωπο ή νομική οντότητα υπογράφονται με την εγκεκριμένη ηλεκτρονική υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου τους, και τίθεται σε αυτά η εγκεκριμένη ηλεκτρονική σφραγίδα της περ. 27 του άρθρου 3 του Κανονισμού eIDAS, όπου η τελευταία απαιτείται. Στα ως άνω έγγραφα η εγκεκριμένη ηλεκτρονική υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου και η εγκεκριμένη ηλεκτρονική σφραγίδα **επέχουν θέση ιδιόχειρης υπογραφής και πρωτότυπης σφραγίδας** αντίστοιχα.
2. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες ο νόμος ή τα μέρη ορίζουν ότι απαιτείται η ιδιόχειρη υπογραφή **σε κάθε φύλλο ή σελίδα του εγγράφου** (στη παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης αυτό προβλέπεται από την παρ. 6 του άρθρου 96 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει), **αρκεί** η θέση της εγκεκριμένης ηλεκτρονικής υπογραφής ή της εγκεκριμένης ηλεκτρονικής σφραγίδας **στην αρχή ή στο τέλος** του ηλεκτρονικού εγγράφου.

**Ωστόσο, επισημαίνεται**, ότι έγγραφα που φέρουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή (ψηφιακή υπογραφή) και **χρειάζεται να εκτυπωθούν** για να διακινηθούν περαιτέρω, δεδομένου ότι δε φέρουν κανένα απολύτως αποδεικτικό της γνησιότητάς τους στην έντυπη μορφή τους, **επικυρώνονται** κατ' εφαρμογή των ισχυουσών διατάξεων, προκειμένου στη συνέχεια να μπορούν να υποβληθούν σε ευκρινή φωτοαντίγραφα, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 1 του Ν.4250/2014, όπως ισχύει (ΥΠ.ΕΣ.Δ.Α. ΔΙΑΔΙΠΥΔ/ΤΣΠΕΑΔ/Φ. 18/οικ.16414/27.05.2015).

## 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

### 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης<sup>xlix</sup>

Κριτήριο ανάθεσης<sup>i</sup> της Σύμβασης<sup>ii</sup> είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

**Η συνολική προσφερόμενη μηνιαία τιμή, χωρίς Φ.Π.Α.**, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων υπέρ Δημοσίου και τρίτων, για το σύνολο των υπηρεσιών καθαριότητας ανά Τμήμα (Νομό), σύμφωνα με τον Πίνακα I του Παραρτήματος I της παρούσας Διακήρυξης, θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

## 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

### 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στα **Παραρτήματα I και III** της Διακήρυξης.

Προσφορές γίνονται δεκτές, σε έντυπη μορφή και στην ελληνική γλώσσα, για:

- ένα [1] Τμήμα ή
- για περισσότερα του ενός ή
- για το σύνολο των ΤΜΗΜΑΤΩΝ

ωστόσο για το σύνολο του συμβατικού αντικειμένου ανά Τμήμα (Νομό) (επί ποινή αποκλεισμού).

Προσφορά που δεν θα περιλαμβάνει το σύνολο του συμβατικού αντικειμένου ανά Τμήμα (Νομό), θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.**

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής<sup>iii</sup>. Ειδικότερα όσον αφορά στην συμπλήρωση του Τ.Ε.Υ.Δ. τα μέλη της ένωσης (κοινοπραξίας, προσωρινής σύμπραξης ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος) υποβάλουν χωριστό έντυπο Τ.Ε.Υ.Δ. που υπογράφεται σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην παράγραφο 2.2.9.1. της παρούσας Διακήρυξης.

**Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον προσφέροντα οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών (παρ. 6 του άρθρου 96 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει).**

Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει προσβάλλει νομίμως και εμπροθέσμως τη Διακήρυξη του Διαγωνισμού (ένσταση του άρθρου 127 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, κατά της Διακήρυξης) ή εφόσον έχει απορριφθεί η τυχόν ένσταση την οποία έχει ασκήσει, θεωρείται ότι **αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της Διακήρυξης** και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους. Πάντως η γνώση του αυτή θεωρείται ότι υπάρχει με την υποβολή της προσφοράς (συμμετοχής του στο Διαγωνισμό) και χωρίς την αναφορά της σ' αυτή. Εξάλλου, με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι οι διαγωνιζόμενοι είναι απολύτως ενήμεροι από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης της σύμβασης και ότι έχουν μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στα έγγραφα της σύμβασης.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνον όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο, είτε κατά την ενώπιόν του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά από σχετική γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη



μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

Με την υποβολή της προσφοράς κάθε οικονομικός φορέας αποδέχεται ότι τα γνωστοποιούμενα από μέρους του στοιχεία επικοινωνίας (ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός συσκευής τηλεομοιοτυπίας και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) είναι αληθή και ακριβή και αναγνωρίζει την εγκυρότητα κάθε κοινοποίησης πράξεων του εν λόγω Διαγωνισμού σε αυτά ή μέσω αυτών.

## 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

### 2.4.2.1 Τόπος / Χρόνος διενέργειας διαγωνισμού

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί στα γραφεία που στεγάζεται η Δ/νση Οικονομικού, στον 1<sup>ο</sup> όροφο, επί της οδού Στ. Σπανάκη 2<sup>Α</sup> & Λεωφόρο Ικάρου, Πόρος Ηρακλείου, από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης προσφορών του εν λόγω Διαγωνισμού, την **12<sup>η</sup> Μαρτίου 2021, ημέρα Παρασκευή και ώρα 10:30 π.μ.**

Επιτρέπεται να παρίστανται οι νόμιμοι εκπρόσωποι των συμμετεχόντων ή οι νόμιμα εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους, έχοντας την υποχρέωση να καταθέσουν ιδιοχείρως στην Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης προσφορών παραστατικό εκπροσώπησης.

Το Παραστατικό εκπροσώπησης υποβάλεται ως εξής:

- Φυσικά πρόσωπα: πληρεξούσιο ή απλή εξουσιοδότηση εκπροσώπησης,
- Α.Ε.: Απόφαση Δ.Σ. εκπροσώπησης,
- Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε.: πληρεξούσιο ή απλή εξουσιοδότηση εκπροσώπησης από τον διαχειριστή,
- Ένωση/κοινοπραξία: α) σε περίπτωση που η κοινή προσφορά υποβάλεται από έναν κοινό εκπρόσωπο, πληρεξούσιο με το οποίο ορίζεται κοινός νόμιμος εκπρόσωπος των μελών της ένωσης/κοινοπραξίας, ο οποίος θα υπογράψει εκ μέρους της την προσφορά και κάθε άλλο απαιτούμενο έγγραφο και γενικότερα θα την εκπροσωπεί στην διαγωνιστική διαδικασία και β) σε περίπτωση που η κοινή προσφορά υποβάλεται από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, πληρεξούσιο έγγραφο ή απλή εξουσιοδότηση από τον νόμιμο εκπρόσωπο κάθε φορέα.

Εφόσον παραστεί ανάγκη η Επιτροπή δύναται να συνεδριάσει μέσω τηλεδιάσκεψης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. 429/2020 Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 850/Β/13-3-2020).

### 2.4.2.2 Τόπος / Χρόνος υποβολής προσφορών

Οι οικονομικοί φορείς που επιθυμούν να λάβουν μέρος στο Διαγωνισμό πρέπει να υποβάλουν **έγγραφη** προσφορά, μέσα σε **σφραγισμένο φάκελο**, στη Δ/νση Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης (Στ. Σπανάκη 2<sup>Α</sup> & Λεωφόρος Ικάρου, Πόρος Ηρακλείου), στο γραφείο 110 του 1<sup>ου</sup> ορόφου, προκειμένου να πρωτοκολληθεί, **το αργότερο μέχρι την 12<sup>η</sup> Μαρτίου 2021, ημέρα Παρασκευή και ώρα 10.00 π.μ.**

#### Οι προσφορές υποβάλλονται:

**α)** είτε με κατάθεσή τους στο γραφείο 110 της Δ/νσης Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης,

**β)** είτε με ταχυδρομική αποστολή μέσω συστημένης επιστολής ή με ταχυμεταφορέα (courier) προς την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης, Δ/νση Οικονομικού, Στ. Σπανάκη 2<sup>Α</sup> & Λεωφόρος Ικάρου, 1<sup>ος</sup> όροφος, γραφείο 110, ΤΚ 71307, Πόρος Ηρακλείου, επί αποδείξει.

Σε περίπτωση αποστολής μέσω ταχυδρομείου ή courier, οι φάκελοι γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στη Δ/νση Οικονομικού της ΑΔΚ, **το αργότερο μέχρι την παραπάνω καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών.**

Η Αναθέτουσα Αρχή δε φέρει ευθύνη:



1. για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά,
  2. για τυχόν καθυστερήσεις στην άφιξή τους (εκπρόθεσμη υποβολή).
- Επιπροσθέτως, η Υπηρεσία δε θα αναλάβει τη παραλαβή φακέλων ή άλλων εγγράφων για συμμετοχή στο διαγωνισμό των οικονομικών φορέων από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμη κι αν η Υπηρεσία ενημερωθεί εγκαίρως.

Προσφορές που περιέρχονται στην Δ/ση Οικονομικού της ΑΔΚ, με οποιονδήποτε τρόπο, πριν από την ως άνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά πρωτοκολλούνται και φυλάσσονται από την Υπηρεσία και παραδίδονται στην Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης προσφορών του Διαγωνισμού.

Για τυχόν προσφορές που υποβάλλονται **εκπρόθεσμα**, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης προσφορών του Διαγωνισμού σημειώνει στο Πρακτικό της την εκπρόθεσμη υποβολή τους, αναφέροντας την ακριβή ημερομηνία και ώρα που πρωτοκολλήθηκαν στη Δ/ση Οικονομικού της ΑΔΚ, και τις **απορρίπτει ως μη κανονικές**.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψηφίους, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας και σε συνδυασμό με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

#### 2.4.2.3. Παράταση χρόνου υποβολής προσφορών

Η Αναθέτουσα Αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) Όταν για οποιοδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.
- β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται από την Αναθέτουσα Αρχή να παρατείνει τις προθεσμίες.

#### 2.4.3 Τρόπος υποβολής προσφορών – Περιεχόμενα κυρίως Φακέλου Προσφοράς

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε **σφραγισμένο φάκελο (κυρίως ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ)**, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

<p>ΠΡΟΣ: ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΡΗΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ</p>
<p>ΠΡΟΣΦΟΡΑ του [.....αναγράφονται τα στοιχεία του προσφέροντα και σε περίπτωση ένωσης οι επωνυμίες των οικονομικών φορέων που την αποτελούν.....]</p> <p><b>ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ:</b> <b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b> <b>ΑΦΜ/ ΔΟΥ:</b> <b>Στοιχεία Επικοινωνίας (τηλ/ email):</b></p>
<p>Για τον Συνοπτικό Διαγωνισμό: «Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στα κτίρια και στους χώρους που στεγάζονται οι οργανικές μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης (ΑΔΚ) για το έτος 2021 και μέχρι 31-03-2022»</p>
<p>Αναθέτουσα Αρχή: ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΡΗΤΗΣ (Ταχ.Δ/ση: Δ/ση Οικονομικού, Στ. Σπανάκη 2<sup>Α</sup> &amp; Λεωφόρος Ικάρου, 1<sup>ος</sup> όροφος, γραφείο 110 ΤΚ 71307, Πόρος, Ηράκλειο)</p>
<p>(Να μην ανοιχθεί από τη ταχυδρομική υπηρεσία ή από υπάλληλο της Δ/σης Οικονομικού της ΑΔΚ)</p>

Ο **κυρίως ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** περιέχει τα ακόλουθα:

- α) **Ξεχωριστό σφραγισμένο** φάκελο, με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**» (βλ. παράγραφο 2.4.4 της παρούσας),
- β) **Ξεχωριστό σφραγισμένο** φάκελο, με την ένδειξη «**Τεχνική Προσφορά**» ο οποίος υποχρεωτικά περιέχει το έντυπο του Φύλλου Συμμόρφωσης για το αντίστοιχο Τμήμα ή Τμήματα κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.5 της παρούσας,
- γ) **Ξεχωριστό σφραγισμένο** φάκελο, με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**», ο οποίος υποχρεωτικά περιέχει το έντυπο της Οικονομικής Προσφοράς για το αντίστοιχο Τμήμα ή Τμήματα, κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.6 της παρούσας Διακήρυξης.

**ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:**

**Οι υποβαλλόμενες προσφορές θα πρέπει:**

**α. να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ.,**

**β. να είναι υπογεγραμμένες από τον διαγωνιζόμενο-προσφέροντα ή το νόμιμο εκπρόσωπό του, η δε αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τυχόν διορθώσεις και προσθήκες και γενικά θα επιβεβαιώσει ότι αυτές έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς.**

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή τα δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της Τεχνικής ή Οικονομικής Προσφοράς τους σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον προσφέροντα.

**2.4.4 Περιεχόμενα (υπο)Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»**

Ο (υπο)φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» περιέχει:

1. **Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.)** (άρθρο 79, παρ. 4 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει) συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο σύμφωνα με το **Υπόδειγμα του Παραρτήματος II και τα ειδικότερα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1** της παρούσας Διακήρυξης.  
Το εν λόγω έντυπο διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή στο δικτυακό τόπο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης [<http://www.apdkritis.gov.gr> -> ακολουθώντας τη διαδρομή Διοικητική Δομή/ Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας/ Διεύθυνση Οικονομικού].

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το Τ.Ε.Υ.Δ. για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 103 παρ. 2 εδάφ. β' του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των προσφορών του Διαγωνισμού, μπορεί να ζητήσει από προσφέροντες και υποψηφίους να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και κατά τη διαδικασία αξιολόγησης του Τ.Ε.Υ.Δ., κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παρ. 5 εδαφ. α' του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Σε αυτή την περίπτωση η προσκόμιση των εν λόγω εγγράφων από τον προσφέροντα πραγματοποιείται:

- άμεσα ή
- εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, υπό την προϋπόθεση ότι ο προσφέρων έχει υποβάλει σχετικό αίτημα προς την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των προσφορών, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των εν λόγω εγγράφων. Στη περίπτωση αυτή η Αναθέτουσα Αρχή παρατείνει την

προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών (που έχουν δηλωθεί στο Τ.Ε.Υ.Δ.) για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες αρχές.

**ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:**

Στη περίπτωση που ο προσφέρων οικονομικός φορέας επικαλείται επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος [της παραγράφου **2.2.3.3 α)** της παρούσας Διακήρυξης]:

- προστασίας της δημόσιας υγείας (**ενεργοποίηση των ειδικών και εξαιρετικών όρων του άρθρου 3.6 της παρούσας Διακήρυξης λόγω της ύπαρξης κορωνοϊού COVID-19**) ή/και
- προστασίας του περιβάλλοντος,

υποχρεούται να προσκομίσει, επί ποινή αποκλεισμού, ως Δικαιολογητικό Συμμετοχής, Υπεύθυνη Δήλωση κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.2 ενότητα Β.1 περίπτωση (γ) [I] ή/και [II].

**2.4.5 Περιεχόμενα (υπο)Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»**

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού**, να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις τεχνικές προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στη σχετική Ενότητα **A.3 «ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ»** του **Παράρτηματος I** της παρούσας Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται.

Ο (υπο)φάκελος «**Τεχνική Προσφορά**» περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την τεχνική επάρκεια, χρησιμοποιούνται για την αξιολόγηση των προσφορών και περιγράφονται στα έγγραφα της σύμβασης.

Συγκεκριμένα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, ο εν λόγω (υπο)φάκελος θα πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού**, να περιλαμβάνει τα κάτωθι:

- i. **κατάλογο κυριότερων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών καθαρισμού** κτιριακών εγκαταστάσεων (μεσαίου ή μεγάλου μεγέθους), δημοσίων και ιδιωτικών των τριών (3) τελευταίων ετών, με χρονική διάρκεια τουλάχιστον έξι μηνών, όπου θα αναφέρονται: **α)** το αντικείμενο (συνοπτική περιγραφή), **β)** η ημερομηνία της σύμβασης **γ)** η αξία της σύμβασης, **δ)** η διάρκεια της σύμβασης, **ε)** ο παραλήπτης της υπηρεσίας (δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας).<sup>liii</sup> Ο εν λόγω κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον μία (1) σύμβαση η εκτέλεση της οποίας έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς,
- ii. **ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση** μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης που προβλέπεται στο εικοστό έβδομο άρθρο της από 20-3-2020 ΠΝΠ (Α' 68) ή **υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως ισχύει, στην οποία να δηλώνεται ότι διαθέτουν την κατάλληλη τεχνική υποδομή, την οργανωτική δομή και τον κατάλληλο εξοπλισμό και τεχνικά μέσα για την επιτυχή και αποτελεσματική υλοποίηση της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας (όπως περιγράφεται στο Παράρτημα I της παρούσας), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα της παραγράφου 2.2.6 της παρούσας Διακήρυξης.
- iii. **ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση** μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης που προβλέπεται στο εικοστό έβδομο άρθρο της από 20-3-2020 ΠΝΠ (Α' 68) ή **υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως ισχύει, στην οποία να δηλώνονται τα ειδικότερα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.6 της παρούσας Διακήρυξης αναφορικά με τα προϊόντα (χημικά ή βιομηχανικά) που θα χρησιμοποιηθούν κατά την υλοποίηση του έργου.

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά γίνονται δεκτά εφόσον έχουν συνταχθεί μετά το χρόνο έναρξης υποβολής προσφορών του εν λόγω Διαγωνισμού, ήτοι από την 2<sup>α</sup> Μαρτίου 2021 και μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς του διαγωνιζόμενου.

iv. **Επιπρόσθετα**, ο προσφέρων οικονομικός φορέας προσκομίζει, **επί ποινή αποκλεισμού**, το **Πιστοποιητικό Διαχείρισης Ποιότητας** της παραγράφου **2.2.7** της παρούσας Διακήρυξης.

v. **Φύλλο Συμμόρφωσης**

Για να τεκμηριωθεί η συμφωνία με τις προδιαγραφές του έργου, υποβάλεται το έντυπο του Φύλλου Συμμόρφωσης του **Παραρτήματος III** της παρούσας, **συμπληρωμένο, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο** από τον νόμιμο(ους) εκπρόσωπο(ους) του προσφέροντος οικονομικού φορέα. Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, υπογεγραμμένο είτε από όλους τους φορείς που την αποτελούν είτε από τον κοινό εκπρόσωπό τους.

**Επισημαίνεται ότι:**

α. το Φύλλο Συμμόρφωσης επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης,

β. οι προσφέροντες υποχρεούνται να συμπληρώσουν όλα τα πεδία του Φύλλου Συμμόρφωσης (επί ποινή αποκλεισμού). Μη συμμόρφωση με τον εν λόγω όρο συνιστά λόγο απόρριψης της προσφοράς. Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης προσφορών θα αξιολογήσει κατά την κρίση της τα παρεχόμενα από τους υποψηφίους στοιχεία κατά τη διαδικασία της τεχνικής αξιολόγησης.

Το εν λόγω έντυπο διατίθεται στους οικονομικούς φορείς, ελεύθερα και άμεσα μέσω της ιστοσελίδας της ΑΔΚ, σε επεξεργάσιμη μορφή για τη διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να τα συμπληρώσουν, υπογράψουν και υποβάλλουν στην Αναθέτουσα Αρχή σε έντυπη μορφή.

[δικτυακός τόπος ΑΔΚ: <http://www.apdkritis.gov.gr> -> ακολουθώντας τη διαδρομή Διοικητική Δομή/ Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας/ Διεύθυνση Οικονομικού].

vi. Κάθε άλλο έγγραφο και υλικό που τεκμηριώνει τη συμβατότητα των προσφερόμενων προδιαγραφών ως προς τις απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης.

vii. Οι προσφέροντες **δηλώνουν το χρόνο ισχύος της προσφοράς τους (επί ποινή αποκλεισμού)** και, σε περίπτωση που χαρακτηρίζουν πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, οφείλουν να αναφέρουν ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 21 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του ανωτέρου άρθρου.

➤ **Ενότητα με τίτλο: «Υπεργολαβία»** (μόνο στη περίπτωση που γίνει χρήση αυτής): Σε περίπτωση που οι προσφέροντες προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους Τμήμα της σύμβασης<sup>liv</sup>, θα πρέπει να αναφέρουν ρητώς το Τμήμα, λίστα με τους υπεργολάβους που προτείνουν με πλήρη αναφορά των επαγγελματικών τους στοιχείων, καθώς επίσης το ποσοστό σύμβασης που αυτοί θα αναλάβουν (άρθρο 58 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει). Οι υπεργολάβοι καταθέτουν και αυτοί, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο, το Τ.Ε.Υ.Δ., με την επιφύλαξη της παρ. 7 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

**Στα περιεχόμενα της Τεχνικής Προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Τυχόν εμφάνιση οικονομικών στοιχείων (συμπεριλαμβανομένων λέξεων όπως «δωρεάν») αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.**

#### 2.4.6 Περιεχόμενα (υπο)Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα παράγραφο και στο **Παράρτημα V** της Διακήρυξης.

Οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς καλούνται να καταθέσουν Οικονομική Προσφορά υποχρεωτικά, με **ποινή αποκλεισμού**, για ένα ή περισσότερα Τμήματα του **Παραρτήματος Ι** της παρούσας Διακήρυξης, **ωστόσο για το σύνολο των υπηρεσιών καθαριότητας ανά διακριτό Τμήμα (Νομό)**.

Συγκεκριμένα, οι υποψήφιοι πρέπει να καταθέσουν, συμπληρωμένο, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο (επί ποινή αποκλεισμού), το έντυπο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» του **Παραρτήματος V** της παρούσας Διακήρυξης, για ένα ή περισσότερα Τμήματα.

**Προς διευκόλυνση του έργου της αξιολόγησης των υποβληθείσων προσφορών της Επιτροπής Διενέργειας του εν λόγω Διαγωνισμού και λόγω της πολυπλοκότητας της συγκεκριμένης δημόσιας σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς να υποβάλουν την Οικονομική τους Προσφορά, κάνοντας χρήση του συγκεκριμένου Εντύπου Οικονομικής Προσφοράς που παρέχεται στο ως άνω Παράρτημα, μη στερώντας τους, ωστόσο, τη δυνατότητα να προσθέσουν επιπλέον στοιχεία/πληροφορίες εάν το κρίνουν απαραίτητο.**

**Αποδεκτές** είναι οι προσφορές που **δεν** υπερβαίνουν τον συνολικό ανά Τμήμα προϋπολογισμό της Διακήρυξης [βλ. τον Πίνακα Ι του Παραρτήματος Ι της παρούσας].

**Η συνολική προσφερόμενη μηνιαία τιμή, χωρίς Φ.Π.Α.**, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων υπέρ Δημοσίου και τρίτων, για το σύνολο των υπηρεσιών καθαριότητας ανά Τμήμα (Νομό), θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

**Στοιχεία άρθρου 68 του ν. 3863/2010, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει:**

Οι προσφέροντες υποχρεούνται, με **ποινή αποκλεισμού**, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ακόλουθα στοιχεία, τα οποία αποτυπώνονται στο **Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς** του Παραρτήματος V της παρούσας Διακήρυξης, σύμφωνα με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013 (Α' 88) όπως αυτό αντικατέστησε το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 (Α' 115) «**Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών**», όπως ισχύει:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθεί στο έργο (σύμβαση).
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

**Επιπλέον του εργατικού κόστους** θα πρέπει να συνυπολογίζεται ένα εύλογο ποσοστό **διοικητικού κόστους (και όχι μηδενικό)** παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

**ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

- Οι τιμές των προσφορών θα εκφράζονται σε Ευρώ (ανά μονάδα και στο σύνολο). Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της παρούσας Διακήρυξης<sup>iv</sup>. Διαφορετικά η προσφορά **θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη**.
- Οι υπερ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ'

αυτού εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α.

- Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του εν λόγω Διαγωνισμού.
- Προσφερόμενη τιμή που δεν προκύπτει με σαφήνεια, με την επιφύλαξη της παρ.4 του άρθρου 102 του ν.4412/2016, όπως ισχύει, **απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**
- Επιτρέπονται μέχρι δύο (2) δεκαδικά ψηφία στις αναγραφόμενες τιμές του εντύπου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- Προσφορά που υπερβαίνει τον συνολικό ανά Τμήμα προϋπολογισμό της Διακήρυξης **απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**
- Οι τιμές των προσφορών **δεν υπόκεινται σε μεταβολή** κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς, οι προσφέροντες δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιούν.
- Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής **απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**
- Οι τιμές δεσμεύουν τον προμηθευτή που θα αναδειχθεί, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.
- Σε περιπτώσεις προϊόντων-υπηρεσιών που προσφέρονται δωρεάν, θα αναγράφεται στην οικεία θέση της οικονομικής προσφοράς η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ». Εάν έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής, ακόμη και αν δεν υπάρχει ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ», θεωρείται αμαχητύς ότι τα αντίστοιχα προϊόντα-υπηρεσίες έχουν προσφερθεί δωρεάν.
- Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητά από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση της οικονομικής προσφοράς (ιδίως όταν αυτή είναι ασυνήθιστα χαμηλή για το αντικείμενο της ανάθεσης), οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά και να διευκολύνουν κάθε σχετικό έλεγχο της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 88 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει. Εάν και μετά τη παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης η οικονομική προσφορά κριθεί ως υπερβολικά χαμηλή η προσφορά θα απορρίπτεται.
- Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των προσφορών του εν λόγω Διαγωνισμού μπορεί να ζητήσει κάθε διευκρίνιση προκειμένου να αξιολογήσει τις προσφερόμενες τιμές.
- Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων το έντυπο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» υπογράφεται από όλους τους φορείς που την αποτελούν είτε από τον κοινό εκπρόσωπό τους.

#### 2.4.7 Χρόνος ισχύος των προσφορών<sup>lvi</sup>

Οι υποβαλλόμενες προσφορές **ισχύουν και δεσμεύουν** τους οικονομικούς φορείς **για διάστημα δώδεκα [12] μηνών** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και για τον χρόνο που αποδέχτηκαν αυτοί να παρατείνουν την προσφορά τους. Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο **απορρίπτεται.**

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί

το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, είτε όχι<sup>lvii</sup>.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος αυτής μετά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και την αποσφράγιση των προσφορών. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος αυτής αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

#### 2.4.8 Λοιποί όροι επί των Προσφορών

Το δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα των προσφορών άλλων οικονομικών φορέων ασκείται, σύμφωνα με το άρθρο 21 παρ. 5 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

#### 2.4.9 Λόγοι απόρριψης προσφορών<sup>lviii</sup>

Η Αναθέτουσα Αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2 (Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3 (Τρόπος υποβολής προσφορών – Περιεχόμενα κυρίως Φακέλου Προσφοράς), 2.4.4 (Περιεχόμενα (υπο)Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», 2.4.5 Περιεχόμενα (υπο)Φακέλου «Τεχνική Προσφορά», 2.4.6 (Περιεχόμενα (υπο)Φακέλου «Οικονομική Προσφορά», 2.4.7 (Χρόνος ισχύος των προσφορών), 2.4.9 (Λόγοι απόρριψης προσφορών) και στα άρθρα 3.1 (Αποσφράγιση και Αξιολόγηση προσφορών) και 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού Αναδόχου-Δικαιολογητικά προσωρινού Αναδόχου) της παρούσας Διακήρυξης,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα έγγραφα της σύμβασης.

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, περί συμπλήρωσης-αποσαφήνισης πληροφοριών και δικαιολογητικών.

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά ή αντιπροσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ. γ) της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας Διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

θ) εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο της προσφερόμενης τιμής σε οποιοδήποτε άλλο σημείο της προσφοράς πλην της «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» ή δίνει τιμή μεγαλύτερη από τον ενδεικτικό προϋπολογισμό ή δε δίνει τιμή σε Ευρώ ή η τιμή κρίθηκε ως ασυνήθιστα χαμηλή σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 88 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

### 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

##### 3.1.1 Αποσφράγιση προσφορών<sup>lix</sup>

Σε εφαρμογή της παρ. 4 του άρθρου 117 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, η αποσφράγιση των φακέλων των δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικών προσφορών και οικονομικών προσφορών θα γίνει **κατά την ίδια συνεδρίαση**, ή αν αυτό δεν είναι δυνατόν, σε μεταγενέστερη ημερομηνία και ώρα που θα οριστεί από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης προσφορών του εν λόγω Διαγωνισμού (Επιτροπή Διαγωνισμού).

Η ως άνω Επιτροπή προβαίνει στη διαδικασία της αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στα άρθρα της παρούσας Διακήρυξης.

Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς. Οι παριστάμενοι στην διαδικασία επιδεικνύουν αστυνομική ταυτότητα ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο ταυτοποίησης και παραστατικό εκπροσώπησης.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

Δεδομένων των ιδιαίτερων υγειονομικών συνθηκών που επικρατούν στη Χώρα λόγω της εξάπλωσης του κορωνοϊού COVID-19, οι προσφέροντες/συμμετέχοντες ή οι νομίμως εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους, δύνανται να λάβουν γνώση του περιεχομένου των προσφορών των λοιπών συμμετεχόντων κατόπιν προγραμματισμένου ραντεβού με την Αναθέτουσα Αρχή.

##### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών – Στάδια διαδικασίας

#### **A. Συγκέντρωση Φακέλων Προσφοράς και Αποσφράγιση κυρίως Φακέλου-(υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»-(υπο)φακέλου «Τεχνική Προσφορά»**

Ο/Η Πρόεδρος της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης προσφορών του Διαγωνισμού κηρύσσει την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης όλων των Προσφορών που κατατέθηκαν εμπρόθεσμα, ήτοι: α) κυρίως Φακέλων Προσφορών, β) (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και (υπο)φακέλων «Τεχνική Προσφορά».

Οι **κυρίως Φάκελοι** των υποβληθεισών Προσφορών αριθμούνται με αύξοντα αριθμό με βάσει τη σειρά κατάθεσής τους στην Υπηρεσία και αποσφραγίζονται. Στη συνέχεια αποσφραγίζονται οι (υπο)φάκελοι «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και «Τεχνική Προσφορά», και όλα τα δικαιολογητικά που περιέχουν μονογράφονται από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης προσφορών, η δε Τεχνικές Προσφορές μονογράφονται ανά φύλλο. Οι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται από την ως άνω Επιτροπή και κρατούνται, προκειμένου να αποσφραγισθούν αφού ολοκληρωθεί η αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

**Σημείωση:** Σε όλες τις διαδικασίες κατά την αποσφράγιση, αντί της μονογραφής που θέτει το αρμόδιο όργανο επί των αιτήσεων συμμετοχής και των προσφορών, μπορεί να γίνεται χρήση μηχανικού μέσου (διάτρηση), με το οποίο θα αποτυπώνεται η ημερομηνία και η ώρα αποσφράγισης.

#### **B. Αξιολόγηση Δικαιολογητικών Συμμετοχής και Τεχνικών Προσφορών**

Έπειτα, σε κλειστή συνεδρίαση, η Επιτροπή του Διαγωνισμού καταχωρεί όλες τις προσφορές, που παραλήφθηκαν για τον εν λόγω Διαγωνισμό, σε **Πρακτικό**, σύμφωνα με τον ως άνω αύξοντα αριθμό που αυτές έχουν λάβει, με ειδικότερη αναφορά στην επωνυμία του οικονομικού φορέα καθώς και στην ημερομηνία και ώρα υποβολής τους με την ένδειξη «Αποδεκτές». Στη περίπτωση που υπάρχουν



εκπρόθεσμες προσφορές καταχωρούνται και αυτές στο Πρακτικό (με αναγραφή της ακριβούς ώρας που κατατέθηκαν και πρωτοκολλήθηκαν στη Δ/νση Οικονομικού της ΑΔΚ) με την ένδειξη «Απορριπτές».

Στη συνέχεια η Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση των «**Δικαιολογητικών Συμμετοχής**» και καταχωρεί τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτού στο Πρακτικό. Οι προσφορές των οικονομικών φορέων των οποίων τα εν λόγω δικαιολογητικά κρίθηκαν πλήρη καταχωρούνται ως αποδεκτές ενώ οι υπόλοιπες ως απορριπτές.

Η διαδικασία συνεχίζεται, σε κλειστή συνεδρίαση, με το στάδιο αξιολόγησης των «**Τεχνικών Προσφορών**» των συμμετεχόντων που έγιναν αποδεκτοί κατά το προηγούμενο στάδιο. Η αξιολόγηση αυτή γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης και η Επιτροπή αποφασίζει για: α) την απόρριψη όσων Τεχνικών Προσφορών ανά Τμήμα δεν πληρούν τους ως όρους και απαιτήσεις της παρούσας, β) την αποδοχή όσων Τεχνικών Προσφορών είναι σύμφωνες με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης. Όλα τα ανωτέρω αποτυπώνονται στο σχετικό Πρακτικό.

### **Γ. Αποσφράγιση (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά» και αξιολόγηση**

Μετά την ολοκλήρωση ανωτέρω σταδίου [Β], στην ίδια δημόσια συνεδρίαση, αποσφραγίζονται οι **φάκελοι** των «**Οικονομικών Προσφορών**» των συμμετεχόντων των οποίων τα υποβληθέντα στο φάκελο «Τεχνική Προσφορά» δικαιολογητικά και έγγραφα κρίθηκαν πλήρη και νόμιμα. Έπειτα, σε κλειστή συνεδρίαση, η Επιτροπή: α) προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, β) εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, γ) συντάσσει πίνακα τιμών και σειρά κατάταξης των προσφορών ανά Τμήμα, δ) γνωμοδοτεί για τον «προσωρινό Ανάδοχο» του κάθε Τμήματος. Όλα τα προαναφερθέντα στοιχεία καταχωρούνται στο ίδιο Πρακτικό.

**Το εν λόγω Πρακτικό υπογράφεται από όλα τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης προσφορών και κοινοποιείται από την Επιτροπή στην Αναθέτουσα Αρχή προς έγκριση.**

### **ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ:**

#### **1. Προσφορές ασυνήθιστα χαμηλές**

Στο σημείο αυτό επισημαίνεται ότι εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

Επισημαίνεται ότι η εκτίμηση και τα σχετικά αιτήματα προς τους προσφέροντες για την παροχή εξηγήσεων σχετικά με το αν μία προσφορά φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή εναπόκεινται στην κρίση είτε της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης προσφορών, κατά την αξιολόγηση των υποβληθεισών προσφορών, είτε του αποφαινόμενου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, κατά τη διαδικασία έγκρισης του πρακτικού της Επιτροπής. Σε κάθε περίπτωση η κρίση της Αναθέτουσας Αρχής σχετικά με τις ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές και την αποδοχή ή όχι των σχετικών εξηγήσεων εκ μέρους των προσφερόντων ενσωματώνεται στην ως κατωτέρω ενιαία απόφαση που εκδίδει η Αναθέτουσα Αρχή.

#### **2. Ισότιμες Προσφορές**

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών [δηλαδή προσφορών που έχουν την ίδια ακριβώς συνολική μηνιαία τιμή (προ Φ.Π.Α.) για το σύνολο του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης ενός ή περισσότερων Τμημάτων], και εφόσον δεν υπάρχουν και τεχνικές αποκλίσεις μεταξύ τους, η Αναθέτουσα Αρχή επιλέγει τον Ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές για το ίδιο Τμήμα.

Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης προσφορών του εν λόγω Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές σύμφωνα με

το άρθρο 90 παρ. 1 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει. Επισημαίνεται ότι το αποτέλεσμα καταγράφεται στο Πρακτικό της Επιτροπής.

### **3.Διευκρίνιση/Συμπλήρωση δικαιολογητικών (άρθρο 102 του ν. 4412/2016)**

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης.

Η πιο πάνω διευκρίνιση ή συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των (υπο)φακέλων των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελής σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74), όπως ισχύει, μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα υποδείγματα, υποχρεωτικά ή μη, που θεσπίζονται με νόμο, κανονιστικές πράξεις ή τα έγγραφα της σύμβασης. Η συμπλήρωση ή διευκρίνιση, κατά το πρώτο εδάφιο, δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της Διακήρυξης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί.

Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση δεν πρέπει να εισάγει διακρίσεις, άνιση μεταχείριση των οικονομικών φορέων ή να έχει ως συνέπεια ευνοϊκή μεταχείριση συγκεκριμένου οικονομικού φορέα στη διαδικασία ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίσουν, μέσα σε εύλογη προθεσμία η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης, το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς που έχουν υποβάλει, αν περιέχει ασάφειες ή ήσσονος σημασίας ατέλειες, επουσιώδεις παραλείψεις ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα που η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι μπορεί να θεραπευθούν. Η διευκρίνιση αυτή δεν πρέπει να έχει ως αποτέλεσμα την ουσιώδη αλλοίωση της προσφοράς και δεν πρέπει να προσδίδει αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στη συγκεκριμένη προσφορά σε σχέση με τις λοιπές.

Η παροχή της δυνατότητας διευκρινίσεων στον προσφέροντα ή υποψήφιο, σύμφωνα με τα ανωτέρω, είναι υποχρεωτική για την Αναθέτουσα Αρχή, αν επίκειται αποκλεισμός του από τη διαδικασία, λόγω ασαφειών των δικαιολογητικών και εγγράφων της προσφοράς.

Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη.

### **Δ. Έγκριση Πρακτικού από την Αναθέτουσα Αρχή**

**Το Πρακτικό με τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια στους προσφέροντες μαζί με αντίγραφο του αντίστοιχου Πρακτικού της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών των ως άνω σταδίων.**

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί **ένσταση**, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 127 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, και τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας Διακήρυξης.

Για τα παραπάνω οριζόμενα στις παραγράφους 3.1.1 και 3.1.2 λαμβάνεται υπόψη το άρθρο 100 παρ.6 του ν.4412/2016, όπως ισχύει.

### **Ε. ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ:**

- Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές ανά Τμήμα κατά τα προηγούμενα στάδια (αξιολόγηση Δικαιολογητικών Συμμετοχής και Τεχνικών Προσφορών) οι φάκελοι της Οικονομικής

Προσφοράς που αφορούν το αντίστοιχο Τμήμα, δεν αποσφραγίζονται, αλλά κρατούνται μέχρι τη λήξη της διαδικασίας και επιστρέφονται στους προσφέροντες.

- Η υποβολή μόνο μίας Προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του Διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.
- Η αποσφράγιση των φακέλων : «Δικαιολογητικά συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά» μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, ή αν αυτό δεν είναι δυνατόν, σε μεταγενέστερη ημερομηνία και ώρα που θα οριστεί από την αρμόδια Επιτροπή του Διαγωνισμού.

### **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού Αναδόχου<sup>ix</sup> - Δικαιολογητικά προσωρινού Αναδόχου**

Μετά την άπρακτη παρέλευση της προθεσμίας για την άσκηση ενστάσεων κατά της απόφασης έγκρισης Πρακτικού [ανάδειξη προσωρινού(ών) Αναδόχου(ων) ανά Τμήμα] ή μετά την απόρριψη τυχόν ενστάσεων που ασκήθηκαν, η Αναθέτουσα Αρχή ειδοποιεί εγγράφως τους προσφέροντες στους οποίους πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινοί Ανάδοχοι») προκειμένου να υποβάλουν εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτούς, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

**A. Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης<sup>ixi</sup>** και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όπως ισχύει, **όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2 ενότητα Β.6. της παρούσας Διακήρυξης,**

**B. Τα αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού:**

1. της παραγράφου 2.2.3.1., σύμφωνα με τα όσα ειδικότερα ορίζονται στην παράγραφο 2.2.9.2 ενότητα Β.1 περ. (α) (π.χ. **απόσπασμα ποινικού μητρώου** ή **ισοδύναμο έγγραφο κλπ.**),
2. της παραγράφου 2.2.3.2. περ. α) και β), ήτοι **ασφαλιστική ενημερότητα και φορολογική ενημερότητα που να καλύπτουν και το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής τους στον εν λόγω Διαγωνισμό**, καθώς και **δύο [2] Υπεύθυνες Δηλώσεις**, σύμφωνα με τα όσα ειδικότερα ορίζονται στην παράγραφο 2.2.9.2 ενότητα Β.1 περ. (β) σημείο [I] (i.) και (ii.),
3. της παραγράφου 2.2.3.2. περίπτωση γ), **περί μη επιβολής πράξεων προστίμου από τη ΣΕΠΕ**, σύμφωνα με τα όσα ειδικότερα ορίζονται στην παράγραφο 2.2.9.2 ενότητα Β.1 περ. (β) σημείο [II], **μόνο** στην περίπτωση που η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, χωρίς Φ.Π.Α., είναι μεγαλύτερη από το ποσό των **είκοσι χιλιάδων (20.000€) ευρώ**.
4. της παραγράφου 2.2.3.4. περίπτωση α), ήτοι **Υπεύθυνη Δήλωση**, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα της παραγράφου 2.2.9.2 ενότητα Β.1 περ. (δ) σημείο [I] (i.),
5. της παραγράφου 2.2.3.4. περίπτωση β), σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στην παράγραφο 2.2.9.2 ενότητα Β.1 περ. (δ) σημείο [II] (i),
6. των λοιπών περιπτώσεων **[γ] έως η)** της παραγράφου 2.2.3.4., ήτοι **Υπεύθυνη Δήλωση**, σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στην παράγραφο 2.2.9.2 ενότητα Β.1 περ. (ε) σημείο [I] (i.),
7. της περίπτωσης **θ)** της παραγράφου 2.2.3.4, σύμφωνα με τα όσα ειδικότερα ορίζονται στην παράγραφο 2.2.9.2 ενότητα Β.1 περ. (ε) σημείο [II], (ii) και (iii),
8. της παραγράφου 2.2.3.8, ήτοι **Υπεύθυνη Δήλωση**, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα της παραγράφου 2.2.9.2 ενότητα Β.1 περ. (στ),

**Γ. Τα αποδεικτικά έγγραφα για την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής:**

1. της παραγράφου 2.2.4, σύμφωνα με τα όσα ειδικότερα ορίζονται στην παράγραφο 2.2.9.2 ενότητα Β.2. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας),

**Δ. ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ [Στήριξη στις ικανότητες τρίτων/Υπεργολαβία και μόνο στη περίπτωση που στο Τ.Ε.Υ.Δ. έχουν δηλωθεί και έχουν συμπληρωθεί (καταφατικά) τα αντίστοιχα πεδία από τον προσφέροντα οικονομικό φορέα]:**

**1. Τα αποδεικτικά έγγραφα** για την πλήρωση του κριτηρίου της παραγράφου **2.2.8 (Στήριξη στην ικανότητα τρίτων)**, σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στη παράγραφο **2.2.9.2 ενότητα Β.9** της παρούσας Διακήρυξης,

**2. Τα αποδεικτικά έγγραφα** για την πλήρωση του **β' εδαφίου** της παραγράφου **2.2.9.2** και της παραγράφου **4.4 (Υπεργολαβία)** της παρούσας Διακήρυξης.

Αν εισέλθουν μεταβολές στους όρους και προϋποθέσεις στους οποίους οι προσφέροντες/υποψήφιοι είχαν δηλώσει ότι πληρούν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν.4412/2016, όπως ισχύει, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση ο προσφέρων/υποψήφιος μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης, οι προσφέροντες/υποψήφιοι οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την Αναθέτουσα Αρχή σχετικά και το αργότερο μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών του άρθρου 80 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

#### ➤ Τρόπος Υποβολής

Τα ανωτέρω κατά περίπτωση δικαιολογητικά του «προσωρινού Αναδόχου» υποβάλλονται **εμπρόθεσμα** στην Αναθέτουσα Αρχή [στο γραφείο 110 της Δ/νσης Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης στο 1<sup>ο</sup> όροφο, επί της οδού Στ. Σπανάκη 2<sup>α</sup> & Λεωφόρο Ικάρου, Πόρος Ηρακλείου], **σε σφραγισμένο φάκελο, με σήμανση «Δικαιολογητικά Προσωρινού Αναδόχου».**

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή εάν μετά την αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο τους διαπιστωθεί ότι υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, και ο προσωρινός Ανάδοχος υποβάλει εντός της προθεσμίας των **δέκα (10) ημερών** (παρ. 1 άρθρο 103 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει) αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί την χορήγηση των δικαιολογητικών, η Αναθέτουσα Αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για την χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές<sup>lxii</sup>.

Ο φάκελος «Δικαιολογητικά Προσωρινού Αναδόχου» του προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση παραδίδεται στην αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης προσφορών του Διαγωνισμού. Η Επιτροπή προβαίνει στην αποσφράγιση του εν λόγω φυσικού φακέλου και στην αξιολόγηση των δικαιολογητικών κατακύρωσης για την πληρότητα και νομιμότητά τους, έχοντας μονογράψει όσα από τα δικαιολογητικά χρειάζεται να υποβληθούν κατά το στάδιο αυτό και σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα έγγραφα της σύμβασης.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά<sup>lxiii</sup>, ήτοι όσοι υπέβαλαν αποδεκτή προσφορά, λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, κατά τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη και στις διατάξεις του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

**Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού Αναδόχου** και ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

**i)** κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τ.Ε.Υ.Δ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή

**ii)** δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή

**iii)** από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4, 2.2.6 και 2.2.7 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τους όρους και τις προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.3 έως και 2.2.7 της παρούσας Διακήρυξης, η διαδικασία για το συγκεκριμένο Τμήμα ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη **Πρακτικού** από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των προσφορών του εν λόγω Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα ανωτέρω οριζόμενα, και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής για τη λήψη **απόφασης** είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την απόρριψη του προσωρινού Αναδόχου κατά τα ανωτέρω οριζόμενα

Επισημαίνεται ότι, η αρμόδια Επιτροπή του Διαγωνισμού, με αιτιολογημένη εισήγησή της, μπορεί να προτείνει:

α. Κατακύρωση της σύμβασης στον προσωρινό ανάδοχο.

β. Απόρριψη της προσφοράς του προσωρινού Αναδόχου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και κήρυξη του προσωρινού Αναδόχου ως έκπτωτου, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

γ. Κατακύρωση της εν λόγω σύμβασης στον προσφέροντα που υπέβαλε την επόμενη σε σειρά πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, όταν διαπιστωθεί κατά τον σχετικό έλεγχο ότι ο προσφέρων που υπέβαλε την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής δεν τηρεί τις ισχύουσες υποχρεώσεις, όπως αυτές προβλέπονται στην παρ.2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, και σύμφωνα με το άρθρο 71 του ίδιου νόμου.

δ. Κατακύρωση της προμήθειας για ολόκληρη την ποσότητα ή για μεγαλύτερη μέχρι ποσοστού 30% ή για μικρότερη ποσότητα μέχρι ποσοστού 50%, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 105 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, χωρίς να υπάρξει αλλαγή στην προϋπολογισθείσα αξία. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου ως ανωτέρω ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προσωρινό ανάδοχο.

ε. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 103, 105 και 106 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

στ. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί σφάλμα ή παράλειψη σε οποιοδήποτε στάδιο της διαγωνιστικής διαδικασίας, τη μερική ακύρωση της διαδικασίας ή την αναμόρφωση ανάλογα με το αποτέλεσμα της ή την επανάληψη από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

ζ. Την προσφυγή στη διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 32 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

Σύμφωνα με το άρθρο 117 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, η υποβολή μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του Διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

**Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν.4412/2016, όπως ισχύει, η οποία μαζί με το Πρακτικό της σχετικής συνεδρίασης κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο τρόπο σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο.**

Επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 221Α παρ.2 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, η Αναθέτουσα Αρχή αποφαινεται επί των Πρακτικών εντός προθεσμίας δέκα (10) εργασίμων ημερών από την κοινοποίηση σε αυτήν των σχετικών Πρακτικών από την Επιτροπή του Διαγωνισμού.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί **ένσταση**, σύμφωνα με το άρθρο 3.4 της παρούσας Διακήρυξης. Η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε [5] ημέρες από την κοινοποίηση της εν θέματι απόφασης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

Η Επιτροπή του Διαγωνισμού ολοκληρώνει το έργο της εντός των προθεσμιών που τίθενται στο άρθρο 221Α του ν.4412/2016, όπως ισχύει, ήτοι:

α) Όταν κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει μόνο της τιμής η αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών ολοκληρώνεται εντός επτά (7) εργάσιμων ημερών από την αποσφράγιση.

δ) Η αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών ολοκληρώνεται εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών.

ε) Η αξιολόγηση των δικαιολογητικών κατακύρωσης ολοκληρώνεται σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες.

Τυχόν υπέρβαση των εν λόγω προθεσμιών δεν συνεπάγεται ακυρότητα της διαδικασίας.

### **3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης**

Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο του Πρακτικού της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των δικαιολογητικών κατακύρωσης, σε κάθε προσφέροντα, που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά<sup>lxiv</sup>, **εκτός** από τον προσωρινό ανάδοχο, με κάθε πρόσφορο τρόπο (π.χ. ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κλπ.), σύμφωνα με το άρθρο 105 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

Η εν λόγω απόφαση αναφέρει την προθεσμία για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 3.4 που ακολουθεί.

#### **Έννομα αποτελέσματα**

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης της ένστασης του άρθρου 127 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, και σε περίπτωση άσκησης, η έκδοση απόφασης επί αυτής ή η πάροδος άπρακτης της προθεσμίας του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 2 του άρθρου 127 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

Μετά την επέλευση των έννομων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης **εντός δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

Πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να καταθέσει:

1. Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.1 της παρούσας,
2. Τυχόν επικαιροποιημένα δικαιολογητικά κατακύρωσης (εφόσον υφίσταται αλλαγή),
3. Συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας σε περίπτωση υπεργολαβίας κατά τα ειδικότερα οριζόμενα του άρθρου 4.4 της παρούσας Διακήρυξης.

Με την ανακοίνωση και την πρόσκληση για την υπογραφή της σύμβασης, η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί, έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, απορρίπτεται η προσφορά του και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για το αντίστοιχο Τμήμα Διακήρυξης<sup>lxv</sup>.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση β' της παραγράφου 1 του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

**Σχέδιο σύμβασης** επισυνάπτεται στην παρούσα Διακήρυξη στο **Παράρτημα VI** αυτής. Η Αναθέτουσα Αρχή συμπληρώνει στο κείμενο της σύμβασης τα στοιχεία της προσφοράς του Αναδόχου, με την οποία συμμετείχε αυτός στον Διαγωνισμό και η οποία έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση του αποτελέσματος του Διαγωνισμού σε αυτόν. Δεν χωρεί διαπραγμάτευση στο κείμενο της σύμβασης που επισυνάφθηκε στην Διακήρυξη του Διαγωνισμού, ούτε καθ' οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του Αναδόχου.

### 3.4 Ενστάσεις – Δικαστική Προστασία

#### 3.4.1 Ενστάσεις

- Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης ή παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής, η προθεσμία άσκησής της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα ή από τη συντέλεση της παράλειψης.
- Η ένσταση κατά της Διακήρυξης υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της Διακήρυξης στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ., μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, σύμφωνα με το άρθρο 127 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, ήτοι έως την 6<sup>η</sup> Μαρτίου 2021. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών. Η δε Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Η προθεσμία για την άσκηση ένστασης της παρούσας παραγράφου και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της ένστασης δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας.

#### 3.4.2 Παράβολο

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παράβολου, υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, όπως προβλέπεται στην παρ. 2 του άρθρου 127 του ν.4412/2016, όπως ισχύει. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της Αναθέτουσας Αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μερικώς δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, Οικονομικών και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων μπορεί να αναπροσαρμόζεται το ύψος του ανωτέρω παράβολου.

#### 3.4.3 Ένδικα βοηθήματα – Δικαστική Προστασία

Όποιος έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να ζητήσει την αναστολή εκτέλεσης και την ακύρωση της πράξης ή της παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής που εκδίδεται ή συντελείται επί της ένστασης της παραγράφου 3.4.1, ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου της έδρας της Αναθέτουσας Αρχής, κατά τα οριζόμενα στο π.δ. 18/1989 (Α' 8), όπως ισχύει. Η άσκηση της ένστασης της παραγράφου 3.4.1, αποτελεί **προϋπόθεση** για την άσκηση των ενδίκων βοηθημάτων του ν.4412/2016, όπως ισχύει. Πέραν από την ενδικοφανή αυτή προσφυγή δεν χωρεί καμία άλλη τυχόν προβλεπόμενη από γενική διάταξη ενδικοφανής προσφυγή ή ειδική προσφυγή νομιμότητας. Το παράβολο για την άσκηση της αίτησης ακύρωσης και της αίτησης αναστολής υπολογίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο δεύτερο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 36 του π.δ. 18/1989 (Α' 8), όπως ισχύει.

#### 3.4.4 Στάδια Διαδικασίας

Οι **ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως**, ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής, ως εξής:

**α.** είτε κατατίθενται μέσα σε **σφραγισμένο φάκελο** στο γραφείο 110 της Δ/σης Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης στο 1<sup>ο</sup> όροφο επί της οδού Στ. Σπανάκη 2<sup>Α</sup> & Λεωφόρο Ικάρου, ΤΚ 71307, Πόρος Ηρακλείου,

**β.** είτε κοινοποιούνται στην Αναθέτουσα Αρχή με ηλεκτρονικά μέσα, σύμφωνα με το άρθρο 376 παρ.11 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, ήτοι μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση της Δ/σης Οικονομικού της ΑΔΚ [tod@apdkritis.gov.gr](mailto:tod@apdkritis.gov.gr), προκειμένου να πρωτοκολληθούν και να κατατεθεί το οικείο παράβολο, όπου απαιτείται.

Στη συνέχεια παραδίδονται στο αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο, συνοδευόμενα από το φάκελο της δημόσιας σύμβασης, ήτοι στην Επιτροπή αξιολόγησης Ενστάσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης



Κρήτης, η οποία οφείλει να τις αξιολογήσει εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση σε αυτήν της ένστασης και την πλήρη πρόσβαση στα αρχεία του Διαγωνισμού.

Κατά την έναρξη της εν λόγω συνεδρίασης μονογράφει εξωτερικά τον(ους) σφραγισμένο(ους) φάκελο(φακέλους) και εσωτερικά όλα τα υποβληθέντα έγγραφα του/των φακέλου/ων. Στη συνέχεια προβαίνει στην αξιολόγηση των υποβληθεισών ενστάσεων και γνωμοδοτεί για την αποδοχή ή μερική αποδοχή ή απόρριψή τους. Συντάσσεται σχετικό Πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από όλα τα μέλη του συλλογικού οργάνου, και διαβιβάζεται προς το Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων της Δ/νσης Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης για τη λήψη απόφασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποφαινεται επί του ανωτέρω Πρακτικού εντός προθεσμίας δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση του σχετικού Πρακτικού σε αυτήν, και η απόφαση που εκδίδεται κοινοποιείται στους ασκούντες ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 221<sup>Α</sup> του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

### 3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η Αναθέτουσα Αρχή με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου (Επιτροπή Διαγωνισμού), ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:

- εφόσον η διαδικασία απέβη άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς, είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών ή αιτήσεων ή αποκλεισμού όλων των προσφερόντων ή συμμετεχόντων, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, και τα έγγραφα της σύμβασης ή
- στην περίπτωση κατά την οποία κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, περίπτωση του τελευταίου εδαφίου της παραγράφου 5 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει,
- λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης,
- αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιαστικά και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την Αναθέτουσα Αρχή ή την Υπηρεσία για την οποία προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο,
- αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης,
- αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη,
- μετά τη λήξη και του ανώτατου ορίου του χρόνου παράτασης ισχύος προσφοράς, περίπτωση της παραγράφου 4 του άρθρου 97 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει,
- για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος όπως ιδίως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

Όταν συντρέχουν οι παραπάνω λόγοι για τη ματαίωση της διαδικασίας, η Αναθέτουσα Αρχή ακυρώνει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης για ολόκληρο το αντικείμενο της σύμβασης ή, αν οι λόγοι αυτοί συνδέονται με Τμήμα της σύμβασης, για το εν λόγω Τμήμα, εφόσον επιτρέπεται η κατάθεση τέτοιων προσφορών.

Επιπλέον σημειώνονται τα εξής:

- Αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, η Αναθέτουσα αρχή μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.
- Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί, επίσης, το δικαίωμα, μετά από γνώμη του αρμοδίου οργάνου, να αποφασίσει, παράλληλα με τη ματαίωση της διαδικασίας σύναψης, και την επανάληψη οποιασδήποτε φάσης της διαδικασίας σύναψης, με τροποποίηση ή μη των όρων της ή την προσφυγή στη διαδικασία των άρθρων 29 ή 32 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, εφόσον, στην τελευταία αυτή περίπτωση, πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις των άρθρων αυτών.
- Τέλος, οποιοσδήποτε δαπάνες αναλήφθηκαν για την προετοιμασία ή/και υποβολή των Προσφορών από τους υποψηφίους ή τρίτα πρόσωπα εξ ονόματός τους, τους βαρύνουν εξ ολοκλήρου και η Αναθέτουσα Αρχή δε φέρει καμία ευθύνη για τέτοιες δαπάνες.



### 3.6 Παρέκκλιση κείμενης εθνικής νομοθεσίας ή εθνικών διατάξεων περί δημοσίων συμβάσεων - Ειδικοί και εξαιρετικοί όροι

Η μεγάλη μεγέθους υγειονομική κρίση, λόγω της διασποράς του ιού COVID-19 και των δυσμενών συνεπειών του, έχει επηρεάσει ιδιαίτερα σημαντικές πτυχές της οικονομικής και κοινωνικής δραστηριότητας της Χώρας.

Ένας από τους κρίσιμους τομείς, στον οποίο επιδρά άμεσα η εξαιρετικά επείγουσα και απρόβλεπτη κατάσταση που έχει προκληθεί από την εξάπλωση του κορωνοϊού, είναι ο τομέας των δημοσίων συμβάσεων, καθώς έχουν ενσκήψει σοβαρές δυσχέρειες στην απρόσκοπτη και άρτια υλοποίηση των διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσής τους λόγω της λήψης και εφαρμογής έκτακτων μέτρων από την Πολιτεία (μέσω της θέσπισης ειδικών και εξαιρετικών νομοθετικών ρυθμίσεων) για την αποτροπή της διασποράς της νόσου.

Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης **λαμβάνοντας υπόψη:**

- α. τις θεμελιώδεις αρχές του ενωσιακού δικαίου, ήτοι της ίσης μεταχείρισης, της διαφάνειας και της απαγόρευσης των διακρίσεων, καθώς και της διασφάλισης της ανάπτυξης επαρκούς ανταγωνισμού,
- β. τις διατάξεις της κείμενης εθνικής νομοθεσίας, οι οποίες αποσκοπούν στον εκσυγχρονισμό, τον εξορθολογισμό των διοικητικών διαδικασιών, την αύξηση της αποτελεσματικότητας και την ενίσχυση της διαφάνεια στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων,
- γ. τις εκάστοτε ειδικές και εξαιρετικές νομοθετικές ρυθμίσεις της Πολιτείας,
- δ. την Κατευθυντήρια Οδηγία 24/15-04-2020 [ΑΔΑ: ΨΟΗ00ΞΤΒ-ΦΔ7] της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων,

και **συνεκτιμώντας:**

- α. τις εξαιρετικές περιστάσεις της παρούσας υγειονομικής κρίσης,
- β. τα έκτακτα μέτρα της Πολιτείας (ανά πεδίο δραστηριότητας) για την προστασία της δημόσιας υγείας από τον κίνδυνο περαιτέρω διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 στο σύνολο της Επικράτειας ή σε τοπικό επίπεδο Νομού/Δήμου κλπ., συνεκτιμώντας την κάθε φορά επιδημιολογική επιβάρυνση της Χώρας,
- γ. τη πιθανότητα μερικής ή ολικής αναστολής λειτουργίας πολλών Αναθετουσών Αρχών (π.χ. Δικαστηρίων, Εισαγγελιών, ασφαλιστικών φορέων ή άλλων δημόσιων υπηρεσιών),
- δ. τις σημαντικές καθυστερήσεις παράδοσης κλασικού ταχυδρομείου ή εταιρειών ταχυμεταφοράς, λόγω της αυξημένης ζήτησης ή άλλων δυσκολιών που πιθανόν ενσκήψουν,

**θέτει Ειδικούς Όρους ως εξής :**

**A. Ως προς το χρόνο υποβολής προσφορών:** η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να παρατείνει την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής ή προσφορών για το αναγκαίο χρονικό διάστημα, ώστε οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να έχουν στη διάθεσή τους επαρκή χρόνο για να προετοιμάσουν και να υποβάλουν τις προσφορές τους (σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 60 παρ. 3 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει).

**B. Ως προς τον τρόπο υποβολής προσφορών:** γίνεται αποδεκτή η υποβολή των αιτήσεων συμμετοχής ή προσφορών των υποψηφίων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (αποστολή όλων των απαιτούμενων από τους όρους της παρούσας Διακήρυξης εγγράφων στην ηλεκτρονική διεύθυνση της Δ/σης Οικονομικού της ΑΔΚ: [tod@apdkritis.gov.gr](mailto:tod@apdkritis.gov.gr)).

**Γ. Ως προς τον τρόπο υποβολής ενστάσεων ή άλλων διοικητικών προσφυγών:** γίνεται αποδεκτή η υποβολή τυχόν ενστάσεων κατά της Διακήρυξης ή κατά πράξης της Αναθέτουσας Αρχής του άρθ. 127 του ν.4412/2016, όπως ισχύει, ή η υποβολή διοικητικών προσφυγών κατά το στάδιο εκτέλεσης των σχετικών συμβάσεων του άρθ. 205 ως άνω νόμου, (εντός των προβλεπόμενων στους όρους της παρούσας προθεσμιών) μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (αποστολή στην ηλεκτρονική διεύθυνση της Δ/σης Οικονομικού της ΑΔΚ: [tod@apdkritis.gov.gr](mailto:tod@apdkritis.gov.gr)).

**Δ. Ως προς τον χρόνο και τον τρόπο υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης:** σε περίπτωση κωλύματος υποβολής της αίτησης έκδοσης των απαιτούμενων δικαιολογητικών ή αδυναμίας έκδοσης αυτών, λόγω αναστολής λειτουργίας των αντίστοιχων αρμόδιων υπηρεσιών ή μερικής αναστολής λειτουργίας αυτών, στο πλαίσιο των μέτρων αντιμετώπισης της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 ή για άλλο σοβαρό λόγο, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προσκαλεί άμεσα τον επιλεγέντα Ανάδοχο να υποβάλει σε αντικατάσταση των απαιτούμενων, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 3.2 της παρούσας Διακήρυξης, δικαιολογητικών, μόνο **ιδιόγραφη Υπεύθυνη Δήλωση** του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως ισχύει, χωρίς θεώρηση του γνησίου υπογραφής ή **ηλεκτρονική Υπεύθυνη Δήλωση** του οικονομικού φορέα μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης που προβλέπεται στο εικοστό έβδομο άρθρο της από 20-3-2020 ΠΝΠ (Α' 68) όπως αυτή κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4683/2020 (Α' 83), όπως ισχύει, προκειμένου να εκδοθεί η απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης και να συναφθεί η σύμβαση.

Στην υποβαλλόμενη Υπεύθυνη Δήλωση δηλώνονται από τον προσωρινό Ανάδοχο ότι: **α)** δεν συντρέχει κανένα νόμιμο κώλυμα συμμετοχής του στη διαδικασία, **β)** εξακολουθεί να πληροί όλα τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής, όπως αυτά ορίζονται στη παράγραφο 2.2 της παρούσας Διακήρυξης, **γ)** υποχρεούται να προσκομίσει τα νομίμως προβλεπόμενα δικαιολογητικά κατακύρωσης εντός προθεσμίας τριάντα [30] ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι:

1. Ο Ανάδοχος μπορεί να αιτηθεί την παράταση της προθεσμίας προσκόμισης των σχετικών δικαιολογητικών σε περίπτωση κωλύματος υποβολής της αίτησης έκδοσης των απαιτούμενων δικαιολογητικών ή αδυναμίας έκδοσης αυτών, λόγω της αναστολής λειτουργίας των αντίστοιχων αρμόδιων υπηρεσιών ή μερικής αναστολής λειτουργίας αυτών, στο πλαίσιο των μέτρων αντιμετώπισης της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 ή για άλλο σοβαρό λόγο. Η ως άνω προθεσμία (των τριάντα ημερών) παρατείνεται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, χωρίς να απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης των προσφορών του εν λόγω Διαγωνισμού.
2. Η **μη εμπρόθεσμη υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης** συνιστά: α) λόγο έκπτωσης του Αναδόχου από τη σύμβαση, β) απόσβεσης κάθε δικαιώματός του που απορρέει από αυτή και γ) επιβολής των προβλεπόμενων στον νόμο κυρώσεων.  
Στην περίπτωση αυτή, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προσκαλέσει τον(ους) επόμενο(ους), κατά σειρά, μειοδότη(ες) της εν λόγω διαγωνιστικής διαδικασίας και να του(ους) προτείνει να αναλάβει(ουν) την υλοποίηση της σύμβασης του έκπτωτου Αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης), τηρώντας, κατά τα λοιπά, τη διαδικασία που προβλέπεται στον ως άνω **[Δ] ειδικό όρο** ως προς την υποβολή Υπεύθυνης Δήλωσης και την προσκόμιση (ή και των υστέρων προσκόμιση) των απαιτούμενων αποδεικτικών μέσων, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 3.2 της παρούσας Διακήρυξης, προς την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής του υποκατάστατου Αναδόχου.
3. Η εκκαθάριση και εξόφληση του Αναδόχου δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να υλοποιηθεί εάν δεν έχει προηγηθεί η προσκόμιση των απαιτούμενων δικαιολογητικών του άρθρου 3.2 της παρούσας Διακήρυξης. Τα εν λόγω αποδεικτικά έγγραφα θα ελεγχθούν στη φάση της εκκαθάρισης δαπανών και της ενταλματοποίησής τους, μαζί με τα υπόλοιπα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής προκειμένου να καταβληθεί η αμοιβή του Αναδόχου.

**Ε. Ως προς τη ματαίωση της διαγωνιστικής διαδικασίας:** η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ματαιώσει την εν λόγω διαγωνιστική διαδικασία υπό την προϋπόθεση ότι δεν έχει παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής ή προσφορών, κατ' εφαρμογή της παρ. 2 του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, και ιδίως των περιπτώσεων **γ'** (λόγω ανωτέρας βίας) **ή/και στ'** (άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος όπως ιδίως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος).

**ΣΤ.** Όλες οι επιπλέον επικοινωνίες καθώς και ανταλλαγές πληροφοριών που τυχόν προκύψουν (π.χ. διευκρινίσεις/συμπληρωματικές πληροφορίες κατά το στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών κλπ.) καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της εν λόγω διαγωνιστικής διαδικασίας, δύναται να εκτελεστούν με τη χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (αποστολή στην ηλεκτρονική διεύθυνση της Δ/σης Οικονομικού της ΑΔΚ: [tod@apdkritis.gov.gr](mailto:tod@apdkritis.gov.gr)).

Το παρόν άρθρο **δύναται να ενεργοποιηθεί υπό τις κάτωθι προϋποθέσεις:**

**A.** εφόσον εξακολουθεί να υφίσταται άμεσος κίνδυνος εμφάνισης και διασποράς του κορωνοϊού COVID-19, η έλλειψη του οποίου βεβαιώνεται με απόφαση του Υπουργού Υγείας της Κυβέρνησης,

**B.** εφόσον έχει(ουν) εκδοθεί απόφαση(εις) του(των), κατά περίπτωση, αρμόδιου(ων) Υπουργού(ών) (π.χ. περί προσωρινής αναστολής δικαστικών ή άλλων δημόσιων αρχών στο σύνολο της Επικράτειας ή σε τοπικό επίπεδο Νομού/Δήμου, περί έκτακτων μέτρων προστασίας της δημόσιας υγείας από τον κίνδυνο περαιτέρω διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 στο σύνολο της Επικράτειας ή σε τοπικό επίπεδο Νομού κ.α.).

**Επισημαίνεται ότι ο προσφέρων οικονομικός φορέας που θα κάνει χρήση του εν λόγω άρθρου της Διακήρυξης υποχρεούται να το δηλώσει στην αίτηση συμμετοχής του ή προσφορά που θα υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή προσκομίζοντας και όλα εκείνα τα έγγραφα (π.χ. Υπουργικές Αποφάσεις ή/και άλλα αποδεικτικά στοιχεία) που αποδεικνύουν ότι ο Δήμος ή Νομός, στον οποίο βρίσκεται η έδρα του, βρίσκεται υπό ειδικό καθεστώς λόγω επιβολής έκτακτων μέτρων από την Πολιτεία.**

## 4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

---

### 4.1 Εγγυήσεις

---

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή **εγγύησης καλής εκτέλεσης**, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός Φ.Π.Α., και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

**Δεν απαιτείται** εγγύηση καλής εκτέλεσης για συμβάσεις αξίας ίσης ή κατώτερης από το ποσό των είκοσι χιλιάδων ευρώ (20.000,00€) χωρίς Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, και τα ειδικότερα οριζόμενα της παραγράφου **2.1.4** της παρούσας. Σχετικό **Υπόδειγμα** περιλαμβάνεται στο **Παράρτημα IV** της παρούσας Διακήρυξης.

**Η εγγύηση καλής εκτέλεση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τρεις [3] μήνες μετά τη λήξη ισχύος της υπογραφείσας σύμβασης.**

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του Αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο **4.5**, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η ανωτέρω εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της **μετά** την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου **και** ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγύησης γίνεται **μετά** την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου, την εκπλήρωση όλων των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης σε ένωση, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

### 4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, οι όροι της παρούσας Διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

### 4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

---

**4.3.1** Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο Ανάδοχος τηρεί:

α) τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α', σύμφωνα με το άρθρο 130 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει,

β) τις υποχρεώσεις που απορρέουν από **τα στοιχεία που αναφέρονται στις περιπτώσεις α' έως στ' της παραγράφου 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (ΦΕΚ Α' 115)**, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει καθώς και

γ) τον ειδικό όρο της παραγράφου 3 του ίδιου άρθρου, σύμφωνα με τον οποίο ο Ανάδοχος υποχρεούται **να εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.**

Η τήρηση όλων των ως άνω υποχρεώσεων από τον Ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις, σύμφωνα με το άρθρο 202 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει:

- α. παρασχέθηκαν στο σύνολό τους οι παρεχόμενες υπηρεσίες,
- β. παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά οι παρεχόμενες υπηρεσίες,
- γ. έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις,
- δ. εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

#### 4.4 Υπεργολαβία

**4.4.1** Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης του Τμήματος/των Τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου Αναδόχου.

**4.4.2** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος Ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην Αναθέτουσα Αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή, το τμήμα (ποσοστό) καθώς και την αντίστοιχη αξία της σύμβασης, προσκομίζοντας και τα τυχόν συμφωνητικά συνεργασίας.

Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος Ανάδοχος πρόκειται να χρησιμοποιήσει μετά την έγγραφη συναίνεση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του Τμήματος/ των Τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Ειδικότερα, κατά την εκτέλεση σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας εφαρμόζεται η παράγραφος 4 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, όπως ισχύει, σύμφωνα με την οποία εργολάβος που αναθέτει την εκτέλεση του έργου ή μέρους του έργου σε υπεργολάβο, υποχρεούται άμεσα να ενημερώνει εγγράφως τον αποδέκτη των υπηρεσιών, ήτοι την ΑΔΚ. Ο εργολάβος και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών.

**4.4.3** Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει υποχρεωτικά τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας Διακήρυξης, εφόσον το(α) Τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, δύνатаι να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για Τμήμα ή Τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

#### 4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκεια της<sup>lxvi</sup>

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκεια της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ανωτέρω νόμου όπως ισχύει, ήτοι της αρμόδιας Επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης<sup>lxvii</sup>.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατά την εκτέλεση της σύμβασης να μειώσει το προσωπικό καθαριότητας (αριθμό θέσεων καθαριστριών/στών ή το ωράριο απασχόλησης) με αντίστοιχη μείωση του ποσού της σύμβασης αν αυτό καταστεί αναγκαίο (π.χ. μείωση των δομών της Αναθέτουσας Αρχής). Για τυχόν τέτοιες αλλαγές θα προηγείται όσο το δυνατόν πιο έγκαιρη, έγγραφη ειδοποίηση του Αναδόχου, τουλάχιστον δύο [2] μήνες πριν.

Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή μεταφέρει οποιοδήποτε μέρος των εγκαταστάσεων της που περιγράφονται στο **Παράρτημα Ι** της παρούσας Διακήρυξης, σε άλλη διεύθυνση, διατηρεί το δικαίωμα μεταφοράς των Υπηρεσιών και του προσωπικού καθαριότητας που απασχολείται στο αναφερόμενο στη παρούσα κτίριο, σε άλλο κτίριο. Στην περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στη διεύθυνση της νέας εγκατάστασης που θα του υποδειχθεί, με τους ίδιους όρους που καθορίζονται στην παρούσα.

#### 4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης<sup>lxviii</sup>

**4.6.1.** Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,
- β) ο Ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης, με την επιφύλαξη της παρ. 7 του άρθρου 73 του ν.4412/2016, όπως ισχύει,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον Ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

**4.6.2.** Η σύμβαση καταγγέλλεται υποχρεωτικά εφόσον συντρέχει η περίπτωση της παρ.5 ή της παρ. 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.



## 5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 5.1 Τρόπος πληρωμής

**5.1.1** Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από την αρμόδια υπηρεσία που διενεργεί τον έλεγχο και την πληρωμή.

Η εξόφληση του(ων) τιμολογίου(ων) θα γίνεται σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο ν. 4270/2014 «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, σε συνδυασμό με το ν. 4446/2016 «*Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη-Παράβολα, Οικειοθελής αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές συναλλαγές, Τροποποιήσεις του ν. 4270/2014 και λοιπές διατάξεις*» (ΦΕΚ 240/Α/22-12-2016), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

### 5.1.2 Δικαιολογητικά πληρωμής

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος **θα γίνεται σε μηνιαία ημερολογιακή βάση**, με την επιφύλαξη της παραγράφου 5.1.3 της παρούσας, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή της δαπάνης.

Ειδικότερα, τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής για την εξόφληση της μηνιαίας παρασχεθείσας υπηρεσίας είναι :

1. Πρωτόκολλο Οριστικής Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής για τις παρασχεθείσες υπηρεσίες του αντίστοιχου ημερολογιακού μήνα, το οποίο συντάσσεται από τις κατά τόπους αρμόδιες Επιτροπές Βεβαίωσης εκτέλεσης εργασιών της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών του Αναδόχου για **εργασίες δεδουλευμένες προηγούμενου μήνα**. Η τιμολόγηση θα γίνεται κατόπιν συνεννόησης με το Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων της Δ/νσης Οικονομικού της ΑΔΚ.

Το Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών θα εκδίδεται στα εξής στοιχεία:

Επωνυμία: **ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΡΗΤΗΣ**  
Δ/νση: **Πλ.Κουντουριώτη-Λιμάνι, 71202 Ηράκλειο**  
Α.Φ.Μ.: **090306519**  
ΔΟΥ: **Ηρακλείου**

3. Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.
4. Γνωστοποίηση του τραπεζικού λογαριασμού του δικαιούχου σε μορφή IBAN, που συνοδεύεται από αντίγραφο (απλή φωτοτυπία) της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου της Τράπεζας στην οποία τηρείται ο λογαριασμός ή από βεβαίωση της Τράπεζας αυτής όταν δεν εκδίδεται βιβλιάριο (σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ΚΥΑ 2/107929/0026 ΦΕΚ Β' 3172/2013).
5. Γνωστοποίηση ΑΜΚΑ ή ΑΜΕ της εταιρίας (αριθμός Μητρώου Εργοδότη στον οποίο εκδίδεται η ασφαλιστική ενημερότητα).

Η εξόφληση των τιμολογίων θα γίνεται σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο ν. 4270/2014, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Σε περίπτωση κατάθεσης του(ων) σχετικού(ών) τιμολογίου(ων) κατά το τελευταίο 20ήμερο του ημερολογιακού έτους 2021, τότε λόγω λήξης του οικονομικού έτους, τα σχετικά τιμολογίων - εντάλματα θα πληρωθούν το επόμενο έτος, ήτοι οικονομικό έτος 2022, όταν εγκριθούν κατά το νόμο όλες οι νόμιμες διαδικασίες έναρξης του νέου προϋπολογισμού της ΑΔΚ.

### 5.1.3 Πρώτη πληρωμή

Το τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών που αφορά την πρώτη πληρωμή θα εκδίδεται για το χρονικό διάστημα από την ημ/νία έναρξης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του συγκεκριμένου μήνα, και κάθε επόμενο θα εκδίδεται σε μηνιαία ημερολογιακή βάση. Τα ανωτέρω δικαιολογητικά θα υποβάλλονται για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

### 5.1.4 Κρατήσεις – Φόροι

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες **κρατήσεις**:

α) **Κράτηση 0,07%** υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης (άρθρο 4 του ν. 4013/2011 όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 44 του ν. 4605/2019).

Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται χαρτόσημο 3% και κράτηση υπέρ Ο.Γ.Α. ποσοστού 20% επί του χαρτοσήμου.

β) **Κράτηση ύψους 0,06%** υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών, η οποία υπολογίζεται επί της συνολικής αξίας κάθε αρχικής, τροποποιητικής ή συμπληρωματικής σύμβασης προς φόρων και κρατήσεων [άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, και άρθρο 3 παρ. 1 της 1191/14-3-2017 (Β' 969) Υπουργικής Απόφασης].

Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται χαρτόσημο 3% και κράτηση υπέρ Ο.Γ.Α. ποσοστού 20% επί του χαρτοσήμου.

γ) Κάθε άλλη εν ισχύ κράτηση κατά την εκκαθάριση των τιμολογίων.

Κατά την πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία **παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8%** επί του καθαρού ποσού του παραστατικού (άρθρο 64 του ν. 4172/2013, όπως ισχύει).

Σε περίπτωση που γίνει τροποποίηση των παραπάνω κρατήσεων, ο Ανάδοχος επιβαρύνεται σύμφωνα με τις νέες διατάξεις.

### 5.1.5 Διαδικασία

Ο Ανάδοχος, κατόπιν συνεννόησης με το Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων της Δ/νσης Οικονομικού της ΑΔΚ, θα προσκομίζει τα πρωτότυπα Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών (για εργασίες δεδουλευμένες προηγούμενου μήνα), συνοδευόμενα με τα ως άνω αναφερόμενα απαραίτητα δικαιολογητικά, στο ως άνω Τμήμα (επί της Στ.Σπανάκη 2<sup>Α</sup> & Λεωφ.Ικάρου, 71307, Πόρος-Ηρακλείου, γραφείο 108).

Στη συνέχεια το ως άνω Τμήμα θα μεριμνά να τα κοινοποιεί, αμελλητί, στις αρμόδιες Επιτροπές των εκάστοτε Υπηρεσιών που έχουν οριστεί με την αρ. 470/04-02-2021 [ΑΔΑ: ΨΥΟ3ΟΡ1Θ-ΒΚ5] Απόφαση της ΑΔΚ, οι οποίες διενεργούν την παραλαβή των εν λόγω εργασιών, προκειμένου να συνταχθούν η(οι) σχετική(ές) Βεβαίωση(εις) Εκτέλεσης Εργασιών.

Το Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων συγκεντρώνει το σύνολο των απαιτούμενων δικαιολογητικών, συντάσσει την Κατάσταση Πληρωμής της δαπάνης και μεριμνά για τη διαβίβαση ολοκληρωμένου φακέλου [σύμφωνα με τα οριζόμενα της υπ' αριθμ. 2/53983/0026/27-06-2019 (ΦΕΚ 2726/Β/02-07-2019) Κοινής Υπουργικής Απόφασης «Ηλεκτρονική διακίνηση δικαιολογητικών δαπανών» όπως αυτή έχει τροποποιηθεί και ισχύει], στο Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης της Δ/νσης Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, το οποίο είναι αρμόδιο για τον έλεγχο, την εκκαθάριση και την ενταλματοποίηση της δαπάνης.



## 5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

**5.2.1.** Ο Ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγω ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση<sup>lxi</sup> και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της Αναθέτουσας Αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εφόσον δεν εκτελέσει τις προσφερόμενες υπηρεσίες στον τόπο και μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 203 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει και στο άρθρο 5 της παρούσας.

Στην περίπτωση αυτή η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί στον Ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο Ανάδοχος θέτοντάς του προθεσμία για τη συμμόρφωσή του. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε [15] ημερών. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε χωρίς ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα [30] ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Στην απόφαση προσδιορίζονται οι λόγοι της μη συμμόρφωσης του Αναδόχου προς την ειδική όχληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στους λόγους που οδήγησαν σε αυτή.

Δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν:

- α) η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή οι προσφερόμενες υπηρεσίες δεν παρασχέθηκαν με ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής,
- β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας. Σε περίπτωση που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον Ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης. Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός του Αναδόχου από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

**5.2.2.** Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του Αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 218 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης<sup>lx</sup>.

Οι **ποινικές ρήτρες** υπολογίζονται ως εξής:

- α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς Φ.Π.Α. επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

δ) Για πλημμελή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου, θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα ίση με ποσοστό 3% επί της μηνιαίας δαπάνης της παρασχεθείσας υπηρεσίας καθαριότητας της Υπηρεσίας της ΑΔΚ στην οποία διαπιστώθηκε η πλημμέλεια. Το ποσοστό αυτό θα αφαιρείται από τη μηνιαία αμοιβή του Αναδόχου. Σε κάθε περίπτωση, το σύνολο των ποινικών ρητρών αυτής της περίπτωσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης, εκτός αν αιτιολογημένα η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει άλλως.

Η παραπάνω πλημμελής στελέχωση ή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου διαπιστώνεται από την κατά περίπτωση αρμόδια Υπηρεσία που παρακολουθεί τη σύμβαση, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα της παραγράφου 6.1 «Παρακολούθηση της σύμβασης» της παρούσας Διακήρυξης, η οποία εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο τη λήψη επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρηση των ως άνω όρων και προτείνει το ύψος της ποινικής ρήτρας που θα επιβληθεί στον Ανάδοχο, σύμφωνα με τα ανωτέρω.

Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος έχει οποιοδήποτε δικαίωμα, της έκφρασης προς την Υπηρεσία ή/και την Επιτροπή Βεβαίωσης εκτέλεσης εργασιών της δικής του γνώμης ή πληροφόρησης, επεξήγησης, είτε γραπτά ή προφορικά

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Σε περίπτωση διαφωνίας του Αναδόχου με την επιβληθείσα ποινική ρήτρα, αυτός μπορεί να ασκήσει προσφυγή ενώπιον του αρμόδιου συλλογικού οργάνου κατά τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις του άρθρου 205 του Ν.4412/2016, όπως ισχύει, και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα της παραγράφου 5.3 της παρούσας Διακήρυξης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Αν γίνει δεκτή η προσφυγή εν όλω ή εν μέρει, η επιβληθείσα ποινή εξαλείφεται ή προσαρμόζεται ανάλογα. Η απόρριψη της προσφυγής καθιστά οριστική την απόφαση που επιβάλλει την ποινική ρήτρα.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Αναθέτουσα Αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο επιβάλλεται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

### **5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων<sup>lxxi</sup>**

Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου-Κυρώσεις) και 6.4 (Απόρριψη παραδοτέων-αντικατάσταση) καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016, όπως ισχύει, οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

### **5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών**

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας Διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016<sup>lxxii</sup>, όπως ισχύει. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

## 6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

### 6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

**6.1.1.** Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης θα διενεργείται από τις αρμόδιες Επιτροπές βεβαίωσης εκτέλεσης εργασιών, που έχουν οριστεί με την με αρ. πρωτ. 470/04-02-2021 [ΑΔΑ: ΨΥ03ΟΡ1Θ-ΒΚ5] Απόφαση συγκρότησης επιτροπών για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης έτους 2021.

Ο ρόλος των ως άνω Επιτροπών θα είναι, ενδεικτικά, η παρακολούθηση καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του Αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Οι εν λόγω Επιτροπές θα εισηγούνται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει.

### 6.2 Διάρκεια σύμβασης<sup>lxxiii</sup>

**6.2.1.** Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται **από την υπογραφή της** (και όχι νωρίτερα από τις 31-03-2021) **και μέχρι 31-03-2022.**

**6.2.2.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις προσφερόμενες υπηρεσίες στο χρόνο και τους τόπους όπως καθορίζονται στο **Παράρτημα Ι** της παρούσας Διακήρυξης. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του Αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου<sup>lxxiv</sup>.

**6.2.3.** Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην Αναθέτουσα Αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος<sup>lxxv</sup>. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του Αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016<sup>lxxvi</sup>, όπως ισχύει, και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας Διακήρυξης.

### 6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης<sup>lxxvii</sup>

**6.3.1** Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνεται **τμηματικά (μηνιαίως)** από τις εκάστοτε Επιτροπές βεβαίωσης εκτέλεσης εργασιών που συγκροτούνται, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 11 περ. δ' του άρθρου 221<sup>lxxviii</sup> του ν. 4412/2016, όπως ισχύει,<sup>lxxix</sup> και κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο **Παράρτημα Ι** της παρούσας Διακήρυξης.

**6.3.2** Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο Ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών, σύμφωνα με τις παραγράφους 6.3.3 και 6.3.4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

**6.3.3** Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

**6.3.4** Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

**6.3.5** Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 6.3.2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 6.3.3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

**6.3.6** Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του Αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 219 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει. Η ως άνω Επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων συμπεριλαμβανομένων και των ελέγχων του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, όπως ισχύει, και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

#### **6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση<sup>Ιxxx</sup>**

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παραλαβής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε Ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, και ειδικότερα οριζόμενα στην παράγραφο 5.2.2 της παρούσας Διακήρυξης, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο Ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

#### **6.5 Ολοκλήρωση εκτέλεσης της σύμβασης**

Η Σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

- Παρασχέθηκαν οι υπηρεσίες καθαριότητας στο σύνολο τους.
- Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες.
- Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- Εκπληρώθηκαν οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και οι ειδικοί όροι της σύμβασης και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από την παρούσα σύμβαση.

#### **6.6 Αναπροσαρμογή τιμής<sup>Ιxxxi</sup>**

**Δεν προβλέπεται** αναπροσαρμογή τιμής στην παρούσα Διακήρυξη.

## **6.7 Καταγγελία σύμβασης - Υποκατάσταση αναδόχου**

**6.6.1** Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο Ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. **2.2.3.1** της παρούσας, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

**6.6.2** Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

**6.6.3** Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου Αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης)<sup>lxxxii</sup>.

## **6.8 Εκχώρηση εισπρακτέων δικαιωμάτων**

Η εκχώρηση των εισπρακτέων δικαιωμάτων που απορρέουν από τις συμβάσεις αυτές, επιτρέπεται μόνο σε αναγνωρισμένο χρηματοπιστωτικό ίδρυμα ή σε Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου. Σε κάθε περίπτωση, έχουν εφαρμογή οι κείμενες διατάξεις περί εκχώρησης απαιτήσεων κατά του Δημοσίου, ήτοι όσα ορίζονται στο άρθρο 145 του ν. 4270/2014, όπως ισχύει.

Η Αναθέτουσα Αρχή ορίζει ότι εκχώρηση (μερική ή ολική), σύσταση ενέχυρου ή μεταβίβαση της σύμβασης, οποιουδήποτε δικαιώματος ή υποχρέωσης που απορρέουν από αυτήν, απαγορεύεται χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεσή της. Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση της σύμβασης χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της ΑΔΚ, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις που προβλέπονται για αθέτηση της σύμβασης.

**Η Συντονίστρια της  
Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης**

**Μαρία Κοζυράκη**

### **Κοινοποίηση:**

**Μέλη Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης προσφορών, δια μέσου των Διευθύνσεών τους:**

- Δ.νση Υδάτων (Τσίκη Άννα)
- Δ/νση Αλλοδαπών & Μετανάστευσης (Αντιμισάρης Βασίλειος)
- Δ/νση Αγροτικών Υποθέσεων (Λιουδάκης Λάμπρος)
- Δ/νση Τεχνικού Έλέγχου (Τζωρτζάκης Κωνσταντίνος)
- Δ/νση Δασών Ν. Ηρακλείου (Κουγιουμουτζής Ιωάννης)
- Δ/νση Κοινοφελών Περιουσιών (Διακονής Ιωάννης)

### **Εσωτερική Διανομή**

Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

#### ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

##### A.1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

###### Συνοπτική Περιγραφή των Υπηρεσιών και της Λειτουργίας της Αναθέτουσας Αρχής

- ❖ Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Αποκεντρωμένη Διοίκηση [ΑΔΚ] και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση στον Υποτομέα Κεντρική Κυβέρνηση και ειδικότερα στην Κεντρική Διοίκηση ή Δημόσιο ή Κράτος.
- ❖ Η κύρια δραστηριότητά της είναι η παροχή Γενικών Δημόσιων Υπηρεσιών.
- ❖ Η λειτουργία της διέπεται από τις διατάξεις:
  - του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010), όπως ισχύει,
  - του π.δ. 136/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης» (Φ.Ε.Κ. 229/ τ. Α' /27-12-2010), όπως ισχύει,
  - Του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α') «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

**Οργανωτική Δομή της Αναθέτουσας Αρχής:** όπως προβλέπεται στο ανωτέρω π.δ. οι οργανικές μονάδες της ΑΔΚ εκτείνονται σε τέσσερις (4) Νομούς.

##### A.2 ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

###### A.2.1 Περιγραφή των αναγκών της Αναθέτουσας Αρχής:

Ανάδειξη παρόχου/παρόχων υπηρεσιών, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στα κτίρια και στους χώρους που στεγάζονται οι οργανικές μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης (ΑΔΚ).

###### A.2.2 Στοιχεία ωριμότητας της σύμβασης

Έχει εξασφαλιστεί η χρηματοδότηση της σύμβασης με την έκδοση των σχετικών Αποφάσεων Ανάληψης Υποχρέωσης καθώς και των Αποφάσεων Προέγκρισης Πίστωσης, σύμφωνα με τις οποίες εγκρίνεται η ανάληψη υποχρέωσης **συνολικού ποσού 74.400,00€** σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης **οικονομικού έτους 2021 και οικονομικού έτους 2022**, υπό την προϋπόθεση ότι η ΑΔΚ θα μεριμνήσει για την εγγραφή των σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2022, χωρίς να γίνεται υπέρβαση των δεσμευτικών ορίων του ΜΠΔΣ.

###### A.2.3 Υποδιαίρεση σε Τμήματα / Τεκμηρίωση σκοπιμότητας

Η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται σε Τμήματα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 59 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, ως εξής:

- **ΤΜΗΜΑ 1 : Οργανικές μονάδες στο Ν. Ηρακλείου**
- **ΤΜΗΜΑ 2 : Οργανικές μονάδες στο Ν. Λασιθίου**
- **ΤΜΗΜΑ 3 : Οργανικές μονάδες στο Ν. Ρεθύμνης**
- **ΤΜΗΜΑ 4 : Οργανικές μονάδες στο Ν. Χανίων**

###### Τεκμηρίωση σκοπιμότητας/υποδιαίρεσης ή μη της σύμβασης σε τμήματα

Η ως άνω υποδιαίρεση έγινε με γνώμονα το γεγονός ότι οι οργανικές μονάδες της ΑΔΚ εκτείνονται σε τέσσερις (4) Νομούς.

###### A.2.4 Κωδικοί Κοινού Λεξιλογίου Δημοσίων Συμβάσεων

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : **90910000-9**.

**A.2.5 Τρόπος Υποβολής Προσφορών – Χρόνος ισχύος**

**Προσφορές** υποβάλλονται για:

- ένα [1] Τμήμα ή
- για περισσότερα του ενός ή
- για το σύνολο των Τμημάτων

**και για το σύνολο του συμβατικού αντικειμένου ανά Τμήμα**, με βάση τους Πίνακες του παρόντος Παραρτήματος I της παρούσας Διακήρυξης.

Προσφορά που δεν θα περιλαμβάνει το σύνολο του συμβατικού αντικειμένου ανά Τμήμα (Νομό), θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.**

**Χρόνος ισχύος προσφορών:** Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για **διάστημα δώδεκα [12] μηνών** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και για τον χρόνο που αποδέχτηκαν αυτοί να παρατείνουν την προσφορά τους. Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο **απορρίπτεται**.

**A.3 ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ****A.3.1 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

Το αντικείμενο του έργου αφορά παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στα κτίρια και στους χώρους που στεγάζονται οι οργανικές μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης καθ' όλη τη διάρκεια της εβδομάδας και περιγράφονται ως εξής:

**A.3.1.1. Εργασίες Τακτικής Καθαριότητας – σε κάθε επίσκεψη**

- Άδειασμα όλων των καλαθιών αχρήστων μέσα σε πλαστικούς σάκους και μεταφορά τους στους κάδους απορριμμάτων.
- Τοποθέτηση καθαρών πλαστικών σάκων σε όλα τα καλάθια αχρήστων .
- Επιμελής υγρός καθαρισμός και απολύμανση ειδών υγιεινής, πλακιδίων, καθρεπτών και χειρολαβών των θυρών των αποχωρητηρίων.
- Καθαρισμός και απολύμανση στα βουρτσάκια καθαρισμού λεκάνης.
- Τοποθέτηση υγρού σαπουνιού και χαρτιού υγιείας (όταν απαιτείται) στις ειδικές θήκες στα μπάνια.
- Σκούπισμα στα δάπεδα, διαδρόμους, σκάλες και πλατύσκαλα ως και κάθε βοηθητικού χώρου, εν συνεχεία σφουγγάρισμα αυτών με ειδικό απολυμαντικό υγρό.
- Καθαρισμός της οριζόντιας επιφάνειας των γραφείων και καθαρισμός των βοηθητικών επίπλων [συρταριέρες, καθίσματα (πλάτη-βάσεις-τροχοί) κλπ.].
- Καθαρισμός όλων των επιφανειών των Η/Υ με νωπό πανί, εκτός από το κρύσταλλο της οθόνης, που θα καθαρίζεται με στεγνό πανί.
- Καθαρισμός και απολύμανση πόμολων/χειρολαβών εσωτερικών και εξωτερικών πορτών καθώς και πόμολων/χειρολαβών παραθύρων.
- Καθαρισμός διακοπών των φώτων και σωμάτων κλιματισμού.
- Καθαρισμός με ηλεκτρική σκούπα των χώρων που έχουν μοκέτες και χαλιά.
- Καθαρισμός μέσα και έξω των κουβουκλίων, των δαπέδων και της θύρας των ανελκυστήρων.
- Καθαρισμός στα κάγκελα/κουπαστές του κλιμακοστασίου.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα κλιμακοστασίου και κεντρικής εισόδου κτιρίων.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα κοινοχρήστων χώρων.

**A.3.1.1.α. Απαιτήσεις λόγω της πανδημίας του νέου κορωνοϊού SARS-CoV-2 (COVID-19):**

**Λόγω της ύπαρξης και της μεγάλης διασποράς του κορωνοϊού COVID-19**, ο συστηματικός και σωστός καθαρισμός με τη συνήθη διαδικασία (χρήση απορρυπαντικού παράγοντα, νερό και μηχανική τριβή) και η απολύμανση των επιφανειών και αντικειμένων στους χώρους παροχής δημόσιων υπηρεσιών, είναι κρίσιμης σημασίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή, λαμβάνοντας υπόψη και τις σχετικές οδηγίες του ΕΟΔΥ, **απαιτεί** από τον(ους) Ανάδοχο(ους) που θα προκύψουν από την παρούσα διαγωνιστική διαδικασία:

1. Να μεριμνά(ούν) για την άριστη και αποτελεσματική καθαριότητα (με χρήση προϊόντων καθαρισμού και απολυμαντικών προϊόντων) όλων των επιφανειών οι οποίες χρησιμοποιούνται/αγγίζονται συχνά όπως πόμολα και χερούλια θυρών, καρέκλες, υποβραχιόνια πολυθρόνων, επιφάνειες τραπεζιών, διακόπτες, κουπαστές, βρύσες, κουμπιά ανελκυστήρων, χειρολαβές κ.α. Επίσης τα απορρίμματα που παράγονται κατά τη διάρκεια του καθαρισμού θα πρέπει να ασφαλιζονται σε ξεχωριστή σακούλα, η οποία μπορεί να απορρίπτεται στους πράσινους κάδους σκουπιδιών.
2. Οι τουαλέτες, οι νιπτήρες και λοιποί χώροι υγιεινής δεδομένου ότι χρησιμοποιούνται από πολλά άτομα, πρέπει να καθαρίζονται προσεκτικά.
3. Για τον καθαρισμό δημόσιων χώρων που επισκέπτεται το ευρύ κοινό, συνιστάται η χρήση διαφορετικού εξοπλισμού καθαριότητας και απολύμανσης μεταξύ των χώρων που επισκέπτεται το ευρύ κοινό και αυτών που χρησιμοποιούν οι εργαζόμενοι.

[**Σχετικό είναι το από 14-05-2020 Ενημερωτικό Δελτίο του ΕΟΔΥ:** «ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΜΗ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΠΟΥ ΠΙΘΑΝΟΝ ΕΧΟΥΝ ΕΚΤΕΘΕΙ ΣΤΟΝ ΙΟ SARS-CoV-2» -> <https://eody.gov.gr/wp-content/uploads/2020/05/covid19-apolimansi-14-05-20.pdf>].

4. **ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ επισημαίνεται ότι :**

- i) όσον αφορά στο κτίριο που στεγάζεται το **Γραφείο της Συντονίστριας** της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης (επί της πλατείας Κουντουριώτη, λιμάνι, Ηράκλειο) και δεδομένου ότι η προσέλευση κοινού σε αυτό είναι μεγάλη και με μεγάλη συχνότητα (πλήθος συναντήσεων, συσκέψεων που διενεργούνται σε καθημερινή βάση), ο Ανάδοχος θα πρέπει να μεριμνά για την άριστη καθαριότητα (με χρήση προϊόντων καθαρισμού και απολυμαντικών προϊόντων) όλων όσων αναφέρονται στα προηγούμενα εδάφια και **κυρίως** στην είσοδο του κτιρίου, στη σκάλα, στις τουαλέτες ισογείου και 1<sup>ου</sup> ορόφου, στον προθάλαμο του γραφείου της Συντονίστριας και στην αίθουσα συνεδριάσεων,
- ii) στον εξωτερικό χώρο που περιβάλλει τα κτίρια που στεγάζονται η Δ/ση Αλλοδαπών & Μετανάστευσης και το Αυτοτελές Τμήμα Εκπαίδευσης (επί της Ελευθέρης και Συβρίτου, Καμίνια, Ηράκλειο) θα πραγματοποιείται καθαρισμός της υπαίθρου (π.χ. από χώματα ή άλλα φερτά υλικά, φύλλα, χόρτα, σπασμένα κλαδιά), απομάκρυνση απορριμμάτων και απόρριψή τους σε κάδους που θα υποδείξει η Υπηρεσία.

**A.3.1.2. Εργασίες Γενικής Καθαριότητας - μία φορά το μήνα (πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα)**

- Υγρός καθαρισμός υαλοπινάκων (τζάμια) εντός και εκτός του κτιρίου, καθαρισμός αλουμινίων (πλαίσια παραθύρων) και περσίδων (όπου υπάρχουν).
- Πλύσιμο όλων των καλαθιών απορριμμάτων.
- Καθαρισμός διαχωριστικών (γυάλινων και λοιπών επιφανειών).
- Πλύσιμο μπαλκονιών.

Ο εξοπλισμός, οι συσκευές καθαρισμού και τα υλικά καθαριότητας για τις παραπάνω εργασίες παρέχονται από τον Ανάδοχο. Αναλώσιμα είδη για τις τουαλέτες (όπως χαρτί υγιείας, υγρό σαπούνι, χειροπετσέτες) παρέχονται από τις Υπηρεσίες της ΑΔΚ.

Ο τεχνικός εξοπλισμός δε θα πρέπει να προκαλεί φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.

**A.3.2 ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ**

- Τα **προϊόντα καθαρισμού** να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους.
- Τα **απολυμαντικά προϊόντα** να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και να έχουν πιστοποίηση κατά ISO 9001 ή ισοδύναμο και να φέρουν CE mark επισήμανση (σε ισχύ).
- Τα απορρυπαντικά όπως και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να έχουν σε καμία περίπτωση δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία των εργαζομένων και επισκεπτών αλλά και του



ίδιου του προσωπικού καθαριότητας, όπου αυτό τα χρησιμοποιεί. Για οποιοδήποτε πρόβλημα υγείας παρουσιαστεί είτε στο προσωπικό του αναδόχου είτε στο προσωπικό των κτιρίων από κακή χρήση των καθαριστικών, υπεύθυνος και υπόλογος είναι ο Ανάδοχος.

### **A.3.3 ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

- Τα σύνεργα και εργαλεία καθαριότητας (καρότσια, σεντ καθαριότητας, ηλεκτρικές σκούπες κουβάδες, σφουγγαρίστρες πανέτες κλπ.) χρησιμοποιούνται και χορηγούνται αποκλειστικά και μόνο από τον Ανάδοχο.
- Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος για χώρους WC και διαφορετικοί για τους άλλους χώρους.
- Σακουλάκια μίας χρήσεως θα τοποθετούνται στα καλαθάκια όλων των χώρων καθαρά και αμεταχείριστα οποιαδήποτε στιγμή συλλέγονται τα απορρίμματα.
- Γάντια χοντρά κουζίνας είναι απαραίτητα για το προσωπικό καθαριότητας όπου πλύνει και καθαρίζει τις τουαλέτες ή μεταφέρει απορρίμματα, με την ευθύνη του Αναδόχου.

### **Πρόσθετη κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών**

Για την εξυπηρέτηση των αναγκών καθαριότητας σε έκτακτες περιστάσεις (π.χ. σεμινάρια, συναντήσεις ομάδων εργασίας κλπ.) ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τυχόν συμπληρωματικές εργασίες καθαρισμού των κτιριακών χώρων σε προτεινόμενα διαστήματα (όχι παραπάνω από είκοσι ημέρες).

### **A.3.4 ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ –ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

#### **Ωράριο Εργασίας**

Οι εργασίες καθαριότητας θα πραγματοποιούνται από το συνεργείο καθαρισμού κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (Δευτέρα έως Παρασκευή) και συγκεκριμένα από 07:30 π.μ. μέχρι 15:30 μ.μ **κατόπιν συνεννόησης με τους Προϊσταμένους των κατά τόπους Υπηρεσιών της ΑΔΚ.**

Κατά τις ημέρες αργίας (επίσημες αργίες, τοπικές αργίες πόλεων κλπ.) και εφόσον οι κατά τόπους Υπηρεσίες της ΑΔΚ θα είναι κλειστές, η ημέρα καθαρισμού δύναται να αναπληρώνεται σε επόμενη εργάσιμη ημέρα της εβδομάδας, κατόπιν συνεννόησης με τους Προϊσταμένους των εμπλεκόμενων Υπηρεσιών.

#### **Βιβλίο Παρουσιών και έλεγχος προσέλευσης προσωπικού.**

Οι Επιτροπές ελέγχου καθαριότητας, δύναται να διατηρούν σε κάθε υπηρεσία βιβλίο παρουσιών προσωπικού καθαριότητας όπου θα καταχωρείται η ώρα προσέλευσης και αποχώρησης του, αλλά και ότι άλλο κριθεί σκόπιμο.

#### **Συμπεριφορά και Αμφίεση Προσωπικού Καθαριότητας**

- Το Προσωπικό θα πρέπει να συμπεριφέρεται με ευγένεια στο χώρο εργασίας του.
- Όλο το προσωπικό εργασίας δύναται να φορά ειδικές ποδιές εργασίας, ομοιόμορφες και πάντα καθαρές (το κόστος αμφίεσης βαρύνει τον ανάδοχο).

### **A.4 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Ο οικονομικός φορέας δεσμεύεται να τηρεί και να εξακολουθεί να τηρεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον καταστεί Ανάδοχος, τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.  
Ειδικότερα, ως προς την εθνική, εργατική και κοινωνικοασφαλιστική, νομοθεσία, ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική

Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, και με τη ρητή υποχρέωση να καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενους οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από τις οικίες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας, στις οποίες τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, ως και τις νόμιμες ασφαλιστικές καλύψεις, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, τις λοιπές κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, κλπ., θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.

2. Στην Αναθέτουσα Αρχή παρέχεται η δυνατότητα για έλεγχο των ανωτέρω μέσω των ασφαλιστικών ταμείων κλπ. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί μη τήρηση, μερικώς ή συνολικά των παραπάνω αναφερόμενων όρων παρέχεται το δικαίωμα στην Αναθέτουσα Αρχή να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση.
3. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να εξασφαλίζει ανελλιπώς το συμφωνημένο αριθμό προσωπικού για την καθαριότητα των αντίστοιχων εγκαταστάσεων και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους του που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, ασθένεια κ.λπ.) και γενικότερα, να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεων του έναντι της Αναθέτουσα Αρχής. Σε περίπτωση ασθένειας κατά την ώρα της υπηρεσίας των εργαζομένων ή αν τυχόν κριθούν ακατάλληλοι από την Αναθέτουσα Αρχή, θα υπάρχει δυνατότητα άμεσης αντικατάστασής τους από συναδέλφους τους, οι οποίοι θα έχουν τη σχετική όμοια επαγγελματική ιδιότητα, ασφάλιση και προσόντα. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει εγκαίρως την Υπηρεσία που παρακολουθεί τη σύμβαση.
4. Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο, ειδικευμένο και ενημερωμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής.
5. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται με την Αναθέτουσα Αρχή για την τήρηση της σύμβασης.
6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.
7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής και είναι μοναδικός υπεύθυνος και υπόχρεος για την αποζημίωση οποιουδήποτε, για κάθε φύσεως και είδους ζημιάς, που τυχόν υποστεί από πράξεις ή παραλείψεις του ιδίου ή των προσώπων που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης. Στις περιπτώσεις αυτές, αν τυχόν υποχρεωθεί η Αναθέτουσα Αρχή να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει σ' αυτήν το αντίστοιχο ποσό, συμπεριλαμβανομένων τυχόν τόκων και εξόδων. Η Αναθέτουσα Αρχή δε φέρει καμία αστική ή άλλη ευθύνη έναντι του προσωπικού που θα απασχοληθεί για την εκτέλεση της σύμβασης. Σε περίπτωση βλάβης ή ζημιάς που προκληθεί στο προσωπικό του Αναδόχου ή σε τρίτους ή στις κτιριακές εγκαταστάσεις της Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται για την αποκατάσταση αυτών, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του.
8. Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα (στοιχεία, σχέδια κατόψεων) ή κάθε άλλου είδους πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση της σύμβασης και την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων ή επ' ευκαιρία εκτέλεσης αυτών και αφορούν την Αναθέτουσα Αρχή ή τις δραστηριότητές της. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ειδικότερα ότι δεν θα χρησιμοποιήσει ή θα αποκαλύψει τις πληροφορίες ή θα ανακοινώσει προφορικά ή θα διαρρεύσει εγγράφως ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο θα διαβιβάσει ή θα γνωστοποιήσει προς τρίτους οποιαδήποτε πληροφορία τυχόν έρθει σε γνώση του στο πλαίσιο ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων. Σε περίπτωση ουσιώδους παραβίασης της υποχρέωσης εμπιστευτικότητας κατά τα ανωτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να καταγγείλει άμεσα τη σύμβαση. Σε κάθε δε περίπτωση έχει δικαίωμα να διεκδικήσει την αποκατάσταση οποιασδήποτε τυχόν ζημιάς ήθελε υποστεί από την αντισυμβατική συμπεριφορά του Αναδόχου. Επίσης, θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο της

σύμβασης που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής. Η υποχρέωση αυτή επεκτείνεται και στο προσωπικό του, καθώς και σε κάθε τυχόν υπεργολάβο απασχολεί σχετικά. Σε περίπτωση ουσιώδους παραβίασης των υποχρεώσεων τήρησης της εμπιστευτικότητας κατά τα ανωτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να καταγγείλει άμεσα τη σύμβαση, με όλες τις συνακόλουθες συνέπειες. Σε κάθε δε περίπτωση έχει δικαίωμα να διεκδικήσει την αποκατάσταση οποιασδήποτε τυχόν ζημίας ήθελε υποστεί από την αντισυμβατική συμπεριφορά του Αναδόχου.

9. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό καθαριότητας που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιοσδήποτε άλλες υποχρεώσεις (δώρα και επιδόματα, εισφορές κλπ.), οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.
10. Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίζει ότι το προσωπικό καθαριότητας που θα απασχοληθεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, γνωρίζει καλά την ελληνική γλώσσα, είναι άριστο στο ήθος του, άψογο ως προς τη συμπεριφορά απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό της Υπηρεσίας, διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη αμφίεση (ή στολή).
11. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν στη χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και την υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο.
12. Οι εργαζόμενοι του Αναδόχου που θα διατίθενται για την καθαριότητα των χώρων των κτιρίων στέγασης των Υπηρεσιών της ΑΔΚ θα πρέπει να είναι Έλληνες πολίτες ή ομογενείς ή πολίτες χώρας – μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή τρίτης χώρας, εφόσον για τους τελευταίους δεν συντρέχει κώλυμα δημόσιας τάξης ή δημόσιας ασφάλειας ή δημόσιας υγείας και να έχουν τη νόμιμη άδεια εργασίας
13. Το προσωπικό του Αναδόχου δύναται να λαμβάνει υποδείξεις/κατευθύνσεις, για τη διασφάλιση της καλύτερης δυνατής παροχής υπηρεσιών καθαριότητας, από την εκάστοτε Υπηρεσία που διοικεί και παρακολουθεί κάθε ένα από τα Τμήματα της σύμβασης.
14. Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται: α) να μην καταναλώνει αλκοολούχα ποτά ή οποιαδήποτε άλλη ουσία που μπορεί να επηρεάσει τις σωματικές ή πνευματικές λειτουργίες του ανθρώπου κατά τη διάρκεια των υπηρεσιών του, β) να μη δέχεται φιλοδωρήματα ή δώρα από κανέναν και για οποιονδήποτε λόγο, γ) να μην καπνίζει στους χώρους όπου απαγορεύεται το κάπνισμα, καθώς και όταν συνδιαλέγεται με εργαζόμενους στην Υπηρεσία, με τους εξυπηρετούμενους αυτής, καθώς και τους τυχόν επισκέπτες της Υπηρεσίας δ) να μην ασχολείται με οποιαδήποτε άλλη εργασία εκτός από τα καθήκοντά του, ε) να γνωρίζει τα βασικά στοιχεία της εσωτερικής λειτουργίας του κτιρίου.
15. Το ωράριο εργασίας για μέρος ή το σύνολο του προσωπικού καθώς και οι χώροι καθαριότητας δύναται να τροποποιούνται κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής, αν και όταν παρουσιαστεί ανάγκη, μετά από όσο το δυνατόν έγκαιρη (προφορική ή γραπτή) γνωστοποίηση προς τον Ανάδοχο.

**Για τις ενώσεις που υποβάλλουν κοινή προσφορά, επιπλέον:**

16. Τα μέλη που αποτελούν την ένωση θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη παρούσα και το συμφωνητικό, υποχρεώσεων τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνο στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύναται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση της σύμβασης.
17. Σε περίπτωση που εξαιτίας αδυναμίας για οποιονδήποτε λόγο ή ανωτέρα βία- κάποιο μέλος της ένωσης δε μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με το ίδιο τίμημα. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, η σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον, αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει εάν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διάδοχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της σύμβασης. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της σύμβασης, τότε αυτά

οφείλουν να ορίσουν αντικαταστάτη με προσόντα αντίστοιχα του μέλους που αξιολογήθηκε στην αντίστοιχη φύση του διαγωνισμού. Η αντικατάσταση, ωστόσο πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

#### A.5 ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης:

- Δεν φέρει καμία αστική ή άλλη ευθύνη έναντι του προσωπικού που θα απασχοληθεί για την εκτέλεση της σύμβασης. Σε περίπτωση βλάβης ή ζημίας που προκληθεί στο προσωπικό του Αναδόχου ή σε τρίτους ή στις κτιριακές εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής, στο πλαίσιο εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούνται για την αποκατάσταση αυτών, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητά του.
- Απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατυχήματα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση των συμβάσεων. Το προσωπικό που θα απασχολεί ο Ανάδοχος προσλαμβάνεται και αμείβεται από αυτόν, ενώ η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία νομική σχέση με αυτό, δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή.
- Δύναται, μετά την κατακύρωση της σύμβασης να μειώσει το προσωπικό της καθαριότητας (τις θέσεις εργασίας ή το ωράριο απασχόλησης) με αντίστοιχη μείωση του ποσού της σύμβασης αν αυτό καταστεί αναγκαίο, (π.χ. μείωση των δομών της ΑΔΚ, πρόσληψη υπάλληλων της στην ειδικότητα Καθαριστριών/στών). Για τις αλλαγές αυτές θα προηγείται όσο το δυνατό πιο έγκαιρη, έγγραφη ειδοποίηση του Αναδόχου, τουλάχιστον (2) μήνες πριν.
- Σε περίπτωση που η ΑΔΚ μεταφέρει οποιοδήποτε μέρος των εγκαταστάσεων της σε άλλη διεύθυνση, διατηρεί το δικαίωμα μεταφοράς των υπηρεσιών και του προσωπικού καθαριότητας που απασχολείται στο αναφερόμενο στη παρούσα κτίριο, σε άλλο κτίριο. Στην περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στη διεύθυνση της νέας εγκατάστασης που θα του υποδειχθεί, με τους ίδιους όρους που καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.
- Δύναται να μην εξαντλήσει το σύνολο του συμβατικού οικονομικού αντικειμένου, εφ' όσον κριθεί σκόπιμο, χωρίς να απαιτείται η καταβολή αποζημίωσης στον Ανάδοχο.
- Το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής θα συμπεριφέρεται με ευγένεια στο προσωπικό του Αναδόχου. Είναι αυτονόητο ότι σε οποιαδήποτε διαφορά προκύψει μεταξύ τους ή σε οποιοδήποτε πρόβλημα ανακύψει κατά την εκτέλεση της σύμβασης, θα καταβάλλεται κάθε προσπάθεια και από τις δύο μεριές για φιλική διευθέτησή του.

#### ➤ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

#### A.6 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται ως το **χρονικό διάστημα από την υπογραφή της(ων) σύμβασης(ων)** (και όχι νωρίτερα από τις 31-03-2021) **και μέχρι τις 31-03-2022.**

#### A.7 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Κριτήριο για την κατακύρωση του διαγωνισμού ανά Τμήμα και για την τελική επιλογή του Αναδόχου είναι η **χαμηλότερη συνολική προσφερόμενη μηνιαία τιμή (χωρίς Φ.Π.Α.),** συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων υπέρ Δημοσίου και τρίτων, **για το σύνολο των υπηρεσιών καθαριότητας ανά Τμήμα (Νομό).**

Η εν λόγω προσφερόμενη τιμή **δεν** δύναται να υπερβαίνει τη συνολική προϋπολογισθείσα αξία του Τμήματος σύμφωνα με τον **Πίνακα III** της Ενότητας **B.2.1** του παρόντος Παραρτήματος.

### A.8 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για συμβάσεις, που θα υπογραφούν, αξίας ίσης ή κατώτερης από το ποσό των είκοσι χιλιάδων ευρώ (20.000,00€) χωρίς Φ.Π.Α. απαιτείται, πριν ή κατά την υπογραφή τους, η προσκόμιση **εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης**, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός Φ.Π.Α.

Το περιεχόμενο της εγγύησης καλής εκτέλεσης, πρέπει να είναι σύμφωνο με το **Υπόδειγμα του Παραρτήματος IV** της παρούσας Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρ. 72 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

**Η εγγύηση καλής εκτέλεση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τρεις [3] μήνες μετά τη λήξη ισχύος της υπογραφείσας σύμβασης.**

### A.9 ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

#### A.9.1 Τόπος υλοποίησης/παροχής των υπηρεσιών-Ατομα απασχ/σης-Ώρες απασχόλησης- Συχνότητα

Παρατίθενται όλα τα ελάχιστα απαιτούμενα, από την Αναθέτουσα Αρχή, στοιχεία, ανά Τμήμα και κτίριο, ως εξής:

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ Ι</b>						
<b>ΤΜΗΜΑ 1</b>						
<b>ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ</b>						
Ταχυδρομική Δ/νση κτιρίων & χώρων ΑΔΚ	Επιφάνεια σε τετρ.μέτρα (m <sup>2</sup> )	Οργανικές Μονάδες (Υπηρεσίες) ΑΔΚ	Άτομα	Ώρες/ άτομο	Συχνότητα/ εβδομάδα	ΓΕΝΙΚΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ
						Ώρες / μήνα
Στ. Σπανάκη 2 <sup>Α</sup> & Λεωφόρος Ικάρου Τ.Κ. 71307, Πόρος - Ηράκλειο	985	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Δ/νση Οικονομικού</li> <li>▪ Δ/νση Κοινωνικών Περιουσιών</li> <li>▪ Δ/νση Διοίκησης</li> </ul>	2	3	2	6
Φοινικιά Περιοχή Τ.Ε.Ι., Τ.Κ. 71500, Ηράκλειο	614	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Δ/νση Δασών Ν. Ηρακλείου</li> <li>▪ Δ/νση Συντονισμού &amp; Επιθεώρησης Δασών</li> <li>▪ Δ/νση Αγροτικών Υποθέσεων</li> </ul>	2	2,5	2	6
3ο χλμ. Μοιρών – Πόμπιας	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Δασονομείο Μοιρών</li> </ul>	1	1	1	-
Αρχάνες	40	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Δασοφυλακείο Αρχανών</li> </ul>	1	1	1	-
Καστέλι Πεδιάδος	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Δασοφυλακείο Καστελίου</li> </ul>	1	1	1	-
Πύργος	30	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Δασοφυλακείο Πύργου</li> </ul>	1	1	1	-
Μ. Παρλαμά 2 και Λ. 62 Μαρτύρων 417, Τ.Κ. 71304, Γιόφυρο - Ηράκλειο	<b>1.050 &amp; Υπόγειο</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Γραφείο Κίνησης Οχημάτων</li> <li>▪ Δ/νση Π.Ε.ΧΩ.Σ.</li> <li>▪ Δ/νση Τεχνικού Ελέγχου</li> </ul>	2	3,5	2	6
Ελευθέρης & Συβρίτου 2, Τ.Κ. 71303, Καμίνια- Ηράκλειο	620	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Δ/νση Αλλοδαπών &amp; Μετανάστευσης</li> <li>▪ Αυτοτελές Τμήμα Εκπαίδευσης</li> <li>▪ Δ/νση Ιθαγένειας</li> </ul>	2	3,5	2	6
	300 (εξωτερικός χώρος)		1	4	2	
Πλατεία Κουντουριώτη, Τ.Κ. 71202, Λιμάνι - Ηράκλειο	<b>1.117 (δύο κτίρια)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Γραφείο Συντονίστριας</li> </ul>	1	2,5	3	7
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Δ/νση Υδάτων</li> <li>▪ Δ/νση Πληρ/κής και Επικοινωνιών</li> </ul>	2	2,5	2	

		▪ Δ/ση Πολιτικής Προστασίας	1	1	2	
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>4.856</b>		<b>7*</b>			
*Ο αριθμός των ατόμων είναι ενδεικτικός και αποτέλεσε βάση υπολογισμού του ενδεικτικού προϋπολογισμού μέγιστης δαπάνης του Τμήματος.						
<b>ΤΜΗΜΑ 2 ΝΟΜΟΣ ΛΑΣΙΘΙΟΥ</b>						
Ταχυδρομική Δ/ση κτιρίων & χώρων ΑΔΚ	Επιφάνεια σε τετρ.μέτρα (m <sup>2</sup> )	Οργανικές Μονάδες (Υπηρεσίες) ΑΔΚ	Άτομα	Ώρες/ άτομο	Συχνότητα/ εβδομάδα	ΓΕΝΙΚΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ Ώρες / μήνα
Ρούσσου Καπετανάκη 8, Τ.Κ. 72100, Άγιος Νικόλαος	500	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Δ/ση Δασών Ν. Λασιθίου</li> <li>▪ Τμήμα Διοικητικού – Οικονομικού Ν. Λασιθίου</li> <li>▪ Τμήμα Γραμ. Υποστήριξης &amp; Παροχής Πληρ. Ν. Λασιθίου</li> </ul>	2	2,5	2	4
Ηρώων Πολυτεχνείου 1, Τ.Κ. 72100, Άγιος Νικόλαος	352	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Τμήμα Αδειών Διαμονής</li> <li>▪ Ιθαγένεια</li> </ul>	1	4	2	2,5
Φουνταλίδου 31, Τ.Κ.72300, Σητεία	80	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Δασονομείο Σητείας</li> </ul>	1	1	1	-
2ο χλμ Ιεράπετρας Γρα Λυγιάς, Τ.Κ.72200, Ιεράπετρα	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Δασονομείο Ιεράπετρας</li> </ul>	1	1	1	-
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>1.032</b>		<b>4*</b>			
*Ο αριθμός των ατόμων είναι ενδεικτικός και αποτέλεσε βάση υπολογισμού του ενδεικτικού προϋπολογισμού μέγιστης δαπάνης του Τμήματος.						
<b>ΤΜΗΜΑ 3 ΝΟΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ</b>						
Ταχυδρομική Δ/ση κτιρίων & χώρων ΑΔΚ	Επιφάνεια σε τετρ.μέτρα (m <sup>2</sup> )	Οργανικές Μονάδες (Υπηρεσίες) ΑΔΚ	Άτομα	Ώρες/ άτομο	Συχνότητα/ εβδομάδα	ΓΕΝΙΚΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ Ώρες / μήνα
Χορτάση 20, Τ.Κ. 74100, Ρέθυμνο	311,40	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Τμήμα Διοικητικού Οικονομικού Ν. Ρεθύμνης</li> <li>▪ Τμήμα Γραμ.Υποστήριξης &amp; Παροχής Πληρ. Ν. Ρεθύμνης</li> <li>▪ Ιθαγένεια</li> </ul>	1	3	2	2
Απολλωνιάτου 6, Τ.Κ. 74100, Ρέθυμνο	222	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Τμήμα Αδειών Διαμονής Ν. Ρεθύμνης</li> </ul>	1	3	2	2
Κόμβος Αμαρίου, Τ.Κ. 74100, Ρέθυμνο	325	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Δ/ση Δασών Ν. Ρεθύμνης</li> </ul>	1	5	2	5
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>858,40</b>		<b>2*</b>			
*Ο αριθμός των ατόμων είναι ενδεικτικός και αποτέλεσε βάση υπολογισμού του ενδεικτικού προϋπολογισμού μέγιστης δαπάνης του Τμήματος.						
<b>ΤΜΗΜΑ 4 ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ</b>						
Ταχυδρομική Δ/ση κτιρίων & χώρων ΑΔΚ	Επιφάνεια σε τετρ.μέτρα (m <sup>2</sup> )	Οργανικές Μονάδες (Υπηρεσίες) ΑΔΚ	Άτομα	Ώρες/ άτομο	Συχνότητα/ εβδομάδα	ΓΕΝΙΚΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ Ώρες / μήνα
Χρυσοπηγή, Τ.Κ. 73100, Χανιά	322	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Δ/ση Δασών Ν. Χανίων</li> </ul>	1	4	2	5

Θεραπευτηρίου 27, όπισθεν ΜΑΪΧ, Τ.Κ. 73200, Σούδα Χανίων	<b>523</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Τμήμα Αδειών Διαμονής Ν. Χανίων</li> <li>▪ Τμήμα Διοικητικού Οικονομικού Ν. Χανίων</li> <li>▪ Τμήμα Γραμ. Υποστήριξης &amp; Παροχής Πληρ. Ν. Χανίων</li> <li>▪ Ιθαγένεια</li> </ul>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>6</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>845</b>		<b>2*</b>			
*Ο αριθμός των ατόμων είναι ενδεικτικός και αποτέλεσε βάση υπολογισμού του ενδεικτικού προϋπολογισμού μέγιστης δαπάνης του Τμήματος.						

#### Επισημάνσεις:

- Η αναγραφή των τετραγωνικών μέτρων είναι ενδεικτική, αφορά δάπεδα χωρίς να περιλαμβάνει επιφάνειες τοίχων, υαλοπινάκων κλπ. και έχει κύριο σκοπό τον προσδιορισμό των περιγραφόμενων χώρων.
- Τα άτομα απασχόλησης - οι ώρες απασχόλησης/άτομο καθώς και η συχνότητα καθαρισμού σε κάθε Τμήμα αντικειμένου της παρούσας σύμβασης:
  - α) αποτέλεσαν βάση υπολογισμού του ενδεικτικού προϋπολογισμού μέγιστης μηνιαίας δαπάνης (χωρίς Φ.Π.Α.) κάθε Τμήματος και
  - β) δύνανται να μεταβάλλονται κατόπιν συνεννόησης με τον Ανάδοχο, και υπό την προϋπόθεση να μην προκαλείται υπέρβαση του οικονομικού συμβατικού αντικειμένου.

#### **A.10 ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ/ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ**

Αναλυτική περιγραφή στις παραγράφους:

- α) **6.1 «Παρακολούθηση της σύμβασης»,**
- β) **6.3 «Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης» και**
- γ) **6.4 «Απόρριψη παραδοτέων- αντικατάσταση».**

#### **A.11 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Αναλυτική περιγραφή στην παράγραφο 5.2.2 (περί επιβολής ποινικών ρητρών) της παρούσας Διακήρυξης.

#### **A.12 ΚΥΡΩΣΕΙΣ**

Αναλυτική περιγραφή στην παράγραφο 5.2 «Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου-Κυρώσεις» της παρούσας Διακήρυξης.

#### **A.13 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ**

Αναλυτική περιγραφή στη παράγραφο 4.4 «Υπεργολαβία» της παρούσας Διακήρυξης.

#### **A.14 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Αναλυτική περιγραφή στη παράγραφο 4.5 «Τροποποίηση Σύμβασης κατά τη διάρκειά της» της παρούσας Διακήρυξης.

## ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### Β.1 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Η σύμβαση χρηματοδοτείται από τον τακτικό προϋπολογισμό της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

Βάσει των διατάξεων του ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α'/143) «*«Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»* και του π.δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α) «*Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»*, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, έχουν εκδοθεί:

1. Η με αριθ. πρωτ. **821/25-02-2021** [ΑΔΑ: 96Κ7ΟΡ1Θ-ΘΔΞ, ΑΔΑΜ: 21REQ008197462 2021-02-25] **Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης** της Δ/σης Οικονομικού της ΑΔΚ (με α/α **18045** καταχώρισης στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας μας), Ε.Φ. **1906/101.0000000**, Α.Λ.Ε. **2420204001**, οικονομικού έτους **2021**, ποσού **4.600,00€**.
2. Η με αριθ. πρωτ. **οικ.824/25-02-2021** [ΑΔΑ: 6ΡΩΙΟΡ1Θ-ΚΛΛ, ΑΔΑΜ:21REQ008197539 2021-02-25] **Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης** της Δ/σης Οικονομικού της ΑΔΚ (με α/α **18046** καταχώρισης στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας μας), Ε.Φ. **1906/501.0000000**, Α.Λ.Ε. **2420204001**, οικονομικού έτους **2021**, ποσού **4.600,00€**.
3. Η με αριθ. πρωτ. **οικ.825/25-02-2021** [ΑΔΑ: 6ΥΜ7ΟΡ1Θ-ΤΔΟ, ΑΔΑΜ:21REQ008197600 2021-02-25] **Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης** της Δ/σης Οικονομικού της ΑΔΚ (με α/α **18047** καταχώρισης στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας μας), Ε.Φ. **1906/999.0100000**, Α.Λ.Ε. **2420204001**, οικονομικού έτους **2021**, ποσού **5.520,00€**.
4. Η με αριθ. πρωτ. **οικ.826/25-02-2021** [ΑΔΑ: ΩΓΛ4ΟΡ1Θ-Ω8Β, ΑΔΑΜ: 21REQ008197684 2021-02-25] **Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης** της Δ/σης Οικονομικού της ΑΔΚ (με α/α **18048** καταχώρισης στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας μας), Ε.Φ. **1906/999.0200000**, Α.Λ.Ε. **2420204001**, οικονομικού έτους **2021**, ποσού **15.270,00€**.
5. Η με αριθ. πρωτ. **οικ.827/25-02-2021** [ΑΔΑ: ΨΣ5ΔΟΡ1Θ-Β0Μ, ΑΔΑΜ:21REQ008197745 2021-02-25] **Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης** της Δ/σης Οικονομικού της ΑΔΚ (με α/α **18049** καταχώρισης στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας μας), Ε.Φ. **1906/999.0300000**, Α.Λ.Ε. **2420204001**, οικονομικού έτους **2021**, ποσού **25.810,00€**.
6. Η με αριθ. πρωτ. **οικ.830/25-02-2021** [ΑΔΑ: Ω07ΑΟΡ1Θ-ΛΞ7, ΑΔΑΜ: 21REQ008197310 2021-02-25] **Απόφαση Προέγκρισης Πίστωσης** της Δ/σης Οικονομικού της ΑΔΚ, Ε.Φ. **1906/101.0000000**, Α.Λ.Ε. **2420204001**, οικονομικού έτους **2022**, ποσού **1.535,00€**.
7. Η με αριθ. πρωτ. **οικ.831/25-02-2021** [ΑΔΑ: ΨΣΨ5ΟΡ1Θ-ΓΨ5, ΑΔΑΜ:21REQ008197481 2021-02-25] **Απόφαση Προέγκρισης Πίστωσης** της Δ/σης Οικονομικού της ΑΔΚ, Ε.Φ. **1906/501.0000000**, Α.Λ.Ε. **2420204001**, οικονομικού έτους **2022**, ποσού **1.535,00€**.
8. Η με αριθ. πρωτ. **οικ.832/25-02-2021** [ΑΔΑ: 6ΣΦ2ΟΡ1Θ-7Α3, ΑΔΑΜ: 21REQ008197614 2021-02-25] **Απόφαση Προέγκρισης Πίστωσης** της Δ/σης Οικονομικού της ΑΔΚ, Ε.Φ. **1906/999.0100000**, Α.Λ.Ε. **2420204001**, οικονομικού έτους **2022**, ποσού **1.840,00€**.
9. Η με αριθ. πρωτ. **οικ.834/25-02-2021** [ΑΔΑ: ΨΙ61ΟΡ1Θ-8ΝΤ, ΑΔΑΜ:21REQ008197732 2021-02-25] **Απόφαση Προέγκρισης Πίστωσης** της Δ/σης Οικονομικού της ΑΔΚ, Ε.Φ. **1906/999.0200000**, Α.Λ.Ε. **2420204001**, οικονομικού έτους **2022**, ποσού **5.090,00€**.
10. Η με αριθ. πρωτ. **οικ.835/25-02-2021** [ΑΔΑ: 6Ε3ΚΟΡ1Θ-ΗΑΜ, ΑΔΑΜ: 21REQ008197855 2021-02-25] **Απόφαση Προέγκρισης Πίστωσης** της Δ/σης Οικονομικού της ΑΔΚ, Ε.Φ. **1906/999.0300000**, Α.Λ.Ε. **2420204001**, οικονομικού έτους **2022**, ποσού **8.600,00€**.

### Β.2 ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται μέχρι το ποσό των **εβδομήντα τεσσάρων χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (74.400,00€)** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.:60.000,00€, Φ.Π.Α.: 14.400,00€).



Δεν προβλέπεται δικαίωμα προαίρεσης.

**Β.2.1 ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΠΙΝΑΚΕΣ**

ΠΙΝΑΚΑΣ II					
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ανά ΕΙΔΙΚΟ ΦΟΡΕΑ και ανά ΕΤΟΣ)					
ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΑΔΚ	ΕΙΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ	Α.Λ.Ε.	2021	2022 (Α' ΤΡΙΜΗΝΟ)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ανά ΕΙΔΙΚΟ ΦΟΡΕΑ (με Φ.Π.Α.)
			ΑΝΑΛΗΨΕΙΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ	ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΕΙΣ ΠΙΣΤΩΣΕΩΝ	
ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑΣ	101.000000	2420204001	4.600,00 €	1.535,00 €	6.135,00 €
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	501.000000	2420204001	4.600,00 €	1.535,00 €	6.135,00 €
ΠΕ.ΧΩ.Σ. ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΥΔΑΤΩΝ	999.010000	2420204001	5.520,00 €	1.840,00 €	7.360,00 €
ΔΑΣΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	999.020000	2420204001	15.270,00 €	5.090,00 €	20.360,00 €
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	999.030000	2420204001	25.810,00 €	8.600,00 €	34.410,00 €
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ (με Φ.Π.Α.)			55.800,00 €	18.600,00 €	74.400,00 €

ΠΙΝΑΚΑΣ III			
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ (μέγιστη) ΔΑΠΑΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2021 ΚΑΙ ΜΕΧΡΙ 31-03-2022			
ΤΜΗΜΑΤΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	Συνολική επιφάνεια ανά Τμήμα σε τ.μ.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ (μέγιστη) ΔΑΠΑΝΗ (χωρίς Φ.Π.Α.)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ (μέγιστη) ΔΑΠΑΝΗ (με Φ.Π.Α.)
1. Οργανικές μονάδες στο Ν. Ηρακλείου	4.856	33.960,00 €	42.110,40 €
2. Οργανικές μονάδες στο Ν. Λασιθίου	1.032	8.160,00 €	10.118,40 €
3. Οργανικές μονάδες στο Ν. Ρεθύμνης	858,40	8.520,00 €	10.564,80 €
4. Οργανικές μονάδες στο Ν. Χανίων	845	9.360,00 €	11.606,40 €
ΣΥΝΟΛΑ	7.591,40 τ.μ.	60.000,00 €	74.400,00 €

ΠΙΝΑΚΑΣ IV			
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ (μέγιστη) ΔΑΠΑΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ανά ΕΤΟΣ			
ΤΜΗΜΑΤΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	Συνολική επιφάνεια ανά Τμήμα σε τ.μ.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ (μέγιστη) ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (με Φ.Π.Α.) ΕΤΟΣ 2021	ΣΥΝΟΛΙΚΗ (μέγιστη) ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (με Φ.Π.Α.) ΕΤΟΣ 2022
1. Οργανικές μονάδες στο Ν. Ηρακλείου	4.856	31.582,80 €	10.527,60 €
2. Οργανικές μονάδες στο Ν. Λασιθίου	1.032	7.588,80 €	2.529,60 €
3. Οργανικές μονάδες στο Ν. Ρεθύμνης	858,4	7.923,60 €	2.641,20 €
4. Οργανικές μονάδες στο Ν. Χανίων	845	8.704,80 €	2.901,60 €
ΣΥΝΟΛΑ	7.591,40 τ.μ.	55.800,00 €	18.600,00 €

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ V</b> <b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ (μέγιστη) ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ</b> <b>ανά ΤΜΗΜΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>		
<b>ΤΜΗΜΑΤΑ</b> <b>ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ</b>	<b>Συνολική</b> <b>επιφάνεια</b> <b>ανά Τμήμα σε</b> <b>τ.μ.</b>	<b>Ενδεικτική</b> <b>(μέγιστη) δαπάνη</b> <b>ανά Τμήμα (Νομό)</b> <b>[χωρίς Φ.Π.Α.]</b>
1. Οργανικές μονάδες στο Ν. Ηρακλείου	4.856	2.830,00 €
2. Οργανικές μονάδες στο Ν. Λασιθίου	1.032	680,00 €
3. Οργανικές μονάδες στο Ν. Ρεθύμνης	858,40	710,00 €
4. Οργανικές μονάδες στο Ν. Χανίων	845	780,00 €
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>	<b>7.591,40 τ.μ.</b>	<b>5.000,00 €</b>

Ο ανωτέρω Πίνακας V απεικονίζει τον προϋπολογισμό, ως ένδειξη της προεκτίμησης του μηνιαίου κόστους (χωρίς Φ.Π.Α.), κάθε διακριτού Τμήματος αντικειμένου της σύμβασης και ταυτόχρονα **το ανώτατο όριο προσφοράς για κάθε Τμήμα.**

#### **Ανάλυση και Τεκμηρίωση Ενδεικτικού Προϋπολογισμού Δαπάνης**

Η εκτίμηση της αξίας της παρούσας δημόσιας σύμβασης (ως αποτέλεσμα που προέκυψε από την κατάρτιση μίας τεκμηριωμένης οικονομοτεχνικής ανάλυσης του μέγιστου ενδεικτικού κόστους), βασίστηκε στις ανάγκες της ΑΔΚ για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας, όπως αυτές προσδιορίζονται ειδικότερα από τις Τεχνικές Προδιαγραφές της **ενότητας Α.3 του παρόντος Παραρτήματος** καθώς και στο **Φύλλο Συμμόρφωσης του Παραρτήματος III** της παρούσας Διακήρυξης, στην ισχύουσα νομοθεσία, νομολογία καθώς και, σε σχετικές αποφάσεις ή κατευθυντήριες οδηγίες, σε συνδυασμό με την επεξεργασία - ανάλυση δεδομένων. Η τελευταία συμβάλει στην κατανόηση (εκτίμηση) της σχετικής αγοράς στην οποία δραστηριοποιούνται οι εν λόγω Ιδιωτικές Επιχειρήσεις Παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας, διευκόλυνε την κοστολόγηση και οδήγησε στην κατάρτιση του προϋπολογισμού, σε μία προσπάθεια, από μέρους της ΑΔΚ, ενίσχυσης του υγιούς ανταγωνισμού, εξάλειψης του κινδύνου εμφάνισης μη ανταγωνιστικών συμπεριφορών καθώς και, εξοικονόμησης πόρων, υπό την έννοια δέσμευσης πιστώσεων, και επακόλουθο αυτού προάσπισης του δημόσιου συμφέροντος.

Κατά την κατάρτιση του ενδεικτικού προϋπολογισμού της παρούσας δημόσιας σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή έλαβε υπόψη:

- Τον αριθμό καθαριστριών/στών, τις ώρες απασχόλησης και τη συχνότητα καθαρισμού, για κάθε διακριτό Τμήμα αντικειμένου, όπως περιγράφονται στον **Πίνακα I** της **Ενότητας Α.9** του παρόντος Παραρτήματος.
- Το ελάχιστο νόμιμο εργατικό κόστος (σύνολο μισθών, δώρων και επιδομάτων, τυχόν κόστος αντικατάστασης υπαλλήλου σε άδεια κλπ.). Σχετική είναι η υπ' αριθμ. Οικ.4241/127/30-01-2019 Απόφαση της Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Καθορισμός κατώτατου μισθού και κατώτατου ημερομισθίου για τους υπαλλήλους και τους εργατοτεχνίτες όλης της χώρας» (ΦΕΚ 173/Β'/30.01.2019). Η εκτίμηση του εν λόγω εργατικού κόστους είναι **ενδεικτική** για κάθε Τμήμα της παρούσας Διακήρυξης και έχει πραγματοποιηθεί λαμβάνοντας υπόψη το κατώτατο ημερομίσθιο εργατοτεχνίτη 29,04€ (0-3 χρόνια εμπειρίας).
- Το κόστος των εργοδοτικών εισφορών (υπολογισμός με συντελεστή 24,81%). Πέραν του προηγούμενου εδαφίου, ελήφθη υπόψη και το κόστος της εισφοράς υπέρ Ε.Λ.Π.Κ (Ειδικός Λογαριασμός Παιδικών Κατασκηνώσεων). Σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 34 παρ. 6γ του ν. 4144/2013, 89 περ. Γ του ν. 3996/2011 και της ΥΑ 23411/2131/30.12.2011 καθώς και της σχετικής διευκρινιστικής εγκυκλίου του Αριθμός απόφασης 94/2019 20 Ι.Κ.Α.-Ε.Τ.Α.Μ.. υπ' αριθμ. 63/2013, η εν λόγω κράτηση αποτελεί εργοδοτική εισφορά, ύψους είκοσι ευρώ (20,00€) ετησίως για κάθε εργαζόμενο, η οποία καταβάλλεται από τον εργοδότη και εισπράττεται από το Ι.Κ.Α.-Ε.Τ.Α.Μ. ταυτόχρονα και παράλληλα με τις τακτικές εισφορές υπέρ του Οργανισμού Εργατικής Εστίας για τον

μήνα Αύγουστο κάθε έτους. Σχετική είναι και η Απόφαση με αριθμό 1111/2020 του 5<sup>ου</sup> Κλιμακίου της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών.

- Την με αριθμό 6/2016 Απόφαση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (περί διοικητικού κόστους, εργολαβικού οφέλους και λοιπών στοιχείων του άρθρου 68 του ν.3863/2010) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

### **Β.3 Φ.Π.Α.-Κρατήσεις-δικαιώματα τρίτων-επιβαρύνσεις**

Αναλυτική περιγραφή στην παράγραφο 5.1 «Φόροι-Κρατήσεις» της παρούσας Διακήρυξης

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Τ.Ε.Υ.Δ.**

**ΑΝΗΚΕΙ ΣΤΗΝ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. οικ.902/01-03-2021 ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**

**ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (Τ.Ε.Υ.Δ.)**

**[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]**

**για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών**

**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την Αναθέτουσα Αρχή και τη διαδικασία ανάθεσης**

**Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:**

**A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής (ΑΑ)**

- Ονομασία: **ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΡΗΤΗΣ**
- Κωδικός ΚΗΜΔΗΣ Αναθέτουσας Αρχής: **50204**
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Ταχ. Κωδικός / Πόλη: **ΣΤ.ΣΠΑΝΑΚΗ 2<sup>Α</sup> & ΛΕΩΦ.ΙΚΑΡΟΥ, 71307, ΠΟΡΟΣ-ΗΡΑΚΛΕΙΟ**
- Αρμόδιος για πληροφορίες: **Ευφροσύνη Αργυροπούλου, Ειρήνη Ευστρατίου**
- Τηλέφωνο: **2810371022, 2810278417**
- Ηλ. ταχυδρομείο: **e.argyropoulou@apdkritis.gov.gr, e.efstratiou@apdkritis.gov.gr**
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο : **http://www.apdkritis.gov.gr**

**B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV):  
**«Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στα κτίρια και στους χώρους που στεγάζονται οι οργανικές μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης (ΑΔΚ) για το έτος 2021 και μέχρι 28-02-2022».**
  - **CPV: 90910000-9**
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ [ΑΔΑΜ]: [...]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : **ΠΡΟΒΛΕΠΟΝΤΑΙ ΤΕΣΣΕΡΑ [4] ΤΜΗΜΑΤΑ**
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την Αναθέτουσα Αρχή: [.....]

**ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ**

**Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

**Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

<b>Στοιχεία αναγνώρισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι <sup>lxxxiii</sup> : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]
<b>Γενικές πληροφορίες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση <sup>lxxxiv</sup> ;	
<b>Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20:</b> ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» <sup>lxxxv</sup> ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; <b>Εάν ναι</b> , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[ ] Ναι [ ] Όχι  [.....]  [.....] [...]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[ ] Ναι [ ] Όχι [ ] Άνευ αντικειμένου
<b>Εάν ναι:</b> Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:	α) [.....]

<p>β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:          γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο<sup>lxxxvi</sup>.          δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;  <b>Εάν όχι:</b>  <b><u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u></b>          ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει <b>βεβαίωση</b> πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;          Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....]          γ) [.....]           δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι                   ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι                   (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):          [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Τρόπος συμμετοχής:</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους<sup>lxxxvii</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p><b>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου Τ.Ε.Υ.Δ. από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</b></p>	
<p><b>Εάν ναι:</b>          α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):          β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:          γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]           β) [.....]           γ) [.....]</p>
<p><b>Τμήματα</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</p>	<p>[ ..... ]</p>

**Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

<b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Όνοματεπώνυμο συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....] [.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ<sup>lxxxviii</sup>

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	[ ] Ναι [ ] Όχι

**Εάν ναι**, επισυνάψτε χωριστό έντυπο Τ.Ε.Υ.Δ. με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νόμιμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.



Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν <b>ναι</b> παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η Αναθέτουσα Αρχή ζητά ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

**Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού**

**A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες<sup>lxxxix</sup>**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση<sup>xc</sup>.
2. δωροδοκία<sup>xcj,xcii</sup>.
3. απάτη<sup>xciii</sup>.
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες<sup>xciv</sup>.
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας<sup>xcv</sup>.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων<sup>xcvi</sup>.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική <b>απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα</b> ή <b>οποιοδήποτε</b> προσώπου <sup>xcvii</sup> το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<p>[ ] Ναι [ ] Όχι</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]<sup>xcviii</sup></p>
<p><b>Εάν ναι</b>, αναφέρετε<sup>xcix</sup>:</p> <p>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης,</p> <p>β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]·</p> <p><b>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</b></p>	<p>α) Ημερομηνία:[ ], σημείο(-α): [ ], λόγος(-οι):[ ]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ]</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]<sup>c</sup></p>
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση») <sup>ci</sup> ;	[ ] Ναι [ ] Όχι
<b>Εάν ναι</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν <sup>cii</sup> :	[.....]

**Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

<b>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης <sup>ciii</sup> , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[ ] Ναι [ ] Όχι	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</li> <li>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</li> <li>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</li> </ul> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;<sup>civ</sup></p>	<b>ΦΟΡΟΙ</b>	<b>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b>
	<p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) [ ] Ναι [ ] Όχι -[ ] Ναι [ ] Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) [ ] Ναι [ ] Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>	<p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) [ ] Ναι [ ] Όχι -[ ] Ναι [ ] Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) [ ] Ναι [ ] Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): <sup>cv</sup> [.....][.....][.....]	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, <b>εν γνώσει του</b>, αθετήσει <b>τις υποχρεώσεις του</b> στους τομείς του <b>περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου<sup>cvii</sup></b>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν ναι</b>, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:<sup>cvii</sup></p> <p>α) πτώχευση, ή</p> <p>β) διαδικασία εξυγίανσης, ή</p> <p>γ) ειδική εκκαθάριση, ή</p> <p>δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή</p> <p>ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή</p> <p>στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή</p> <p>ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία:</p> <p>- Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις<sup>cviii</sup></p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....]</p> <p>-[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας <b>σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα</b><sup>cix</sup>;</p> <p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[ ] Ναι [ ] Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας <b>συμφωνίες</b> με άλλους οικονομικούς φορείς <b>με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού</b>;</p> <p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[ ] Ναι [ ] Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p>[ ] Ναι [ ] Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν <b>σύγκρουσης συμφερόντων</b>, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης;</p> <p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[ ] Ναι [ ] Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν <b>συμβουλές</b> στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο <b>αναμειχθεί στην προετοιμασία</b> της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης<sup>cxii</sup>;</p> <p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[ ] Ναι [ ] Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια<sup>cxiii</sup> κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;</p> <p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[ ] Ναι [ ] Όχι</p> <p>[.....]</p>

<p>πληροφορίες:</p>	<p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:          [.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,          β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,          γ) ήταν σε θέση να υποβάλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα          δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

**Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

**A: Καταλληλότητα**

*Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.*

<b>Καταλληλότητα</b>	<b>Απάντηση</b>
<p><b>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής<sup>cxiii</sup>; του:</b></p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>[...]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p> <p>[.....][.....][.....]</p>



Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:
<p>1β) Μόνο για <b>δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών</b>:</p> <p>Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς<sup>cxiv</sup>, ο οικονομικός φορέας έχει <b>παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί σε :</b></p> <p>Κατά τη σύνταξη του <b>σχετικού καταλόγου</b> αναφέρετε:  <b>α)</b> το αντικείμενο (συνοπτική περιγραφή), <b>β)</b> την ημερομηνία της σύμβασης <b>γ)</b> την αξία της σύμβασης, <b>δ)</b> τη διάρκεια της σύμβασης, <b>ε)</b> τον παραλήπτη της υπηρεσίας (δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα)<sup>cxv</sup>.</p>	<p><b>Αριθμός ετών :</b> μία (1) σύμβαση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας, διάρκειας τουλάχιστον έξι (6) μηνών, <b>κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών *</b></p> <p>(*η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη):</p> <p><i>Απαντήστε ως εξής:</i></p> <p>Αριθμός Συμβάσεων που έχουν εκτελεστεί επιτυχώς: [.....]</p> <p><b>Ο σχετικός κατάλογος εμπεριέχεται στον (υπο)φάκελο «Τεχνική Προσφορά».</b></p> <p>[ ] <b>ΝΑΙ</b> [ ] <b>ΟΧΙ</b></p>
<p>3) Ο οικονομικός φορέας:</p> <p><b>α)</b> διαθέτει την κατάλληλη τεχνική υποδομή, την οργανωτική δομή και τον κατάλληλο τεχνικό εξοπλισμό/μέσα, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα της παραγράφου <b>2.2.6 α) και β)</b> της παρούσας Διακήρυξης ;</p> <p><b>β)</b> Αναφορικά με τα προϊόντα (χημικά ή βιομηχανικά) που θα χρησιμοποιηθούν κατά την υλοποίηση του έργου, λαμβάνει υπόψη όσα ειδικότερα ορίζονται στην ως άνω παράγραφο της παρούσας Διακήρυξης και ειδικότερα στο <b>σημείο γ)</b>;</p>	<p><b>α)</b> [ ] Ναι [ ] Όχι</p> <p><b>β)</b> [ ] Ναι [ ] Όχι</p>
<p>10) Ο οικονομικός φορέας <b>προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας<sup>cxvi</sup> το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό)</b> της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

<b>Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα <b>πρότυπα διασφάλισης ποιότητας</b>, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα της <b>παραγράφου 2.2.7</b> της παρούσας Διακήρυξης;</p> <p><b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:                      Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[ ] Ναι    [ ] Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

**Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις**

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται<sup>cxvii</sup>, εκτός εάν :

α) η Αναθέτουσα Αρχή έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν<sup>cxviii</sup>.

β) η Αναθέτουσα Αρχή έχει ήδη στην κατοχή της τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στην **ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΡΗΤΗΣ-Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής ΚΗΜΔΗΣ: 50204**, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στα:

- Μέρος II\_Ενότητες: **A, B, Γ, Δ,**
- Μέρος III\_Ενότητες: **A, B, Γ,**
- Μέρος IV\_Ενότητες: **A, Γ, Δ,**

του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς του: **Συνοπτικού Διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στα κτίρια και στους χώρους που στεγάζονται οι οργανικές μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης (ΑΔΚ) για το έτος 2021 και μέχρι 31-03-2022», [αρ. πρωτ. οικ.902/01-03-2021 Διακήρυξη [ΑΔΑΜ:.....]]**

Ημερομηνία και τόπος:.....

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**

ΑΝΗΚΕΙ ΣΤΗΝ ΥΠ’ ΑΡΙΘΜ. οικ.902/01-03-2021 ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

**ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ – 1**

<b>ΤΜΗΜΑ ή ΤΜΗΜΑΤΑ</b> για το/α οποίο/α υποβάλλω προσφορά:.....	
<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ</b>	
<b>ΕΠΩΝΥΜΙΑ</b>	
<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ., ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ</b>	
<b>ΤΗΛΕΦΩΝΟ/EMAIL</b>	
<b>Α.Φ.Μ. / ΔΟΥ</b>	
<b>ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ</b>	
<b>Α.Δ.Τ. (Νόμιμου Εκπροσώπου)</b>	
<b>Υπεύθυνος Επικοινωνίας</b>	

<sup>cxix</sup> Ο υπογράφων .....(Όνομα-Επώνυμο-Πατρώνυμο-Α.Δ.Τ.)<sup>cxix</sup> ..... με την ιδιότητα του νόμιμου εκπροσώπου και αναφορικά με τον συνοπτικό διαγωνισμό για την «**Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στα κτίρια και στους χώρους που στεγάζονται οι οργανικές μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης για το έτος 2021 και μέχρι 31-03-2022**», όπως αυτή περιγράφεται στην με αρ. πρωτ. οικ.902/01-03-2021 Διακήρυξη, υποβάλλω την παρακάτω προσφορά και δηλώνω την πλήρη αποδοχή (χωρίς όρους και αιρέσεις) και συμμόρφωση με τις τεχνικές προδιαγραφές και τις γενικές απαιτήσεις της υπό ανάθεση σύμβασης, όπως προσδιορίζονται παρακάτω αλλά και στο **Παράρτημα Ι** της παρούσας Διακήρυξης:

<b>Α. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</b>				
<b>A/A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>	
			<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ</b>	<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ</b>
<b>Ο οικονομικός φορέας δεσμεύεται:</b>				
<b>1α</b>	Να τηρεί και να εξακολουθεί να τηρεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον καταστεί Ανάδοχος, τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>1β</b>	Ειδικότερα, ως προς την εθνική, εργατική και κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία, ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, και με τη ρητή υποχρέωση να καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενους οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από τις οικείες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας, στις οποίες τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, ως και τις νόμιμες ασφαλιστικές καλύψεις, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, τις λοιπές	<b>ΝΑΙ</b>		

	κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, κλπ., θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.			
2	Στην Αναθέτουσα Αρχή παρέχεται η δυνατότητα για έλεγχο των ανωτέρω, μέσω των ασφαλιστικών ταμείων κλπ. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί μη τήρηση, μερικώς ή συνολικά, των παραπάνω αναφερόμενων όρων παρέχεται το δικαίωμα στην Αναθέτουσα Αρχή να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση.	ΝΑΙ		
3	Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να εξασφαλίζει ανελλιπώς το συμφωνημένο αριθμό προσωπικού για την καθαριότητα των αντίστοιχων εγκαταστάσεων και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους του που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, ασθένεια κ.λπ.) και γενικότερα, να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεων του έναντι της Αναθέτουσα Αρχής. Σε περίπτωση ασθένειας κατά την ώρα της υπηρεσίας των εργαζομένων ή αν τυχόν κριθούν ακατάλληλοι από την Αναθέτουσα Αρχή, θα υπάρχει δυνατότητα άμεσης αντικατάστασής τους από συναδέλφους τους, οι οποίοι θα έχουν τη σχετική όμοια επαγγελματική ιδιότητα, ασφάλιση και προσόντα. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει εγκαίρως την Υπηρεσία που παρακολουθεί τη σύμβαση.	ΝΑΙ		
4	Το προσωπικό του Αναδόχου πρέπει να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο, ειδικευμένο και ενημερωμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής.	ΝΑΙ		
5	Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται με την Αναθέτουσα Αρχή για την τήρηση της σύμβασης.	ΝΑΙ		
6	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.	ΝΑΙ		
7	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής και είναι μοναδικός υπεύθυνος και υπόχρεος για την αποζημίωση οποιουδήποτε, για κάθε φύσεως και είδους ζημιάς, που τυχόν υποστεί από πράξεις ή παραλείψεις του ιδίου ή των προσώπων που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης. Στις περιπτώσεις αυτές, αν τυχόν υποχρεωθεί η Αναθέτουσα Αρχή να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει σ' αυτήν το αντίστοιχο ποσό, συμπεριλαμβανομένων τυχόν τόκων και εξόδων. Η Αναθέτουσα Αρχή δε φέρει καμία αστική ή άλλη ευθύνη έναντι του προσωπικού που θα απασχοληθεί για την εκτέλεση της σύμβασης. Σε περίπτωση βλάβης ή ζημιάς που προκληθεί στο	ΝΑΙ		

	προσωπικό του Αναδόχου ή σε τρίτους ή στις κτιριακές εγκαταστάσεις της Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται για την αποκατάσταση αυτών, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του.			
8	<p>Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα (στοιχεία, σχέδια κατόψεων) ή κάθε άλλου είδους πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση της σύμβασης και την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων ή επ' ευκαιρία εκτέλεσης αυτών και αφορούν την Αναθέτουσα Αρχή ή τις δραστηριότητές της. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ειδικότερα ότι δεν θα χρησιμοποιήσει ή θα αποκαλύψει τις πληροφορίες ή θα ανακοινώσει προφορικά ή θα διαρρεύσει εγγράφως ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο θα διαβιβάσει ή θα γνωστοποιήσει προς τρίτους οποιαδήποτε πληροφορία τυχόν έρθει σε γνώση του στο πλαίσιο ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων. Σε περίπτωση ουσιώδους παραβίασης της υποχρέωσης εμπιστευτικότητας κατά τα ανωτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να καταγγείλει άμεσα τη σύμβαση. Σε κάθε δε περίπτωση έχει δικαίωμα να διεκδικήσει την αποκατάσταση οποιασδήποτε τυχόν ζημίας ήθελε υποστεί από την αντισυμβατική συμπεριφορά του Αναδόχου. Επίσης, θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο της σύμβασης που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής. Η υποχρέωση αυτή επεκτείνεται και στο προσωπικό του, καθώς και σε κάθε τυχόν υπεργολάβο απασχολεί σχετικά. Σε περίπτωση ουσιώδους παραβίασης των υποχρεώσεων τήρησης της εμπιστευτικότητας κατά τα ανωτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να καταγγείλει άμεσα τη σύμβαση, με όλες τις συνακόλουθες συνέπειες. Σε κάθε δε περίπτωση έχει δικαίωμα να διεκδικήσει την αποκατάσταση οποιασδήποτε τυχόν ζημίας ήθελε υποστεί από την αντισυμβατική συμπεριφορά του Αναδόχου.</p>	ΝΑΙ		
9	<p>Ο Ανάδοχος και το προσωπικό καθαριότητας που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιοσδήποτε άλλες υποχρεώσεις (δώρα και επιδόματα, εισφορές κλπ.), οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.</p>	ΝΑΙ		

10	Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίζει ότι το προσωπικό καθαριότητας που θα απασχοληθεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, γνωρίζει καλά την ελληνική γλώσσα, είναι άριστο στο ήθος του, άψογο ως προς τη συμπεριφορά απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό της Υπηρεσίας, διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη αμφίεση (ή στολή).	ΝΑΙ		
11	Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν στη χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και την υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο.	ΝΑΙ		
12	Οι εργαζόμενοι του Αναδόχου που θα διατίθενται για την καθαριότητα των χώρων των κτιρίων στέγασης των Υπηρεσιών της ΑΔΚ θα πρέπει να είναι Έλληνες πολίτες ή ομογενείς ή πολίτες χώρας – μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή τρίτης χώρας, εφόσον για τους τελευταίους δεν συντρέχει κώλυμα δημόσιας τάξης ή δημόσιας ασφάλειας ή δημόσιας υγείας και να έχουν τη νόμιμη άδεια εργασίας.	ΝΑΙ		
13	Το προσωπικό του Αναδόχου δύναται να λαμβάνει υποδείξεις/κατευθύνσεις για τη διασφάλιση της καλύτερης δυνατής παροχής υπηρεσιών καθαριότητας από την εκάστοτε Υπηρεσία που διοικεί και παρακολουθεί κάθε ένα από τα Τμήματα της σύμβασης.	ΝΑΙ		
14	Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται: α) να μην καταναλώνει αλκοολούχα ποτά ή οποιαδήποτε άλλη ουσία που μπορεί να επηρεάσει τις σωματικές ή πνευματικές λειτουργίες του ανθρώπου κατά τη διάρκεια των υπηρεσιών του, β) να μη δέχεται φιλοδώρηματα ή δώρα από κανέναν και για οποιονδήποτε λόγο, γ) να μην καπνίζει στους χώρους όπου απαγορεύεται το κάπνισμα, καθώς και όταν συνδιαλέγεται με εργαζόμενους στην Υπηρεσία, με τους εξυπηρετούμενους αυτής, καθώς και τους τυχόν επισκέπτες της Υπηρεσίας δ) να μην ασχολείται με οποιαδήποτε άλλη εργασία εκτός από τα καθήκοντά του, ε) να γνωρίζει τα βασικά στοιχεία της εσωτερικής λειτουργίας του κτιρίου.	ΝΑΙ		
15	Το ωράριο εργασίας για μέρος ή το σύνολο του προσωπικού καθώς και οι χώροι καθαριότητας δύναται να τροποποιούνται κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής, αν και όταν παρουσιαστεί ανάγκη, μετά από όσο το δυνατόν έγκαιρη γραπτή γνωστοποίηση προς τον Ανάδοχο.	ΝΑΙ		



<b>Για τις ενώσεις που υποβάλλουν κοινή προσφορά, επιπλέον:</b>				
<b>16</b>	Τα μέλη που αποτελούν την ένωση θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη παρούσα και το συμφωνητικό, υποχρεώσεων τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνο στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύναται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση της σύμβασης.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>17</b>	Σε περίπτωση που εξαιτίας αδυναμίας για οποιονδήποτε λόγο ή ανωτέρα βία- κάποιο μέλος της ένωσης δε μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με το ίδιο τίμημα. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, η σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον, αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει εάν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διάδοχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της σύμβασης. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της σύμβασης, τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν αντικαταστάτη με προσόντα αντίστοιχα του μέλους που αξιολογήθηκε στην αντίστοιχη φύση του διαγωνισμού. Η αντικατάσταση, ωστόσο πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>18</b>	Η Αναθέτουσα Αρχή Δεν φέρει καμία αστική ή άλλη ευθύνη έναντι του προσωπικού που θα απασχοληθεί για την εκτέλεση της σύμβασης. Σε περίπτωση βλάβης ή ζημίας που προκληθεί στο προσωπικό του Αναδόχου ή σε τρίτους ή στις κτιριακές εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής, στο πλαίσιο εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούνται για την αποκατάσταση αυτών, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητά του.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>19</b>	Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατυχήματα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση των συμβάσεων. Το προσωπικό που θα απασχολεί ο Ανάδοχος προσλαμβάνεται και αμείβεται από αυτόν, ενώ η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία νομική σχέση με αυτό, δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή.	<b>ΝΑΙ</b>		

20	Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης δύναται, μετά την κατακύρωση της σύμβασης να μειώσει το προσωπικό της καθαριότητας (τις θέσεις εργασίας ή το ωράριο απασχόλησης) με αντίστοιχη μείωση του ποσού της σύμβασης αν αυτό καταστεί αναγκαίο, (π.χ. μείωση των δομών της ΑΔΚ, πρόσληψη υπάλληλων της στην ειδικότητα Καθαριστριών/στών). Για τις αλλαγές αυτές θα προηγείται όσο το δυνατό πιο έγκαιρη, έγγραφη ειδοποίηση του Αναδόχου, τουλάχιστον (2) μήνες πριν.	ΝΑΙ		
21	Σε περίπτωση που η ΑΔΚ μεταφέρει οποιοδήποτε μέρος των εγκαταστάσεων της σε άλλη διεύθυνση, διατηρεί το δικαίωμα μεταφοράς των υπηρεσιών και του προσωπικού καθαριότητας που απασχολείται στο αναφερόμενο στη παρούσα κτίριο, σε άλλο κτίριο. Στην περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στη διεύθυνση της νέας εγκατάστασης που θα του υποδειχθεί, με τους ίδιους όρους που καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.	ΝΑΙ		
22	Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να μην εξαντλήσει το σύνολο του συμβατικού οικονομικού αντικειμένου, εφ' όσον κριθεί σκόπιμο, χωρίς να απαιτείται η καταβολή αποζημίωσης στον Ανάδοχο.	ΝΑΙ		
23	Τα άτομα απασχόλησης - οι ώρες απασχόλησης/άτομο καθώς και η συχνότητα καθαρισμού σε κάθε Τμήμα αντικειμένου της παρούσας σύμβασης δύναται να μεταβάλλονται κατόπιν συνεννόησης με τον Ανάδοχο, και υπό την προϋπόθεση να μην προκαλείται υπέρβαση του οικονομικού συμβατικού αντικειμένου	ΝΑΙ		
24	Το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής θα συμπεριφέρεται με ευγένεια στο προσωπικό του Αναδόχου. Είναι αυτονόητο ότι σε οποιαδήποτε διαφορά προκύψει μεταξύ τους ή σε οποιοδήποτε πρόβλημα ανακύψει κατά την εκτέλεση της σύμβασης, θα καταβάλλεται κάθε προσπάθεια και από τις δύο μεριές για φιλική διευθέτησή του.	ΝΑΙ		
<b>Β. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>				
<b>Ο οικονομικός φορέας δεσμεύεται για τα κάτωθι:</b>				
1	Ότι αποδέχεται να παρέχει τις υπηρεσίες τακτικού και γενικού καθαρισμού, σύμφωνα με τα στοιχεία (άτομα, ώρες/άτομο, συχνότητα/εβδομάδα, ώρες/μήνα για τη γενική καθαριότητα) του Πίνακα Ι της Ενότητας Α.9 του Παραρτήματος Ι της παρούσας Διακήρυξης.	ΝΑΙ		
<b>Ότι θα παρέχει τις υπηρεσίες καθαρισμού ως εξής:</b>				

2	<p><b><u>A.3.1.1. Εργασίες Τακτικής Καθαριότητας – σε κάθε επίσκεψη:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Άδειασμα όλων των καλαθιών αχρήστων μέσα σε πλαστικούς σάκους και μεταφορά τους στους κάδους απορριμμάτων.</li> <li>▪ Τοποθέτηση καθαρών πλαστικών σάκων σε όλα τα καλάθια αχρήστων .</li> <li>▪ Επιμελής υγρός καθαρισμός και απολύμανση ειδών υγιεινής, πλακιδίων, καθρεπτών και χειρολαβών των θυρών των αποχωρητηρίων.</li> <li>▪ Καθαρισμός και απολύμανση στα βουρτσάκια καθαρισμού λεκάνης.</li> <li>▪ Τοποθέτηση υγρού σαπουνιού και χαρτιού υγιείας (όταν απαιτείται) στις ειδικές θήκες στα μπάνια.</li> <li>▪ Σκούπισμα στα δάπεδα, διαδρόμους, σκάλες και πλατύσκαλα ως και κάθε βοηθητικού χώρου, εν συνεχεία σφουγγάρισμα αυτών με ειδικό απολυμαντικό υγρό.</li> <li>▪ Καθαρισμός της οριζόντιας επιφάνειας των γραφείων και καθαρισμός των βοηθητικών επίπλων [σურταριέρες, υποπόδια, καθίσματα (πλάτη-βάσεις-τροχοί κλπ.).]</li> <li>▪ Καθαρισμός όλων των επιφανειών των Η/Υ με νωπό πανί, εκτός από το κρύσταλλο της οθόνης, που θα καθαρίζεται με στεγνό πανί.</li> <li>▪ Καθαρισμός και απολύμανση πόμολων εσωτερικών και εξωτερικών πορτών καθώς και πόμολων παραθύρων.</li> <li>▪ Καθαρισμός διακοπών των φώτων και σωμάτων κλιματισμού.</li> <li>▪ Καθαρισμός με ηλεκτρική σκούπα των χώρων που έχουν μοκέτες και χαλιά.</li> <li>▪ Καθαρισμός μέσα και έξω των κουβουκλίων, των δαπέδων και της θύρας των ανελκυστήρων.</li> <li>▪ Καθαρισμός στα κάγκελα/κουπαστές του κλιμακοστασίου.</li> <li>▪ Σκούπισμα και σφουγγάρισμα κλιμακοστασίου και κεντρικής εισόδου κτιρίων.</li> <li>▪ Σκούπισμα και σφουγγάρισμα κοινοχρήστων χώρων.</li> </ul> <p><b><u>A.3.1.2. Εργασίες Γενικής Καθαριότητας - μία φορά το μήνα (πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα):</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Υγρός καθαρισμός υαλοπινάκων (τζάμια) εντός και εκτός του κτιρίου, καθαρισμός αλουμινίων (πλαίσια παραθύρων) και περσίδων (όπου υπάρχουν).</li> <li>▪ Πλύσιμο όλων των καλαθιών απορριμμάτων.</li> <li>▪ Καθαρισμός διαχωριστικών (γυάλινων και λοιπών επιφανειών).</li> <li>▪ Πλύσιμο μπαλκονιών.</li> </ul> <p>Ο εξοπλισμός, οι συσκευές καθαρισμού και τα υλικά καθαριότητας για τις παραπάνω εργασίες παρέχονται από τον Ανάδοχο. Αναλώσιμα είδη για τις τουαλέτες (όπως χαρτί υγιείας, υγρό σαπούνι, χειροπετσέτες) παρέχονται από τις Υπηρεσίες της ΑΔΚ.</p> <p>Ο τεχνικός εξοπλισμός δε θα πρέπει να προκαλεί φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.</p>	ΝΑΙ		
3	Ο Ανάδοχος δηλώνει την πλήρη αποδοχή (χωρίς όρους	ΝΑΙ		

	και αιρέσεις) και συμμόρφωση στους όρους που ειδικότερα περιγράφονται στην <b>(υπο)Ενότητα Α.3.1.1.α. «Απαιτήσεις λόγω της πανδημίας του νέου κορωνοϊού SARS-CoV-2 (COVID-19)»</b> του <b>Παραρτήματος Ι</b> της παρούσας Διακήρυξης.			
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Τα <b>προϊόντα καθαρισμού</b> θα είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους.</li> <li>▪ Τα <b>απολυμαντικά προϊόντα</b> θα είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και να έχουν πιστοποίηση κατά ISO 9001 ή ισοδύναμο και να φέρουν CE mark επισήμανση (σε ισχύ).</li> <li>▪ Τα απορρυπαντικά όπως και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να έχουν σε καμία περίπτωση δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία των εργαζομένων και επισκεπτών αλλά και του ίδιου του προσωπικού καθαριότητας όπου αυτό τα χρησιμοποιεί. Για οποιοδήποτε πρόβλημα υγείας παρουσιαστεί είτε στο προσωπικό του αναδόχου είτε στο προσωπικό των κτιρίων από κακή χρήση των καθαριστικών υπεύθυνος και υπόλογος είναι ο Ανάδοχος.</li> </ul>	ΝΑΙ		
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Τα σύνεργα και εργαλεία καθαριότητας (καρότσια, σετ καθαριότητας, ηλεκτρικές σκούπες κουβάδες, σφουγγαρίστρες πανέτες κλπ.) χρησιμοποιούνται και χορηγούνται αποκλειστικά και μόνο από τον Ανάδοχο.</li> <li>▪ Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος για χώρους WC και διαφορετικοί για τους άλλους χώρους.</li> <li>▪ Σακουλάκια μίας χρήσεως θα τοποθετούνται στα καλαθάκια όλων των χώρων καθαρά και αμεταχείριστα οποιαδήποτε στιγμή συλλέγονται τα απορρίμματα.</li> <li>▪ Γάντια χοντρά κουζίνας είναι απαραίτητα για το προσωπικό καθαριότητας όπου πλύνει και καθαρίζει τις τουαλέτες ή μεταφέρει απορρίμματα, με την ευθύνη του Αναδόχου.</li> </ul>	ΝΑΙ		
6	<p><b>Πρόσθετη κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών</b></p> <p>Για την εξυπηρέτηση των αναγκών καθαριότητας σε έκτακτες περιστάσεις (π.χ. σεμινάρια, συναντήσεις ομάδων εργασίας κλπ.) ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τυχόν συμπληρωματικές εργασίες καθαρισμού των κτιριακών χώρων σε προτεινόμενα διαστήματα (όχι παραπάνω από είκοσι [20] ημέρες).</p>	ΝΑΙ		
7	<p><b>Ωράριο Εργασίας</b></p> <p>Οι εργασίες καθαριότητας θα πραγματοποιούνται από το συνεργείο καθαρισμού κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (Δευτέρα έως Παρασκευή) και συγκεκριμένα από 07:30 π.μ. μέχρι 15:30 μ.μ, κατόπιν συνεννόησης με τους Προϊσταμένους των κατά τόπους Υπηρεσιών.</p> <p>Κατά τις ημέρες αργίας (επίσημες αργίες, τοπικές αργίες πόλεων κλπ.), κατά τις οποίες οι κατά τόπους Υπηρεσίες της ΑΔΚ θα είναι κλειστές, η ημέρα καθαρισμού δύναται να αναπληρώνεται σε επόμενη εργάσιμη</p>	ΝΑΙ		

	ημέρα της εβδομάδας, κατόπιν συνεννόησης με τους Προϊσταμένους των εμπλεκόμενων Υπηρεσιών.			
8	<b>Βιβλίο Παρουσιών και έλεγχος προσέλευσης προσωπικού.</b> Οι Επιτροπές ελέγχου καθαριότητας, δύναται να διατηρούν σε κάθε υπηρεσία βιβλίο παρουσιών προσωπικού καθαριότητας όπου θα καταχωρείται η ώρα προσέλευσης και αποχώρησης του, αλλά και ότι άλλο κριθεί σκόπιμο.	<b>ΝΑΙ</b>		
9	<b>Συμπεριφορά και Αμφίεση Προσωπικού Καθαριότητας</b> ➤ Το Προσωπικό θα πρέπει να συμπεριφέρεται με ευγένεια στο χώρο εργασίας του. ➤ Όλο το προσωπικό εργασίας δύναται να φορά ειδικές ποδιές εργασίας, ομοιόμορφες και πάντα καθαρές (το κόστος αμφίεσης βαρύνει τον ανάδοχο).	<b>ΝΑΙ</b>		

**Τόπος, Ημερομηνία  
Για τον προσφέροντα**

*Υπογραφή-Σφραγίδα  
(Ονοματεπώνυμο Εκπροσώπου)*

**ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ – ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ:**

- Στήλη «**ΑΠΑΙΤΗΣΗ**»: Στα κελιά της στήλης αυτής έχει συμπληρωθεί η λέξη «**ΝΑΙ**», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον προσφέροντα.
- Στήλη «**ΑΠΑΝΤΗΣΗ**»: Στα κελιά της στήλης αυτής σημειώνεται υποχρεωτικά η απάντηση του προσφέροντα που θα έχει την ένδειξη «**ΝΑΙ**» εάν από την προσφορά πληρούται η αντίστοιχη προδιαγραφή ή αναλαμβάνεται η συγκεκριμένη υποχρέωση ή την ένδειξη «**ΟΧΙ**» σε αντίθετη περίπτωση.
- Στήλη «**ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ**»: Τα κελιά της στήλης αυτής θα έχουν συμπληρωθεί (**όχι επί ποινή αποκλεισμού**), κατά περίπτωση και όπου κρίνεται απαραίτητο, από τον προσφέροντα οικονομικό φορέα, με παραπομπές σε σελίδες της έντυπης τεχνικής προσφοράς ή των προσκομιζόμενων τεχνικών εγχειριδίων ή παραπομπές σε σχετικά πιστοποιητικά κατασκευαστών ή δηλώσεις αυτών ή άλλα στοιχεία.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

**ΑΝΗΚΕΙ ΣΤΗΝ ΥΠ’ ΑΡΙΘΜ. οικ.902/01-03-2021 ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**

ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ .....  
 Δ/ΝΣΗ: ....., Τ.Κ.: .....  
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ.....  
 ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟ (ΣΕ ΕΥΡΩ).....  
**ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ:** .....  
**ΤΜΗΜΑ/ΤΜΗΜΑΤΑ:**.....

ΠΡΟΣ  
**ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΡΗΤΗΣ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ**  
**Στ. Σπανάκη 2<sup>Α</sup> και Λεωφ. Ικάρου**  
**ΤΚ 71307 Πόρος, Ηράκλειο**

Εγγύηση μας υπ’ αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των.....(αριθμητικώς και ολογράφως).....€ υπέρ του:

- (i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ....., ή
- (ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ....., ή
- (iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων
  - α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....
  - β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ..... (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης «.....(τίτλος σύμβασης).....», σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία και προαιρετικά τον ΑΔΑΜ) ..... Διακήρυξη της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.....

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της υπηρεσίας σας.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

ΑΝΗΚΕΙ ΣΤΗΝ ΥΠ’ ΑΡΙΘΜ. οικ.902/01-03-2021 ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ :	
ΑΦΜ & Δ.Ο.Υ.:	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ :	
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ & ΑΔΤ:	
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ :	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	
E-MAIL :	

Ο υπογράφων .....(Όνομα-Επώνυμο-Πατρώνυμο-Α.Δ.Τ.)<sup>1</sup>..... με την ιδιότητα του νόμιμου εκπροσώπου και αναφορικά με τον συνοπτικό διαγωνισμό για την «Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στα κτίρια και στους χώρους που στεγάζονται οι οργανικές μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης για το έτος 2021 και μέχρι 31-03-2022», όπως αυτή περιγράφεται στην με αρ. πρωτ.οικ.902/01-03-2021 Διακήρυξη, υποβάλλω την παρακάτω προσφορά :

***(Συμπληρώστε οικονομικά στοιχεία μόνο για το Τμήμα ή τα Τμήματα της υποβληθείσας προσφοράς).***

➤ **ΕΝΟΤΗΤΑ Α: Μηνιαίο Κόστος Τακτικού/Γενικού Καθαρισμού ανά Τμήμα**

ΤΜΗΜΑ 1. Οργανικές Μονάδες ΑΔΚ στο Νομό Ν. Ηρακλείου		
Ταχυδρομική Διεύθυνση κτιρίων και χώρων που στεγάζονται οι Υπηρεσίες της ΑΔΚ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ (χωρίς Φ.Π.Α.) (€)	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ (€) ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ (χωρίς Φ.Π.Α.) (€)
Στ.Σπανάκη 2 <sup>Α</sup> & Λεωφόρος Ικάρου, Τ.Κ. 71307, Πόρος, Ηράκλειο	€	€
Φοινικιά Περιοχή Τ.Ε.Ι., Τ.Κ. 71500, Ηράκλειο	€	€
3 <sup>ο</sup> χλμ. Μοιρών – Πόμπιας (Δασονομείο Μοιρών)	€	-
Αρχάνες (Δασοφυλακείο Αρχανών)	€	-
Καστέλι Πεδιάδος (Δασοφυλάκειο Καστελίου)	€	-
Πύργος (Δασοφυλάκειο Πύργου)	€	-
Μ. Παρλαμά 2 και Λ. 62 Μαρτύρων 417, Τ.Κ. 71304, Γιόφυρο, Ηράκλειο	€	€
Ελευθέρης & Συβρίτου 2, Τ.Κ. 71303, Καμίνια, Ηράκλειο	€	€
Πλατεία Κουντουριώτη, Τ.Κ. 71202 Λιμάνι, Ηράκλειο	€	€



<sup>2</sup> ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ χωρίς Φ.Π.Α.	€	€
ΣΥΝΟΛΟ Φ.Π.Α. [24%]	€	€
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ με Φ.Π.Α.	€	€
<sup>3</sup> ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΕΧ/ΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ [Τακτικού + Γενικού]		€

ΤΜΗΜΑ 2. Οργανικές Μονάδες ΑΔΚ στο Νομό Ν. Λασιθίου		
Ταχυδρομική Διεύθυνση κτιρίων και χώρων που στεγάζονται οι Υπηρεσίες της ΑΔΚ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ (χωρίς Φ.Π.Α.) (€)	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ (χωρίς Φ.Π.Α.) (€)
Ρούσσου Καπετανάκη 8, Τ.Κ. 72100, Άγιος Νικόλαος	€	€
Ηρώων Πολυτεχνείου 1, Τ.Κ. 72100, Άγιος Νικόλαος	€	€
Φουνταλίδου 31, Τ.Κ. 72300, Σητεία (Δασονομείο Σητείας)		-
2 <sup>ο</sup> χλμ Ιεράπετρας Γρα Λυγιάς, Τ.Κ. 72200, Ιεράπετρα (Δασονομείο Ιεράπετρας)	€	-
<sup>2</sup> ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ χωρίς Φ.Π.Α.	€	€
ΣΥΝΟΛΟ Φ.Π.Α. [24%]	€	€
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ με Φ.Π.Α.	€	€
<sup>3</sup> ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΕΧ/ΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ [Τακτικού + Γενικού]		€

ΤΜΗΜΑ 3. Οργανικές Μονάδες ΑΔΚ στο Νομό Ν. Ρεθύμνης		
Ταχυδρομική Διεύθυνση κτιρίων και χώρων που στεγάζονται οι Υπηρεσίες της ΑΔΚ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ (€) ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ (χωρίς Φ.Π.Α.) (€)	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ (€) ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ (χωρίς Φ.Π.Α.) (€)
Χορτάση 20, Τ.Κ. 74100, Ρέθυμνο	€	€
Απολλωνιάτου 6, Τ.Κ. 74100, Ρέθυμνο	€	€
Κόμβος Αμαρίου, Τ.Κ. 74100, Ρέθυμνο	€	€
<sup>2</sup> ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ χωρίς Φ.Π.Α.	€	€
ΣΥΝΟΛΟ Φ.Π.Α. [24%]	€	€
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ με Φ.Π.Α.	€	€
<sup>3</sup> ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΕΧ/ΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ [Τακτικού + Γενικού]		€

ΤΜΗΜΑ 4. Οργανικές Μονάδες ΑΔΚ στο Νομό Ν. Χανίων		
Ταχυδρομική Διεύθυνση κτιρίων και χώρων που στεγάζονται οι Υπηρεσίες της ΑΔΚ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ (χωρίς Φ.Π.Α.) (€)	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ (χωρίς Φ.Π.Α.) (€)
Χρυσοπηγή, Τ.Κ. 73100, Χανιά	€	€
Θεραπευτηρίου 27, όπισθεν ΜΑΪΧ, Τ.Κ. 73200, Σούδα Χανίων	€	€
<sup>2</sup> ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ χωρίς Φ.Π.Α.	€	€
ΣΥΝΟΛΟ Φ.Π.Α. [24%]	€	€
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ με Φ.Π.Α.	€	€
<sup>3</sup> ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΕΧ/ΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ [Τακτικού + Γενικού]		€

**Υποσημειώσεις:**

- 1 Προσαρμόζεται κατά περίπτωση: 1) Σε περίπτωση φυσικού προσώπου: «Ο υπογράφων (Όνομα- Επώνυμο- Πατρώνυμο-Α.Δ.Τ.) και αναφορικά με τον συνοπτικό διαγωνισμό για την «Παροχή υπηρεσιών.....», 2) Σε περίπτωση ένωσης κ.λ.π.: «Οι υπογράφοντες 1. (Όνομα- Επώνυμο- Πατρώνυμο-Α.Δ.Τ.), 2. (.), 3. (.) [...] με την ιδιότητα μας ως νόμιμων εκπροσώπων των νομικών προσώπων: 1. (Επωνυμία και νομική μορφή, έδρα, ΑΦ.Μ.- Δ.Ο.Υ.), 2. (.), 3. (.) [...], που δυνάμει του από [...] συμφωνητικού συνέστησαν ένωση για τη συμμετοχή τους στον συνοπτικό διαγωνισμό για την «Παροχή υπηρεσιών.....», όπως αυτή περιγράφεται στην με αρ. πρωτ. .... (ΑΔΑΜ: .....)  
Διακήρυξη, υποβάλλουμε την παρακάτω προσφορά: [.....]»
- 2 Να γίνει επαλήθευση των αριθμητικών συνόλων και με αριθμομηχανή, ρυθμισμένη σε δύο δεκαδικά ψηφία.
- 3 Η συνολική προσφερόμενη μηνιαία αξία (χωρίς Φ.Π.Α.) για κάθε διακριτό Τμήμα, δεν δύναται να υπερβαίνει το ύψος της προϋπολογισθείσας μηνιαίας δαπάνης για το εν λόγω Τμήμα, και σύμφωνα με τα στοιχεία του Πίνακα V του Παραρτήματος I της παρούσας Διακήρυξης.

➤ **ΕΝΟΤΗΤΑ Β : Στοιχεία του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει:**

[Συμπληρώστε τους Πίνακες I και II για κάθε Τμήμα ξεχωριστά, αναφέροντας κάθε φορά το συγκεκριμένο Τμήμα της υποβληθείσας προσφοράς].

ΠΙΝΑΚΑΣ I							
ΤΜΗΜΑ [...] : .....							
A/A	Ταχυδρομική Διεύθυνση Οργανικής Μονάδας ΑΔΚ	Επιφάνεια (m <sup>2</sup> )	Υπηρεσίες ΑΔΚ	Άτομα	Ώρες/άτομο	Συχνότητα Ημέρες/εβδομάδα	Γενική Μηνιαία Καθαριότητα [Ώρες/μήνα]
1	.....		.....				
2	.....		.....				
3	.....		.....				
...							
...							
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	.....		.....			

ΠΙΝΑΚΑΣ II					
ΤΜΗΜΑ [...] : .....					
A/A	Ταχυδρομική Διεύθυνση Οργανικής Μονάδας ΑΔΚ	Οργανικές Μονάδες ΑΔΚ	Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο (m <sup>2</sup> )	Πάσης φύσεως Νόμιμες Αποδοχές (ανά μήνα) (€)	Ασφαλιστικές Εισφορές (ανά μήνα) (€)
1	.....	.....			
2	.....	.....			
3	.....	.....			
...	.....	.....			
...					

Συλλογική Σύμβαση Εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι (να επισυναφθεί αντίγραφο):	
--	--

➤ **ΕΝΟΤΗΤΑ Γ : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΠΙ ΤΗΣ ΥΠΟΒΛΗΘΕΙΣΑΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**  
 [ΑΠΟΔΟΧΕΣ-ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΠΑΣΧ/ΝΩΝ – ΛΟΙΠΑ ΚΟΣΤΗ-ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΟΦΕΛΟΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ]

*[Συμπληρώστε τον Πίνακα III για κάθε Τμήμα ξεχωριστά, αναφέροντας κάθε φορά το συγκεκριμένο Τμήμα της υποβληθείσας προσφοράς].*

ΠΙΝΑΚΑΣ III							
ΤΜΗΜΑ [...] : .....							
A/A	Ταχ/κή Δ/νση Υπηρεσίας ΑΔΚ	Πάσης φύσεως Νόμιμες Αποδοχές Εργαζομένων (€)	Εργοδοτικές Εισφορές (€) Συντ: [.....]	Διοικητικό Κόστος	Κόστος Αναλωσίμων	Εργολαβικό Οφέλος Κρατήσεις υπέρ τρίτων (€)	ΣΥΝΟΛΟ
1	.....	€	€	€	€	€	€
....	.....	€	€	€	€	€	€
	ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ....	€	€	€	€	€	€

Η παρούσα οικονομική προσφορά ισχύει για διάστημα **δώδεκα (12) μηνών** από την επόμενη της διενέργειας (έναρξης) του Διαγωνισμού.

Αφού έλαβα γνώση των ορών της με αρ. πρωτ. οικ.902/01-03-2021 Διακήρυξης για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στα κτίρια και στους χώρους που στεγάζονται οι οργανικές μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης για το έτος 2021 και μέχρι 31-03-2022, δηλώνω ότι τους αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη.

Τόπος/ Ημερομηνία.....  
**Για τον προσφέροντα**

Υπογραφή - Σφραγίδα  
 (Ονοματεπώνυμο εκπροσώπου)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**ΑΝΗΚΕΙ ΣΤΗΝ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. οικ.902/01-03-2021 ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**

**Δημόσια Σύμβαση για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στα κτίρια και στους χώρους που στεγάζονται οι οργανικές μονάδες του Τμήματος ...(συμπληρώνεται βάσει προσφοράς)..... της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.**

Στο Ηράκλειο σήμερα ..... - ... - 2021, στα γραφεία της Δ/σης Οικονομικού, Στ. Σπανάκη 2<sup>Α</sup> & Λεωφόρος Ικάρου, Ηράκλειο, οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

**αφενός** η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης (ΑΔΚ) με Α.Φ.Μ. 090306519 & Δ.Ο.Υ. Ηρακλείου, νομίμως εκπροσωπούμενη από την κα. Κοζυράκη Μαρία, Συντονίστρια της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, εφεξής «**Αναθέτουσα Αρχή**»

και **αφετέρου** ο/η κ.....(πλήρη στοιχεία για φυσικό πρόσωπο)..... ή η εταιρεία με την επωνυμία «.....» που εδρεύει στην .....(στοιχεία διεύθυνσης και επικοινωνίας) ..... με Α.Φ.Μ.: ..... & Δ.Ο.Υ.: ..... και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την κ.....(ονοματεπώνυμο νόμιμου εκπροσώπου).....εφεξής «**Ανάδοχος**»,

σε συνέχεια της αρ. πρωτ..... [ΑΔΑ: ..... και ΑΔΑΜ: .....] απόφασης της Συντονίστριας της ΑΔΚ με την οποία κατακυρώθηκε στον Ανάδοχο το αποτέλεσμα του συνοπτικού διαγωνισμού για την προμήθεια των ειδών του/των Τμήματος/ων της με αρ. πρωτ. οικ.902/01-03-2021 Διακήρυξης με ΑΔΑ:..... και ΑΔΑΜ:.....

συμφώνησαν, συνομολόγησαν και συναποδέχτηκαν τα ακόλουθα:

**Άρθρο 1<sup>ο</sup>**  
**Αντικείμενο της σύμβασης**

Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στα κτίρια και στους χώρους του(ων) Τμήματος(ων) .....[συμπληρώνεται βάσει του(των) κατακυρωθέντος(ων) Τμήματος(ων)].....της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης για το έτος 2021 και μέχρι 31-03-2022.

**CPV: 90910000-9**

**Άρθρο 2<sup>ο</sup>**  
**Παρεχόμενες Υπηρεσίες**  
**Τεχνικές Προδιαγραφές - Απαιτήσεις**

Το αντικείμενο του έργου αφορά παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στα κτίρια και στους χώρους που στεγάζονται οι οργανικές μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης καθ' όλη τη διάρκεια της εβδομάδας και περιγράφονται ως εξής:

**I. Εργασίες Τακτικής Καθαριότητας – σε κάθε επίσκεψη**

- Άδειασμα όλων των καλαθιών αχρήστων μέσα σε πλαστικούς σάκους και μεταφορά τους στους κάδους απορριμμάτων.
- Τοποθέτηση καθαρών πλαστικών σάκων σε όλα τα καλάθια αχρήστων .
- Επιμελής υγρός καθαρισμός και απολύμανση ειδών υγιεινής, πλακιδίων, καθρεπτών και χειρολαβών των θυρών των αποχωρητηρίων.
- Καθαρισμός και απολύμανση στα βουρτσάκια καθαρισμού λεκάνης.
- Τοποθέτηση υγρού σαπουνιού και χαρτιού υγείας (όταν απαιτείται) στις ειδικές θήκες στα μπάνια.
- Σκούπισμα στα δάπεδα, διαδρόμους, σκάλες και πλατύσκαλα ως και κάθε βοηθητικού χώρου, εν

- συνεχεία σφουγγάρισμα αυτών με ειδικό απολυμαντικό υγρό.
- Καθαρισμός της οριζόντιας επιφάνειας των γραφείων και καθαρισμός των βοηθητικών επίπλων [συρταριέρες, καθίσματα (πλάτη-βάσεις-τροχοί) κλπ.].
- Καθαρισμός όλων των επιφανειών των Η/Υ με νωπό πανί, εκτός από το κρύσταλλο της οθόνης, που θα καθαρίζεται με στεγνό πανί.
- Καθαρισμός και απολύμανση πόμολων/χειρολαβών εσωτερικών και εξωτερικών πορτών καθώς και πόμολων/χειρολαβών παραθύρων.
- Καθαρισμός διακοπών των φώτων και σωμάτων κλιματισμού.
- Καθαρισμός με ηλεκτρική σκούπα των χώρων που έχουν μοκέτες και χαλιά.
- Καθαρισμός μέσα και έξω των κουβουκλίων, των δαπέδων και της θύρας των ανελκυστήρων.
- Καθαρισμός στα κάγκελα/κουπαστές του κλιμακοστασίου.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα κλιμακοστασίου και κεντρικής εισόδου κτιρίων.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα κοινοχρήστων χώρων.

### **Απαιτήσεις λόγω της πανδημίας του νέου κορωνοϊού SARS-CoV-2 (COVID-19):**

**Λόγω της ύπαρξης και της μεγάλης διασποράς του κορωνοϊού COVID-19**, ο συστηματικός και σωστός καθαρισμός με τη συνήθη διαδικασία (χρήση απορρυπαντικού παράγοντα, νερό και μηχανική τριβή) και η απολύμανση των επιφανειών και αντικειμένων στους χώρους παροχής δημόσιων υπηρεσιών, είναι κρίσιμης σημασίας.

Ο Ανάδοχος, λαμβάνοντας υπόψη και τις σχετικές οδηγίες του ΕΟΔΥ:

1. Θα μεριμνά(ούν) για την άριστη και αποτελεσματική καθαριότητα (με χρήση προϊόντων καθαρισμού και απολυμαντικών προϊόντων) όλων των επιφανειών οι οποίες χρησιμοποιούνται/αγγίζονται συχνά όπως πόμολα και χερούλια θυρών, καρέκλες, υποβραχιόνια πολυθρόνων, επιφάνειες τραπεζιών, διακόπτες, κουπαστές, βρύσες, κουμπιά ανελκυστήρων, χειρολαβές κ.α. Επίσης τα απορρίμματα που παράγονται κατά τη διάρκεια του καθαρισμού θα πρέπει να ασφαλιζονται σε ξεχωριστή σακούλα, η οποία μπορεί να απορρίπτεται στους πράσινους κάδους σκουπιδιών.
2. Οι τουαλέτες, οι νιπτήρες και λοιποί χώροι υγιεινής δεδομένου ότι χρησιμοποιούνται από πολλά άτομα, πρέπει να καθαρίζονται προσεκτικά.
3. Για τον καθαρισμό δημόσιων χώρων που επισκέπτεται το ευρύ κοινό, συνιστάται η χρήση διαφορετικού εξοπλισμού καθαριότητας και απολύμανσης μεταξύ των χώρων που επισκέπτεται το ευρύ κοινό και αυτών που χρησιμοποιούν οι εργαζόμενοι.
4. **ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ επισημαίνεται ότι :**
  - iii) όσον αφορά στο κτίριο που στεγάζεται **το Γραφείο της Συντονίστριας** της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης (επί της πλατείας Κουντουριώτη, λιμάνι, Ηράκλειο) και δεδομένου ότι η προσέλευση κοινού σε αυτό είναι μεγάλη και με μεγάλη συχνότητα (πλήθος συναντήσεων, συσκέψεων που διενεργούνται σε καθημερινή βάση), ο Ανάδοχος θα πρέπει να μεριμνά για την άριστη καθαριότητα (με χρήση προϊόντων καθαρισμού και απολυμαντικών προϊόντων) όλων όσων αναφέρονται στα προηγούμενα εδάφια και **κυρίως** στην είσοδο του κτιρίου, στη σκάλα, στις τουαλέτες ισογείου και 1<sup>ου</sup> ορόφου, στον προθάλαμο του γραφείου της Συντονίστριας και στην αίθουσα συνεδριάσεων,
  - iv) στον εξωτερικό χώρο που περιβάλλει τα κτίρια που στεγάζονται η Δ/ση Αλλοδαπών & Μετανάστευσης και το Αυτοτελές Τμήμα Εκπαίδευσης (επί της Ελευθέρης και Συβρίτου, Καμίνια, Ηράκλειο) θα πραγματοποιείται καθαρισμός της υπαίθρου (π.χ. από χώματα ή άλλα φερτά υλικά, φύλλα, χόρτα, σπασμένα κλαδιά), απομάκρυνση απορριμμάτων και απόρριψή τους σε κάδους που θα υποδείξει η Υπηρεσία.

## **II. Εργασίες Γενικής Καθαριότητας - μία φορά το μήνα (πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα)**

- Υγρός καθαρισμός υαλοπινάκων (τζάμια) εντός και εκτός του κτιρίου, καθαρισμός αλουμινίων (πλαίσια παραθύρων) και περσίδων (όπου υπάρχουν).

- Πλύσιμο όλων των καλαθιών απορριμμάτων.
- Καθαρισμός διαχωριστικών (γυάλινων και λουπών επιφανειών).
- Πλύσιμο μπαλκονιών.

Ο εξοπλισμός, οι συσκευές καθαρισμού και τα υλικά καθαριότητας για τις παραπάνω εργασίες παρέχονται από τον Ανάδοχο. Αναλώσιμα είδη για τις τουαλέτες (όπως χαρτί υγείας, υγρό σαπούνι, χειροπετσέτες) παρέχονται από τις Υπηρεσίες της ΑΔΚ.

Ο τεχνικός εξοπλισμός δε θα πρέπει να προκαλεί φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.

#### **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ**

- Τα **προϊόντα καθαρισμού** να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους.
- Τα **απολυμαντικά προϊόντα** να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και να έχουν πιστοποίηση κατά ISO 9001 ή ισοδύναμο και να φέρουν CE mark επισήμανση (σε ισχύ).
- Τα απορρυπαντικά όπως και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να έχουν σε καμία περίπτωση δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία των εργαζομένων και επισκεπτών αλλά και του ίδιου του προσωπικού καθαριότητας, όπου αυτό τα χρησιμοποιεί. Για οποιοδήποτε πρόβλημα υγείας παρουσιαστεί είτε στο προσωπικό του αναδόχου είτε στο προσωπικό των κτιρίων από κακή χρήση των καθαριστικών, υπεύθυνος και υπόλογος είναι ο Ανάδοχος.

#### **ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

- Τα σύνεργα και εργαλεία καθαριότητας (καρότσια, σετ καθαριότητας, ηλεκτρικές σκούπες κουβάδες, σφουγγαρίστρες πανέτες κλπ.) χρησιμοποιούνται και χορηγούνται αποκλειστικά και μόνο από τον Ανάδοχο.
- Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος για χώρους WC και διαφορετικοί για τους άλλους χώρους.
- Σακουλάκια μίας χρήσεως θα τοποθετούνται στα καλαθία όλων των χώρων καθαρά και αμεταχείριστα οποιαδήποτε στιγμή συλλέγονται τα απορρίμματα.
- Γάντια χοντρά κουζίνας είναι απαραίτητα για το προσωπικό καθαριότητας όπου πλύνει και καθαρίζει τις τουαλέτες ή μεταφέρει απορρίμματα, με την ευθύνη του Αναδόχου.

#### **Πρόσθετη κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών**

Για την εξυπηρέτηση των αναγκών καθαριότητας σε έκτακτες περιστάσεις (π.χ. σεμινάρια, συναντήσεις ομάδων εργασίας κλπ.) ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τυχόν συμπληρωματικές εργασίες καθαρισμού των κτιριακών χώρων σε προτεινόμενα διαστήματα (όχι παραπάνω από είκοσι ημέρες).

#### **Ωράριο Εργασίας**

Οι εργασίες καθαριότητας θα πραγματοποιούνται από το συνεργείο καθαρισμού κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (Δευτέρα έως Παρασκευή) και συγκεκριμένα από 07:30 π.μ. μέχρι 15:30 μ.μ **κατόπιν συνεννόησης με τους Προϊσταμένους των κατά τόπους Υπηρεσιών της ΑΔΚ.**

Κατά τις ημέρες αργίας (επίσημες αργίες, τοπικές αργίες πόλεων κλπ.) και εφόσον οι κατά τόπους Υπηρεσίες της ΑΔΚ θα είναι κλειστές, η ημέρα καθαρισμού δύναται να αναπληρώνεται σε επόμενη εργάσιμη ημέρα της εβδομάδας, κατόπιν συνεννόησης με τους Προϊσταμένους των εμπλεκόμενων Υπηρεσιών.

#### **Βιβλίο Παρουσιών και έλεγχος προσέλευσης προσωπικού.**

Οι Επιτροπές ελέγχου καθαριότητας, δύναται να διατηρούν σε κάθε υπηρεσία βιβλίο παρουσιών προσωπικού καθαριότητας όπου θα καταχωρείται η ώρα προσέλευσης και αποχώρησης του, αλλά και ότι άλλο κριθεί σκόπιμο.

#### **Συμπεριφορά και Αμφίεση Προσωπικού Καθαριότητας**

- Το Προσωπικό θα πρέπει να συμπεριφέρεται με ευγένεια στο χώρο εργασίας του.
- Όλο το προσωπικό εργασίας δύναται να φορά ειδικές ποδιές εργασίας, ομοιόμορφες και πάντα καθαρές (το κόστος αμφίεσης βαρύνει τον Ανάδοχο).

**Άρθρο 3<sup>ο</sup>**  
**Τμήμα(τα) - Νομοί**

(συμπληρώνεται βάσει της προσφοράς του Αναδόχου)

**A. ΤΜΗΜΑ(ΤΑ)**

[Παρατίθεται **ΠΙΝΑΚΑΣ (ή ΠΙΝΑΚΕΣ)** ο οποίος περιλαμβάνει τα(α) Τμήμα(τα) που κατακυρώθηκε(αν) στον Ανάδοχο με αναλυτικά στοιχεία όπως **Τόπος υλοποίησης / παροχής των υπηρεσιών-Ατομα απασχ/σης- Ώρες απασχόλησης- Συχνότητα**]

**Άρθρο 4<sup>ο</sup>**  
**Συμβατική Αμοιβή**

Η **συνολική μηνιαία αμοιβή** του Αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στο(α) κτίριο(α) που στεγάζονται οι οργανικές μονάδες **του(των) Τμήματος(των)** .....(συμπληρώνεται βάσει της προσφοράς του Αναδόχου)....., ανέρχεται στο **συνολικό ποσό των** [.....] **ευρώ και** [.....] **λεπτά [(.....€)],** ήτοι .....[.....] **ευρώ και** [.....] **λεπτά [(.....€)]** πλέον **Φ.Π.Α. (24%)** ύψους [.....] **ευρώ και** [.....] **λεπτά [(.....€)].**

Ακολουθεί αναλυτικός Πίνακας που περιγράφει την **συμβατική μηνιαία αμοιβή** ανά Τμήμα αντικειμένου.

**ΠΙΝΑΚΑΣ**

(βάσει της οικονομικής προσφοράς του Αναδόχου)

**Στοιχεία α' έως σ' της παραγράφου 1 του ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει**

(.....συμπληρώνονται βάσει της προσφοράς του Αναδόχου.....)

- α)** Αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- β)** Ημέρες και ώρες εργασίας.
- γ)** Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ)** Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε)** Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ)** Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

Η συμβατική αμοιβή παραμένει σταθερή, δεν υπόκεινται σε καμία μεταβολή καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναθεωρείται από οποιαδήποτε αιτία.

Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία (συμπεριλαμβανομένου εργατικής και ασφαλιστικής) που διέπει την παρούσα σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον Ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα με δική του ευθύνη και επιμέλεια, αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης.

## Άρθρο 5°

## Παρακολούθηση Εκτέλεσης Σύμβασης – Παραλαβή αντικειμένου Σύμβασης

## I. Παρακολούθηση Εκτέλεσης Σύμβασης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης θα διενεργείται από τις αρμόδιες Επιτροπές βεβαίωσης εκτέλεσης εργασιών, που έχουν οριστεί με την με αρ. πρωτ. 470/04-02-2021 [ΑΔΑ: ΨΥΟ3ΟΡ1Θ-ΒΚ5] Απόφαση συγκρότησης επιτροπών για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης έτους 2021.

Ο ρόλος των ως άνω Επιτροπών θα είναι, ενδεικτικά, η παρακολούθηση καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του Αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Οι εν λόγω Επιτροπές θα εισηγούνται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει.

## II. Παραλαβή αντικειμένου Σύμβασης

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνεται **τμηματικά (μηνιαίως)** από τις εκάστοτε Επιτροπές βεβαίωσης εκτέλεσης εργασιών που συγκροτούνται, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 11 περ. δ' του άρθρου 221<sup>cxxi</sup> του ν. 4412/2016, όπως ισχύει,<sup>cxix</sup> και κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο **Παράρτημα Ι** της με αρ.πρωτ. οικ.902/01-03-2021 Διακήρυξης.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο Ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών, σύμφωνα με τις παραγράφους 6.3.3 και 6.3.4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 6.3.2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 6.3.3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του Αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του



άρθρου 219 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει. Η ως άνω Επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων συμπεριλαμβανομένων και των ελέγχων του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, όπως ισχύει, και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 219 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

#### **Άρθρο 6°**

#### **Γενικές Απαιτήσεις – Υποχρεώσεις Αναδόχου**

1. Ο οικονομικός φορέας δεσμεύεται να τηρεί και να εξακολουθεί να τηρεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον καταστεί Ανάδοχος, τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.
2. Ειδικότερα, ως προς την εθνική, εργατική και κοινωνικοασφαλιστική, νομοθεσία, ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, και με τη ρητή υποχρέωση να καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενους οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από τις οικίες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας, στις οποίες τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, ως και τις νόμιμες ασφαλιστικές καλύψεις, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, τις λοιπές κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, κλπ., θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.
3. Στην Αναθέτουσα Αρχή παρέχεται η δυνατότητα για έλεγχο των ανωτέρω μέσω των ασφαλιστικών ταμείων κλπ. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί μη τήρηση, μερικώς ή συνολικά των παραπάνω αναφερόμενων όρων παρέχεται το δικαίωμα στην Αναθέτουσα Αρχή να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση.
4. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να εξασφαλίζει ανελλιπώς το συμφωνημένο αριθμό προσωπικού για την καθαριότητα των αντίστοιχων εγκαταστάσεων και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους του που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, ασθένεια κ.λπ.) και γενικότερα, να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεων του έναντι της Αναθέτουσα Αρχής. Σε περίπτωση ασθένειας κατά την ώρα της υπηρεσίας των εργαζομένων ή αν τυχόν κριθούν ακατάλληλοι από την Αναθέτουσα Αρχή, θα υπάρχει δυνατότητα άμεσης αντικατάστασής τους από συναδέλφους τους, οι οποίοι θα έχουν τη σχετική όμοια επαγγελματική ιδιότητα, ασφάλιση και προσόντα. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει εγκαίρως την Υπηρεσία που παρακολουθεί τη σύμβαση.
5. Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο, ειδικευμένο και ενημερωμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής.
6. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται με την Αναθέτουσα Αρχή για την τήρηση της σύμβασης.
7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.
8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής και είναι μοναδικός υπεύθυνος και υπόχρεος για την αποζημίωση οποιουδήποτε, για κάθε φύσεως και είδους ζημιάς, που τυχόν υποστεί από πράξεις ή παραλείψεις του ιδίου ή των προσώπων που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης. Στις περιπτώσεις αυτές, αν τυχόν υποχρεωθεί η Αναθέτουσα Αρχή να

καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει σ' αυτήν το αντίστοιχο ποσό, συμπεριλαμβανομένων τυχόν τόκων και εξόδων. Η Αναθέτουσα Αρχή δε φέρει καμία αστική ή άλλη ευθύνη έναντι του προσωπικού που θα απασχοληθεί για την εκτέλεση της σύμβασης. Σε περίπτωση βλάβης ή ζημίας που προκληθεί στο προσωπικό του Αναδόχου ή σε τρίτους ή στις κτιριακές εγκαταστάσεις της Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται για την αποκατάσταση αυτών, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του.

9. Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα (στοιχεία, σχέδια κατόψεων) ή κάθε άλλου είδους πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση της σύμβασης και την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων ή επ' ευκαιρία εκτέλεσης αυτών και αφορούν την Αναθέτουσα Αρχή ή τις δραστηριότητές της. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ειδικότερα ότι δεν θα χρησιμοποιήσει ή θα αποκαλύψει τις πληροφορίες ή θα ανακοινώσει προφορικά ή θα διαρρεύσει εγγράφως ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο θα διαβιβάσει ή θα γνωστοποιήσει προς τρίτους οποιαδήποτε πληροφορία τυχόν έρθει σε γνώση του στο πλαίσιο ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων. Σε περίπτωση ουσιώδους παραβίασης της υποχρέωσης εμπιστευτικότητας κατά τα ανωτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να καταγγείλει άμεσα τη σύμβαση. Σε κάθε δε περίπτωση έχει δικαίωμα να διεκδικήσει την αποκατάσταση οποιασδήποτε τυχόν ζημίας ήθελε υποστεί από την αντισυμβατική συμπεριφορά του Αναδόχου. Επίσης, θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο της σύμβασης που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής. Η υποχρέωση αυτή επεκτείνεται και στο προσωπικό του, καθώς και σε κάθε τυχόν υπεργολάβο απασχολεί σχετικά. Σε περίπτωση ουσιώδους παραβίασης των υποχρεώσεων τήρησης της εμπιστευτικότητας κατά τα ανωτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να καταγγείλει άμεσα τη σύμβαση, με όλες τις συνακόλουθες συνέπειες. Σε κάθε δε περίπτωση έχει δικαίωμα να διεκδικήσει την αποκατάσταση οποιασδήποτε τυχόν ζημίας ήθελε υποστεί από την αντισυμβατική συμπεριφορά του Αναδόχου.
10. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό καθαριότητας που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιοσδήποτε άλλες υποχρεώσεις (δώρα και επιδόματα, εισφορές κλπ.), οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.
11. Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίζει ότι το προσωπικό καθαριότητας που θα απασχοληθεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, γνωρίζει καλά την ελληνική γλώσσα, είναι άριστο στο ήθος του, άψογο ως προς τη συμπεριφορά απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό της Υπηρεσίας, διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη εμφάνιση (ή στολή).
12. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν στη χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και την υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο.
13. Οι εργαζόμενοι του Αναδόχου που θα διατίθενται για την καθαριότητα των χώρων των κτιρίων στέγασης των Υπηρεσιών της ΑΔΚ θα πρέπει να είναι Έλληνες πολίτες ή ομογενείς ή πολίτες χώρας – μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή τρίτης χώρας, εφόσον για τους τελευταίους δεν συντρέχει κώλυμα δημόσιας τάξης ή δημόσιας ασφάλειας ή δημόσιας υγείας και να έχουν τη νόμιμη άδεια εργασίας
14. Το προσωπικό του Αναδόχου δύναται να λαμβάνει υποδείξεις/κατευθύνσεις, για τη διασφάλιση της καλύτερης δυνατής παροχής υπηρεσιών καθαριότητας, από την εκάστοτε Υπηρεσία που διοικεί και παρακολουθεί κάθε ένα από τα Τμήματα της σύμβασης.
15. Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται: α) να μην καταναλώνει αλκοολούχα ποτά ή οποιαδήποτε άλλη ουσία που μπορεί να επηρεάσει τις σωματικές ή πνευματικές λειτουργίες του ανθρώπου κατά τη διάρκεια των υπηρεσιών του, β) να μη δέχεται φιλοδωρήματα ή δώρα από κανέναν και για οποιονδήποτε λόγο, γ) να μην καπνίζει στους χώρους όπου απαγορεύεται το κάπνισμα, καθώς και όταν συνδιαλέγεται με εργαζόμενους στην Υπηρεσία, με τους εξυπηρετούμενους αυτής, καθώς και τους τυχόν επισκέπτες της Υπηρεσίας δ) να μην ασχολείται με οποιαδήποτε άλλη εργασία εκτός από τα καθήκοντά του, ε) να γνωρίζει τα βασικά στοιχεία της εσωτερικής λειτουργίας του κτιρίου.
16. Το ωράριο εργασίας για μέρος ή το σύνολο του προσωπικού καθώς και οι χώροι καθαριότητας δύναται να τροποποιούνται κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής, αν και όταν παρουσιαστεί ανάγκη, μετά

από όσο το δυνατόν έγκαιρη (προφορική ή γραπτή) γνωστοποίηση προς τον Ανάδοχο.

**17. Για τις ενώσεις που υποβάλλουν κοινή προσφορά, επιπλέον:**

18. Τα μέλη που αποτελούν την ένωση θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη παρούσα και το συμφωνητικό, υποχρεώσεων τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνο στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύναται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση της σύμβασης.
19. Σε περίπτωση που εξαιτίας αδυναμίας για οποιονδήποτε λόγο ή ανωτέρα βία- κάποιο μέλος της ένωσης δε μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με το ίδιο τίμημα. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, η σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον, αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει εάν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διάδοχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της σύμβασης. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της σύμβασης, τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν αντικαταστάτη με προσόντα αντίστοιχα του μέλους που αξιολογήθηκε στην αντίστοιχη φύση του διαγωνισμού. Η αντικατάσταση, ωστόσο πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

**Άρθρο 7<sup>ο</sup>**

**Τιμολόγηση - Τρόπος Πληρωμής - Κρατήσεις**

**7.1 Τιμολόγηση και διαδικασία παραλαβής**

Ο τρόπος τιμολόγησης των υπό προμήθεια ειδών θα γίνεται **κατόπιν συνεννόησης** του(ων) Αναδόχου(ων) με το Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων της Δ/σης Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

Ο Ανάδοχος, κατόπιν συνεννόησης με το Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων της Δ/σης Οικονομικού της ΑΔΚ, θα προσκομίζει τα πρωτότυπα Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών (για εργασίες δεδουλευμένες προηγούμενου μήνα), συνοδευόμενα με τα ως άνω αναφερόμενα απαραίτητα δικαιολογητικά, στο ως άνω Τμήμα (επί της Στ.Σπανάκη 2<sup>Α</sup> & Λεωφ.Ικάρου, 71307, Πόρος-Ηρακλείου, γραφείο 108).

Στη συνέχεια το ως άνω Τμήμα θα μεριμνά να τα κοινοποιεί, αμελλητί, στις αρμόδιες Επιτροπές των εκάστοτε Υπηρεσιών που έχουν οριστεί με την αρ. 470/04-02-2021 [ΑΔΑ: ΨΥΟ3ΟΡ1Θ-ΒΚ5] Απόφαση της ΑΔΚ, οι οποίες διενεργούν την παραλαβή των εν λόγω εργασιών, προκειμένου να συνταχθούν η(οι) σχετική(ές) Βεβαίωση(εις) Εκτέλεσης Εργασιών.

Το Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων συγκεντρώνει το σύνολο των απαιτούμενων δικαιολογητικών, συντάσσει την Κατάσταση Πληρωμής της δαπάνης και μεριμνά για τη διαβίβαση ολοκληρωμένου φακέλου [σύμφωνα με τα οριζόμενα της υπ' αριθμ. 2/53983/0026/27-06-2019 (ΦΕΚ 2726/Β/02-07-2019) Κοινής Υπουργικής Απόφασης «Ηλεκτρονική διακίνηση δικαιολογητικών δαπανών» όπως αυτή έχει τροποποιηθεί και ισχύει], στο Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης της Δ/σης Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, το οποίο είναι αρμόδιο για τον έλεγχο, την εκκαθάριση και την ενταλματοποίηση της δαπάνης.

**7.2 Τρόπος Πληρωμής - Δικαιολογητικά**

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται **σε μηνιαία ημερολογιακή βάση**, με την επιφύλαξη του άρθρου 7.3 της παρούσας, με την **προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών** που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή της δαπάνης.

Ειδικότερα, τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής για την εξόφληση της μηνιαίας παρασχεθείσας υπηρεσίας είναι:

Ειδικότερα, τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής για την εξόφληση της μηνιαίας παρασχεθείσας υπηρεσίας είναι :

1. Πρωτόκολλο Οριστικής Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής για τις παρασχεθείσες υπηρεσίες του αντίστοιχου ημερολογιακού μήνα, το οποίο συντάσσεται από τις κατά τόπους αρμόδιες Επιτροπές Βεβαίωσης εκτέλεσης εργασιών της Αναθέτουσας Αρχής.

2. Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών του Αναδόχου για **εργασίες δεδουλευμένες προηγούμενου μήνα**. Η τιμολόγηση θα γίνεται κατόπιν συνεννόησης με το Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων της Δ/σης Οικονομικού της ΑΔΚ.

Το Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών θα εκδίδεται στα εξής στοιχεία:

Επωνυμία: **ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΡΗΤΗΣ**

Δ/ση: **Πλ.Κουντουριώτη-Λιμάνι, 71202 Ηράκλειο**

Α.Φ.Μ.: **090306519**

ΔΟΥ: **Ηρακλείου**

3. Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

4. Γνωστοποίηση του τραπεζικού λογαριασμού του δικαιούχου σε μορφή IBAN, που συνοδεύεται από αντίγραφο (απλή φωτοτυπία) της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου της Τράπεζας στην οποία τηρείται ο λογαριασμός ή από βεβαίωση της Τράπεζας αυτής όταν δεν εκδίδεται βιβλιάριο (σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ΚΥΑ 2/107929/0026 ΦΕΚ Β' 3172/2013).

5. Γνωστοποίηση ΑΜΚΑ ή ΑΜΕ της εταιρίας (αριθμός Μητρώου Εργοδότη στον οποίο εκδίδεται η ασφαλιστική ενημερότητα).

Η εξόφληση των τιμολογίων θα γίνεται σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο ν. 4270/2014, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Σε περίπτωση κατάθεσης του(ων) σχετικού(ών) τιμολογίου(ων) κατά το τελευταίο 20ήμερο του ημερολογιακού έτους 2021, τότε λόγω λήξης του οικονομικού έτους, τα σχετικά τιμολογίων - εντάλματα θα πληρωθούν το επόμενο έτος, ήτοι οικονομικό έτος 2022, όταν εγκριθούν κατά το νόμο όλες οι νόμιμες διαδικασίες έναρξης του νέου προϋπολογισμού της ΑΔΚ.

### **7.3 Πρώτη πληρωμή**

Το τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών που αφορά την πρώτη πληρωμή θα εκδίδεται για το χρονικό διάστημα από την ημ/νία έναρξης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του συγκεκριμένου μήνα, και κάθε επόμενο θα εκδίδεται σε μηνιαία ημερολογιακή βάση. Τα ανωτέρω δικαιολογητικά θα υποβάλλονται για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

### **7.4 Κρατήσεις**

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υπό προμήθεια είδους στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες **κρατήσεις**:

α) **Κράτηση 0,07%** υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης (άρθρο 4 του ν. 4013/2011, όπως ισχύει).

Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται χαρτόσημο 3% και κράτηση υπέρ Ο.Γ.Α. ποσοστού 20% επί του χαρτοσήμου.

β) **Κράτηση ύψους 0,06%** υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών, η οποία υπολογίζεται επί της συνολικής αξίας κάθε αρχικής, τροποποιητικής ή συμπληρωματικής σύμβασης προς φόρων και κρατήσεων (άρθρο 350 παρ. 1 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, και άρθρο 3 παρ. 1 της 1191/14-3-2017 (Β' 969) Υπουργικής Απόφασης).

Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται χαρτόσημο 3% και κράτηση υπέρ Ο.Γ.Α. ποσοστού 20% επί του χαρτοσήμου.

γ) Κάθε άλλη εν ισχύ κράτηση κατά την εκκαθάριση των τιμολογίων.

Κατά την πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία **παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8%** επί του καθαρού ποσού του παραστατικού (άρθρο 64 του ν. 4172/2013 όπως ισχύει).

Σε περίπτωση που γίνει τροποποίηση των παραπάνω κρατήσεων, ο Ανάδοχος επιβαρύνεται σύμφωνα με τις νέες διατάξεις.

Η συνολική δαπάνη της σύμβασης θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, **Φορέας 1906**, ως εξής:

**Για το έτος 2021:**

- Ε.Φ. 101.0000000, Α.Λ.Ε. 2420204001 με ποσό .....€ -> (821/2021 ΑΑΥ)
- Ε.Φ. 501.0000000, Α.Λ.Ε. 2420204001 με ποσό .....€ -> (οικ.824/2021 ΑΑΥ)
- Ε.Φ. 999.0100000, Α.Λ.Ε. 2420204001 με ποσό .....€ -> (οικ.825/2021 ΑΑΥ)
- Ε.Φ. 999.0200000, Α.Λ.Ε. 2420204001 με ποσό .....€ -> (οικ.826/2021 ΑΑΥ)
- Ε.Φ. 999.0300000, Α.Λ.Ε. 2420204001 με ποσό .....€ -> (οικ.827/2021 ΑΑΥ)

**Για το έτος 2022:**

- Ε.Φ. 101.0000000, Α.Λ.Ε. 2420204001 με ποσό .....€ -> (οικ.830/2021 ΑΠΠ)
- Ε.Φ. 501.0000000, Α.Λ.Ε. 2420204001 με ποσό .....€ -> (οικ.831/2021 ΑΠΠ)
- Ε.Φ. 999.0100000, Α.Λ.Ε. 2420204001 με ποσό .....€ -> (οικ.832/2021 ΑΠΠ)
- Ε.Φ. 999.0200000, Α.Λ.Ε. 2420204001 με ποσό .....€ -> (οικ.834/2021 ΑΠΠ)
- Ε.Φ. 999.0300000, Α.Λ.Ε. 2420204001 με ποσό .....€ -> (οικ.835/2021 ΑΠΠ)

**Άρθρο 8°**

**Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**

*(το παρόν συμπληρώνεται για συμβάσεις συνολικής αξίας ίσης ή ανώτερης των 20.000,00€ χωρίς Φ.Π.Α.)*

Για την εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης, ο Ανάδοχος κατέθεσε την αριθμ. ..../...-...-..... εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της ..... Τράπεζας/Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ύψους ..... ευρώ και .....λεπτά (.....,€), που καλύπτει το 5% της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α., διάρκειας τουλάχιστον τρεις [3] μήνες επιπλέον της ισχύος της σχετικής σύμβασης, ήτοι έως.....

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της ΑΔΚ έναντι του Αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η ανωτέρω εγγύηση επιστρέφεται στο σύνολό της στον Ανάδοχο μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου και ύστερα από την εκκαθάριση των σχετικών απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής (ποιοτικής και ποσοτικής) παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγυήσεως θα γίνει **μετά** την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου, την εκπλήρωση όλων των συμβατικών του υποχρεώσεων, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 72 και την παρ. 4 του άρθρου 209 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της, το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο κατά περίπτωση νόμιμο τέλος χαρτοσήμου. Στις ίδιες επιβαρύνσεις υπόκειται και το τυχόν οφειλόμενο ποσό λόγω επιβολής προστίμου.

**Άρθρο 9°**

**Δικαιώματα - Υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής**

Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης:

- Δεν φέρει καμία αστική ή άλλη ευθύνη έναντι του προσωπικού που θα απασχοληθεί για την εκτέλεση της σύμβασης. Σε περίπτωση βλάβης ή ζημίας που προκληθεί στο προσωπικό του Αναδόχου ή σε τρίτους ή στις κτιριακές εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής, στο πλαίσιο εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούνται για την αποκατάσταση αυτών, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητά του.
- Απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατυχήματα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση των συμβάσεων. Το προσωπικό που θα απασχολεί ο Ανάδοχος προσλαμβάνεται και αμείβεται από αυτόν, ενώ η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία νομική σχέση με αυτό, δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή.
- Δύναται, μετά την κατακύρωση της σύμβασης να μειώσει το προσωπικό της καθαριότητας (τις θέσεις εργασίας ή το ωράριο απασχόλησης) με αντίστοιχη μείωση του ποσού της σύμβασης αν αυτό καταστεί αναγκαίο, (π.χ. μείωση των δομών της ΑΔΚ, πρόσληψη υπάλληλων της στην ειδικότητα Καθαριστριών/στών). Για τις αλλαγές αυτές θα προηγείται όσο το δυνατό πιο έγκαιρη, έγγραφη ειδοποίηση του Αναδόχου, τουλάχιστον (2) μήνες πριν.
- Σε περίπτωση που η ΑΔΚ μεταφέρει οποιοδήποτε μέρος των εγκαταστάσεων της σε άλλη διεύθυνση, διατηρεί το δικαίωμα μεταφοράς των υπηρεσιών και του προσωπικού καθαριότητας που απασχολείται στο αναφερόμενο στη παρούσα κτίριο, σε άλλο κτίριο. Στην περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στη διεύθυνση της νέας εγκατάστασης που θα του υποδειχθεί, με τους ίδιους όρους που καθορίζονται στη με αρ.πρωτ. οικ.902/01-03-2021 Διακήρυξη.
- Δύναται να μην εξαντλήσει το σύνολο του συμβατικού οικονομικού αντικειμένου, εφ' όσον κριθεί σκόπιμο, χωρίς να απαιτείται η καταβολή αποζημίωσης στον Ανάδοχο.
- Το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής θα συμπεριφέρεται με ευγένεια στο προσωπικό του Αναδόχου. Είναι αυτονόητο ότι σε οποιαδήποτε διαφορά προκύψει μεταξύ τους ή σε οποιοδήποτε πρόβλημα ανακύψει κατά την εκτέλεση της σύμβασης, θα καταβάλλεται κάθε προσπάθεια και από τις δύο μεριές για φιλική διευθέτησή του.

#### **Άρθρο 10<sup>ο</sup>** **Διάρκεια της Σύμβασης**

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της και μέχρι **31-03-2022**.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις προσφερόμενες υπηρεσίες στο χρόνο και τους τόπους όπως καθορίζονται στο άρθρο 3<sup>ο</sup> της παρούσας. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του Αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου.

Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην Αναθέτουσα Αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του Αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, και το άρθρο 17<sup>ο</sup> της παρούσας.

#### **Άρθρο 11<sup>ο</sup>** **Ολοκλήρωση Εκτέλεσης της Σύμβασης**

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις, σύμφωνα με το άρθρο 202 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει:

- Παρασχέθηκαν οι υπηρεσίες καθαριότητας στο σύνολο τους.
- Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες.
- Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

- Εκπληρώθηκαν οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και οι ειδικοί όροι της σύμβασης και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από την παρούσα σύμβαση.

**Άρθρο 12°**  
**Τροποποίηση της Σύμβασης**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ανωτέρω νόμου όπως ισχύει, ήτοι της αρμόδιας Επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης

**Άρθρο 13°**  
**Υπεργολαβία**  
*(το παρόν συμπληρώνεται μόνο εφόσον έχει δηλωθεί από τον Ανάδοχο)*

**Άρθρο 15°**  
**Δικαίωμα Μονομερούς Λύσης - Καταγγελίας της Σύμβασης**

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη παρούσα σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, σύμφωνα με το άρθρο 133 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, εφόσον:

α) Η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης.

β) Ο Ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης, με την επιφύλαξη της παρ. 7 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

γ) Η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον Ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

Η σύμβαση καταγγέλλεται υποχρεωτικά εφόσον συντρέχει η περίπτωση της παρ. 5 ή της παρ. 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Συγκεκριμένα, όταν οι Υπηρεσίες ή οι Επιτροπές παρακολούθησης καλής εκτέλεσης του έργου του αποδέκτη των υπηρεσιών, διαπιστώνουν παραβάσεις των όρων του παρόντος άρθρου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η σύμβαση καταγγέλλεται από την αναθέτουσα αρχή. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή του έργου, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.

Επιπρόσθετα, όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωση εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή. Επίσης, ενημερώνουν εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η πράξη επιβολής προστίμου στον εργολάβο για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για δεύτερη φορά κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σύμβασης οδηγεί υποχρεωτικά στην καταγγελία της σύμβασης από την αναθέτουσα αρχή και στην κήρυξη του εργολάβου έκπτωτου.

**Άρθρο 16°**

**Κήρυξη Αναδόχου ως Έκπτωτου - Κυρώσεις**

Ο Ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος (άρθρο 203 του ν.4412/2016, όπως ισχύει) από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της Αναθέτουσας Αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εφόσον δεν εκτελέσει τις προσφερόμενες υπηρεσίες στον τόπο και μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 203 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει και στο άρθρο 5° της παρούσας.

Στην περίπτωση αυτή η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί στον Ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο Ανάδοχος θέτοντάς του προθεσμία για τη συμμόρφωσή του. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε [15] ημερών. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε χωρίς ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα [30] ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Στην απόφαση προσδιορίζονται οι λόγοι της μη συμμόρφωσης του Αναδόχου προς την ειδική όχληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στους λόγους που οδήγησαν σε αυτή.

Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον Ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάρπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, αποκλεισμός του Αναδόχου από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

**Άρθρο 17°**

**Ποινικές Ρήτρες**

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του Αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 218 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι **ποινικές ρήτρες** υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

δ) Για **πλημμελή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου**, θα επιβάλλεται **ποινική ρήτρα**



**ίση με ποσοστό 3% επί της μηνιαίας δαπάνης** της παρασχεθείσας υπηρεσίας καθαρισμού της **Υπηρεσίας της ΑΔΚ στην οποία διαπιστώθηκε η πλημμέλεια**. Το ποσοστό αυτό θα αφαιρείται από τη μηνιαία αμοιβή του Αναδόχου. Σε κάθε περίπτωση, το σύνολο των ποινικών ρητρών αυτής της περίπτωσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης, εκτός αν αιτιολογημένα η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει άλλως.

Η παραπάνω πλημμελής στελέχωση ή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου διαπιστώνεται από την κατά περίπτωση αρμόδια Υπηρεσία που παρακολουθεί τη σύμβαση, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα της παραγράφου 6.1 «Παρακολούθηση της σύμβασης» της με αρ. πρωτ. οικ.902/01-03-2021 Διακήρυξης, η οποία εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο τη λήψη επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρηση των ως άνω όρων και προτείνει το ύψος της ποινικής ρήτρας που θα επιβληθεί στον Ανάδοχο, σύμφωνα με τα ανωτέρω.

Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος έχει οποιοδήποτε δικαίωμα, της έκφρασης προς την Υπηρεσία ή/και την Επιτροπή Παραλαβής της δικής του γνώμης ή πληροφόρησης, επεξήγησης, είτε γραπτά ή προφορικά

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Σε περίπτωση διαφωνίας του Αναδόχου με την επιβληθείσα ποινική ρήτρα, αυτός μπορεί να ασκήσει προσφυγή ενώπιον του αρμόδιου συλλογικού οργάνου κατά τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις του άρθρου 205 του Ν.4412/2016, όπως ισχύει και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα της παραγράφου 5.3 της με αρ. πρωτ. οικ. 902/01-03-2021 Διακήρυξης και του άρθρου 18 της παρούσας. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Αν γίνει δεκτή η προσφυγή εν όλω ή εν μέρει, η επιβληθείσα ποινή εξαλείφεται ή προσαρμόζεται ανάλογα. Η απόρριψη της προσφυγής καθιστά οριστική την επιβληθείσα ποινή.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Αναθέτουσα Αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο. Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο επιβάλλεται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

#### **Άρθρο 18°**

##### **Διοικητικές Προσφυγές κατά την εκτέλεση της σύμβασης**

Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των όρων των άρθρων 16 (Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου-Κυρώσεις), 17 (Ποινικές Ρήτρες) και 19 (Απόρριψη παραδοτέων-αντικατάσταση) και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του του προβλεπόμενου στην περίπτωση δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

#### **Άρθρο 19°**

##### **Απόρριψη παραδοτέων - αντικατάσταση**

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με

άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε Ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, και ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 17 της παρούσας.

Αν ο Ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

#### **Άρθρο 20<sup>ο</sup> Ανωτέρα Βία**

Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος επικαλείται ανωτέρα βία, υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

#### **Άρθρο 21<sup>ο</sup> Εκχώρηση Σύμβασης**

Η εκχώρηση των εισπρακτέων δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση αυτή, επιτρέπεται μόνο σε αναγνωρισμένο χρηματοπιστωτικό ίδρυμα ή σε Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου αποκλειστικά και μόνο για την εκτέλεση των υπηρεσιών που αναλαμβάνει με την παρούσα. Σε κάθε περίπτωση, έχουν εφαρμογή οι κείμενες διατάξεις περί εκχώρησης απαιτήσεων κατά του Δημοσίου, ήτοι όσα ορίζονται στο άρθρο 145 του ν. 4270/2014, όπως ισχύει.

Οποιαδήποτε εκχώρηση (μερική ή ολική), σύσταση ενέχυρου ή μεταβίβαση της σύμβασης, οποιουδήποτε δικαιώματος ή υποχρέωσης που απορρέουν από αυτήν, απαγορεύεται, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης. Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση της σύμβασης χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της ΑΔΚ, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις που προβλέπονται για αθέτηση της σύμβασης.

#### **Άρθρο 22<sup>ο</sup> Επίλυση Διαφορών – Εφαρμοστέο Δίκαιο**

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης: **α)** εφαρμόζονται i) οι διατάξεις του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, ii) οι όροι της παρούσας σύμβασης, και iii) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από την ελληνική και ενωσιακή νομοθεσία. Κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης και του Αναδόχου, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, την εφαρμογή ή γενικά τις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτή, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στο Νομό Ηρακλείου αρμόδια δικαστήρια, **έπειτα** από την άσκηση των προβλεπόμενων στο άρθρο 18<sup>ο</sup> της παρούσας διοικητικών προσφυγών. Είναι αυτονόητο ότι πριν από οποιαδήποτε προσφυγή στα δικαστήρια, τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική διευθέτηση των διαφορών που ενδεχόμενα να αναφύονται μεταξύ τους.

#### **Άρθρο 23<sup>ο</sup> Τελικές Διατάξεις**

Όλες οι προθεσμίες που αναφέρονται στην παρούσα Σύμβαση είναι σε ημερολογιακές ημέρες, μήνες ή έτη, εκτός αν ορίζεται ρητώς στην παρούσα ότι πρόκειται για εργάσιμες ημέρες. Για τον υπολογισμό των προθεσμιών εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

Όπου στην παρούσα Σύμβαση γίνεται παραπομπή σε αριθμό άρθρου, χωρίς άλλο προσδιορισμό, νοούνται τα άρθρα αυτής της Σύμβασης.

Κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δεν έχει το δικαίωμα να επικαλεστεί οποιαδήποτε συμφωνία, η οποία δεν περιλαμβάνεται στην παρούσα σύμβαση, υπό την επιφύλαξη του άρθρου 132 ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

Η παράλειψη οποιοδήποτε των συμβαλλομένων να εφαρμόσει οποτεδήποτε οποιονδήποτε από τους όρους της Σύμβασης ή να ασκήσει οποιοδήποτε από τα δικαιώματα που προβλέπονται σ' αυτή, δεν μπορεί να θεωρηθεί παραίτηση από αυτούς τους όρους ή τα δικαιώματα ή να επηρεάσει την ισχύ της Σύμβασης. Καμιά τέτοια παραίτηση δεν θα έχει ισχύ ούτε θα αποτελεί δέσμευση κατά οποιοδήποτε των Μερών, εκτός αν συμφωνηθεί εγγράφως από εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του Μέρους αυτού.

Σε περίπτωση αμφιβολίας, οι όροι της παρούσας ερμηνεύονται έτσι, ώστε να διατηρείται η λειτουργικότητα της σύμβασης. Εάν κάποιος όρος της σύμβασης δεν είναι λειτουργικός, δεν επηρεάζεται η ισχύς των υπολοίπων όρων. Τα συμβαλλόμενα μέρη σε αυτήν την περίπτωση είναι υποχρεωμένα να βρουν μία δίκαιη και οικονομική λύση με την οποία θα διορθώνεται η μη λειτουργικότητα του όρου.

Αν οποιοσδήποτε όρος της παρούσας Σύμβασης κριθεί μη νόμιμος, άκυρος ή μη εφαρμόσιμος για οποιοδήποτε λόγο, δεν θίγεται η νομιμότητα, το κύρος και η εφαρμογή των λοιπών όρων της Σύμβασης αυτής, οι οποίοι παραμένουν σε ισχύ και ενέργεια.

Τα στοιχεία της παρούσας σύμβασης που θα θεωρούνται ότι αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής και θα ισχύουν με τους υπόλοιπους όρους της είναι:

- Η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματά της,
- Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.) που κατατέθηκε από τον Ανάδοχο κατά το στάδιο υποβολής προσφορών της με αρ. πρωτ. οικ.776/22-02-2021 Διακήρυξης,
- Τυχόν διευκρινίσεις και συμπληρωματικές πληροφορίες που παρασχέθηκαν από την Αναθέτουσα Αρχή καθ' όλη τη διαδικασία διενέργειας της διαγωνιστικής διαδικασίας και μέχρι το στάδιο υπογραφής της παρούσας σύμβασης,
- Η Τεχνική και Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου.

Επισημαίνεται ότι, το κείμενο της παρούσας σύμβασης κατισχύει της κατατιθέμενης προσφοράς του Αναδόχου εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Σε περίπτωση οποιασδήποτε διαφοροποίησης ανάμεσα στη Σύμβαση, την απόφαση κατακύρωσης και τη Διακήρυξη, τα παραπάνω ισχύουν με φθίνουσα σειρά με επικρατέστερο το κείμενο της Σύμβασης.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση και, αφού αναγνώσθηκε και βεβαιώθηκε παρουσία και των δύο συμβαλλομένων μερών, υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα, από τα οποία, έλαβε από ένα (1) το κάθε συμβαλλόμενο μέρος, ενώ το τρίτο θα διαβιβαστεί στο Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης της Δ/σης Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης με την υποβολή την δικαιολογητικών προς πληρωμή.

### ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**ΓΙΑ ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ**

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΔΚ**

**ΑΝΗΚΕΙ ΣΤΗΝ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. οικ.902/01-03-2021 ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**

<b>ΤΑΧ/ΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>	<b>ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ</b>
<b>ΤΜΗΜΑ 1. Οργανικές Μονάδες ΑΔΚ στο Νομό Ηρακλείου</b>	
Πλατεία Κουντουριώτη, 71202, Λιμάνι Ηρακλείου	κα. Βενέρη Θάλεια, τηλ.επικ.: 2813404102 κα. Κουλάδη Κυριακή, τηλ.επικ.: 2813404 141
Στ. Σπανάκη 2Α & Λεωφ.Ικάρου, 71307, Πόρος - Ηράκλειο (1ος όροφος)	κα. Ευστρατίου Ειρήνη, τηλ.επικ.: 2810278417 κ. Χρηστάκης Στέλιος, τηλ.επικ.: 2810278473
Ελευθέρης και Συβρίτου 2, 71303, Καμίνια - Ηράκλειο (1ος όροφος)	κ. Αντιμισάρης Βασίλης, τηλ.επικ.: 2810264163 κ. Καλησπεράκης Γιώργος, τηλ.επικ.: 2813407122
Μ.Παρλαμά 2 & Λ.62 Μαρτύρων 417, 71304, Ηράκλειο	κα. Μουρτζάκη Βαγιούλα, τηλ.επικ.: 2810529245 κα. Χατζηγιαννάκη Ελευθερία, τηλ.επικ.: 2810529274
Περιοχή Τ.Ε.Ι (Δασικό Φυτώριο Φοινιάς, 71410, Ηράκλειο	κ. Κεφαλούκος Αντώνης, τηλ.επικ.: 2810264940 κ. Παπαδόπουλο Γιώργο, τηλ.επικ.: 2810264944
3ο χλμ Μοιρών-Πόμπιας	κα. Στιβακτάκη Ελένη, τηλ.επικ.: 2892023028
Πλατεία Καστελλίου, 70006, Καστέλλι Πεδιαδας Ηρακλείου	κα. Μαγκουφάκη Ευανθία, τηλ. επικ.: 2891032650 κ. Αραβιάκης Γιάννης, τηλ. επικ.: 2891032650
Αρχάνες	κ. Μελισσουργάκης Γιώργος, τηλ.επικ.:2810752081
Πύργος	κα. Στιβακτάκη Ελένη, τηλ.επικ.:2893022226
<b>ΤΜΗΜΑ 2. Οργανικές Μονάδες ΑΔΚ στο Νομό Λασιθίου</b>	
Ρούσσου Καπετανάκη 8, 72100, Άγιος Νικόλαος	κ.Κουδουμάς Εμμανουήλ, τηλ.επικ.: 2841021930, 82489, 82515
Ηρώων Πολυτεχνείου 1, 72100, Άγιος Νικόλαος	κα. Μαστοράκη Ελένη, τηλ.επικ.:2841340438 κα. Αφορδακού Καλλιόπη, τηλ.επικ.: 2841340454
2ο χλμ. Ιεράπετρας - Γρα Λυγιάς, 72200, Ιεράπετρα Λασιθίου	κ. Μεραμβελιωτάκης Νίκος, τηλ. επικ.: 2842022162 κ. Βεντουράκης Άκης, τηλ. επικ.: 2842022162
Φουνταλίδου 31, 72300, Σητεία Ν.Λασιθίου	κα. Μακρυνάκη Ζαχαρένια, τηλ.επικ.: 2843022000 κ. Μεραμβελιωτάκης Νίκος, τηλ. επικ.: 2842022162
<b>ΤΜΗΜΑ 3. Οργανικές Μονάδες στο Νομό Ρεθύμνης</b>	
Χορτάτση 20, 74133 Ρέθυμνο	κα. Καλησπεράκη Ειρήνη, τηλ. επικ.: 28310-26929 κα. Πενθερουδάκη Ζαχαρένια, τηλ.επικ.: 28310-53949
Απολλωνιάτου 6, 74100, Ρέθυμνο	κ. Νεονάκης Μιχαήλ, τηλ.επικ.:28310-20801 κ.Σιγανός Στυλιανός, τηλ.επικ.:28310-20541
Κόμβος Αμαρίου, 74100, Ρέθυμνο	κ. Σπανουδάκης Νίκος, τηλ.επικ.: 28310-23308 κ. Σηφακάκης Χαρίτος, τηλ.επικ.:
<b>ΤΜΗΜΑ 4. Οργανικές Μονάδες στο Νομό Χανίων</b>	
Θεραπευτηρίου 27, 73200, Μελισσόκηποι - Σούδα Χανίων	κ. Μπατάκης Κων/νος, τηλ.επικ.: 28210-23801 κα. Παπαηλιάκη Ελένη, τηλ.επικ.: 28210-23811
Περιοχή Χρυσοπηγή, 73100, Χανιά	κα. Πιπεράκη Αρετή, τηλ.επικ.: 28210-84215 κα. Κουλιζάκη Όλγα, τηλ.επικ.: 28210-84203

<sup>i</sup>Άρθρο 86 ν.4412/2016

<sup>ii</sup>Άρθρο 53 παρ. 2 εδ. ζ ν. 4412/2016

<sup>iii</sup> Σύμφωνα με τον ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ (ΕΚ) αριθ. 213/2008 ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ της 28ης Νοεμβρίου 2007, όπως ισχύει

<sup>iv</sup> Πρβλ άρθρο 59 ν. 4412/2016. Οι Α.Α. μπορούν να αποφασίζουν να αναθέτουν μια σύμβαση υπό τη μορφή χωριστών τμημάτων και μπορούν να προσδιορίζουν το μέγεθος και το αντικείμενο των τμημάτων αυτών. Σε περίπτωση που αποφασίσουν να μην υποδιαιρέσουν σε τμήματα, απαιτείται να αναφέρουν στο παρόν σημείο της Διακήρυξης ή σε Παράρτημα αυτής ή σε οποιοδήποτε άλλο έγγραφο της σύμβασης τους βασικούς λόγους της απόφασής τους.

<sup>v</sup>Άρθρο 86 ν.4412/2016

<sup>vi</sup> Ως «έγγραφο διαδικασίας σύναψης της σύμβασης» ή «έγγραφο της σύμβασης», κατά την έννοια της περ. 14 της παρ.1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016 νοείται κάθε έγγραφο το οποίο παρέχει ή στο οποίο παραπέμπει η Α.Α. με σκοπό να περιγράψει ή να προσδιορίσει στοιχεία της σύμβασης ή της διαδικασίας ανάθεσης, συμπεριλαμβανομένης της προκήρυξης σύμβασης του άρθρου 63, της προκαταρκτικής προκήρυξης του άρθρου 62, αν χρησιμοποιείται ως μέσο προκήρυξης του διαγωνισμού, των τεχνικών προδιαγραφών, του περιγραφικού εγγράφου, των προτεινόμενων όρων της σύμβασης, των υποδειγμάτων για την προσκόμιση των εγγράφων από τους υποψηφίους και τους προσφέροντες, των πληροφοριών σχετικά με τις γενικές και ειδικές υποχρεώσεις και τυχόν πρόσθετων εγγράφων. Επίσης, στην έννοια αυτή περιλαμβάνονται και η διακήρυξη στην οποία αναφέρονται όλοι οι ειδικοί και γενικοί όροι σύναψης και εκτέλεσης της σύμβασης, το Ενιαίο Ευρωπαϊκό Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), οι συμπληρωματικές πληροφορίες που παρέχει η αναθέτουσα αρχή δυνάμει της παρ. 2 του άρθρου 67 και της παρ. 2 του άρθρου 297, το σχέδιο της σύμβασης μετά των παραρτημάτων αυτής και η τεχνική συγγραφή υποχρεώσεων που περιλαμβάνει και τις εφαρμοστέες τεχνικές προδιαγραφές

<sup>vii</sup> Πρβλ. άρθρο 67, παρ.3 του ν. 4412/2016 & άρθρο 121, παρ.5 του ν. 4412/2016.

Επιτρέπεται η κατάθεση οιαδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

<sup>ix</sup> Άρθρο 92, παρ.4 του ν. 4412/2016, , όπως τροποποιήθηκε από την παρ. 8 περ. α του άρθρου 43 του ν. 4605/2019.

<sup>x</sup> Πρβλ. άρθρο 80 παρ. 10 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από την παρ. 7, περίπτωση α, υποπερίπτωση αβ του άρθρου 43 του ν. 4605/2019.

<sup>xi</sup> Με την επιφύλαξη της εν όλω ή εν μέρει σύνταξης των εγγράφων σε άλλη γλώσσα

<sup>xii</sup> Πρβλ. παρ.3, 4 και 5 άρθρου 72 ν. 4412/2016

<sup>xiii</sup> Πρβλ άρθρα 73 και 74 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκαν με το αρ. 107 του ν. 4497/2017.

<sup>xiv</sup> Πρβλ. άρθρο 73 παρ. 1 εδ. α του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 6 του ν. 4497/2017.

Ειδικότερα, επισημαίνεται ότι:

α) για τις συμβάσεις άνω των ορίων, η αναφορά στο ΕΕΕΣ σε "τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση" νοείται, δεδομένης της ως άνω νομοθετικής μεταβολής, ως "αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση", η δε σχετική δήλωση του οικονομικού φορέα στο Μέρος III.A. του ΕΕΕΣ αφορά μόνο σε αμετάκλητες καταδικαστικές αποφάσεις,

β) για τις συμβάσεις κάτω των ορίων, οι αναθέτουσες αρχές πρέπει να προσαρμόζουν το σχετικό πεδίο του Μέρους III.A του ΤΕΥΔ και ειδικότερα, αντί της αναφοράς σε "τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση", δεδομένης της ως άνω νομοθετικής μεταβολής, να θέτουν τη φράση "αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση", η δε σχετική δήλωση του οικονομικού φορέα στο ΤΕΥΔ αφορά, ομοίως, μόνο σε αμετάκλητες καταδικαστικές αποφάσεις.

<sup>xv</sup> Πρβλ. άρθρο 73 παρ. 1 τελευταία δύο εδάφια του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 107 περ. 7 του ν. 4497/2017

<sup>xvi</sup> Πρβλ. παράγραφο 1 του άρθρου 74 ν.4412/2016, η οποία τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 10 του ν. 4497/2017.

<sup>xvii</sup> Πρβλ παρ. 7 άρθρου 73 ν. 4412/2016.

<sup>xviii</sup> Ο λόγος αποκλεισμού της παρ. 2.2.3.5 τίθεται στην παρούσα διακήρυξη μόνο εφόσον η εκτιμώμενη αξία της υπό ανάθεση σύμβασης υπερβαίνει το 1.000.000,00 € χωρίς ΦΠΑ. Κατά το στάδιο της υποβολής της προσφοράς η μη συνδρομή του ανωτέρω εθνικού λόγου αποκλεισμού δηλώνεται στο αντίστοιχο πεδίο του ΕΕΕΣ [αμιγώς εθνικοί λόγοι αποκλεισμού]

<sup>xix</sup> Πρβλ. απόφαση υπ' αριθμ. 50844 (ΦΕΚ 279 τεύχος ΥΟΔΔ, 17-05-2018), με την οποία έχει συσταθεί και συγκροτηθεί η επιτροπή της παρ 9 του άρθρου 73 του ν.4412/2016.

<sup>xx</sup> Επισημαίνεται ότι όλα τα κριτήρια επιλογής είναι προαιρετικά, τίθενται στην παρούσα διακήρυξη κατά την κρίση και τη διακριτική ευχέρεια της Α.Α. και πρέπει να σχετίζονται και να είναι ανάλογα με το αντικείμενο της σύμβασης (Πρβλ. άρθρο 75 παρ. 1 του ν. 4412/2016). Επισημαίνεται, επίσης, ότι οι Α.Α. μπορούν να επιβάλλουν στους οικονομικούς φορείς ως απαιτήσεις συμμετοχής μόνο τα κριτήρια που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5 και 2.2.6. Έχουν τη δυνατότητα, κατά συνέπεια, να επιλέξουν ένα, περισσότερα ή όλα ενδεχομένως τα ως άνω κριτήρια επιλογής, συνεκτιμώντας τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της υπό ανάθεση σύμβασης (εκτιμώμενη αξία αυτής, ειδικές περιστάσεις κλπ), με σχετική πρόβλεψη στη διακήρυξη.

<sup>xxi</sup> Πρβλ άρθρο 75 παρ. 2 ν. 4412/2016

<sup>xxii</sup> Πρβλ. άρθρο 75 παρ 2 ν.4412/2016

<sup>xxiii</sup> Πρβλ άρθρο 75 παρ. 3 ν. 4412/2016. Οι Α.Α. μπορούν να επιλέξουν ένα ή περισσότερα από τα κριτήρια που αναφέρονται στο παρόν άρθρο και να διαμορφώσουν αντίστοιχα τα πεδία του ΕΕΕΣ (για τις συμβάσεις άνω των ορίων) ή του Τ.Ε.Υ.Δ. (για τις συμβάσεις κάτω των ορίων), σύμφωνα με το άρθρο 2.2.9.1, καθώς και τα μέσα απόδειξης του άρθρου 2.2.9.2. Επισημαίνεται, περαιτέρω, ότι μπορούν (χωρίς αυτό να είναι υποχρεωτικό) να διαμορφώσουν το παρόν άρθρο είτε απαιτώντας, ως προς τα κριτήρια που επιλέγουν, ελάχιστα επίπεδα οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας, τα οποία πρέπει να καλύπτουν οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς με αναφορά σε συγκεκριμένα μεγέθη (π.χ. κύκλος εργασιών 200.000 ευρώ τα 3 τελευταία έτη), είτε ζητώντας από τους οικονομικούς φορείς να δηλώσουν τις ζητούμενες πληροφορίες αναφέροντας τη μεθοδολογία με την οποία θα αξιολογήσουν τις πληροφορίες αυτές.

Πρβλ. και την Κατευθυντήρια Οδηγία 13 της Ε.Α.Α.Δ.Η.Σ.Υ. "Κριτήρια ποιοτικής επιλογής δημοσίων συμβάσεων και έλεγχος καταλληλότητας: ειδικά η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια και η τεχνική και επαγγελματική ικανότητα" (ΑΔΑ ΩΒΥ7ΟΞΤΒ-ΤΛ7) και ειδικότερα την Ενότητα III, όπου παρατίθενται σχετικά παραδείγματα.

<sup>xxiv</sup> Πρβλ άρθρο 75 παρ. 4 ν. 4412/2016. Όσον αφορά την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, οι Α.Α. μπορούν να επιβάλλουν απαιτήσεις που να εξασφαλίζουν ότι οι οικονομικοί φορείς διαθέτουν τους αναγκαίους ανθρώπινους και τεχνικούς πόρους και την εμπειρία για να εκτελέσουν τη σύμβαση σε κατάλληλο επίπεδο ποιότητας. Οι Α.Α. μπορεί να απαιτούν ειδικότερα από τους οικονομικούς φορείς, να διαθέτουν ικανοποιητικό επίπεδο εμπειρίας, αποδεικνυόμενο με κατάλληλες συστάσεις από συμβάσεις που έχουν εκτελεστεί κατά το παρελθόν. Μια Α.Α. μπορεί να θεωρεί ότι ένας οικονομικός φορέας δεν διαθέτει τις απαιτούμενες επαγγελματικές ικανότητες εάν διαπιστώσει ότι αυτός έχει συγκρουόμενα συμφέροντα που ενδέχεται να επηρεάσουν αρνητικά την εκτέλεση της σύμβασης. Στο πλαίσιο διαδικασιών σύναψης σύμβασης παροχής υπηρεσιών η επαγγελματική ικανότητα των οικονομικών φορέων να παράσχουν αυτή την υπηρεσία ή να εκτελέσουν την εγκατάσταση ή τα έργα μπορεί να αξιολογείται βάσει της τεχνογνωσίας τους, της αποτελεσματικότητας, της εμπειρίας και της αξιοπιστίας τους.

Οι Α.Α. μπορούν να επιλέξουν ένα ή περισσότερα από τα κριτήρια που αναφέρονται στο παρόν άρθρο και να διαμορφώσουν αντίστοιχα τα πεδία του ΕΕΕΣ (για τις συμβάσεις άνω των ορίων) ή του Τ.Ε.Υ.Δ. (για τις συμβάσεις κάτω των ορίων), καθώς και τα μέσα απόδειξης του άρθρου 2.2.9.2. Επισημαίνεται, περαιτέρω, ότι μιλώντας (χωρίς αυτό να είναι υποχρεωτικό) να διαμορφώσουν το παρόν άρθρο είτε απαιτώντας, ως προς τα κριτήρια που επιλέγουν, ελάχιστα επίπεδα τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας, τα οποία πρέπει να καλύπτουν οι οικονομικοί φορείς με αναφορά σε συγκεκριμένα μεγέθη (π.χ. τουλάχιστον ..... συναφείς παραδόσεις/ υπηρεσίες τα 3 τελευταία έτη) κατά τρόπο αντικειμενικό, διαφανή χωρίς να εισάγουν διακρίσεις σε βάρος των συμμετεχόντων είτε ζητώντας από τους οικονομικούς φορείς να δηλώσουν τις ζητούμενες πληροφορίες αναφέροντας τη μεθοδολογία με την οποία θα αξιολογήσουν τις πληροφορίες αυτές. Πρβλ. και την Κατευθυντήρια Οδηγία 13 της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. "Κριτήρια ποιοτικής επιλογής δημοσίων συμβάσεων αν έλεγχος καταλληλότητας: ειδικά η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια και η τεχνική και επαγγελματική ικανότητα" (ΑΔΑ ΩΒΥ70ΞΤΒ-ΤΛ7) και ειδικότερα την Ενότητα IV παρ. 1, όπου παρατίθενται σχετικά παραδείγματα.

<sup>xxv</sup> Όπως υποσημείωση ανωτέρω

<sup>xxvi</sup> Επισημαίνεται ότι τα πρότυπα είναι προαιρετικά, ήτοι τίθενται στην παρούσα διακήρυξη, κατά την κρίση και τη διακριτική ευχέρεια της Α.Α. και πρέπει να σχετίζονται και να είναι ανάλογα με το αντικείμενο της σύμβασης (Πρβλ. άρθρο 82 ν. 4412/2016)

<sup>xxvii</sup> Πρβλ. άρθρο 78 παρ.1 του ν. 4412/2016. Δύνανται, επίσης, να στηρίζονται και στις ικανότητες του/ των υπεργολάβων, στους οποίους προτίθενται να αναθέσουν την εκτέλεση τμήματος/ τμημάτων της υπό ανάθεσης σύμβασης

<sup>xxviii</sup> Πρβλ. τελευταίο εδάφιο παρ. 1 άρθρου 78 ν. 4412/2016.

<sup>xxix</sup> Το ΤΕΥΔ περιλαμβάνει τα ακόλουθα Μέρη: Μέρος I Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή, Μέρος II Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα, Μέρος III Κριτήρια αποκλεισμού, Μέρος IV Κριτήρια Επιλογής, ..., Μέρος VI Τελικές δηλώσεις. Επισημαίνεται ότι από τις 2-5-2019, παρέχεται η νέα ηλεκτρονική υπηρεσία [Promitheus ESPDint \(https://espint.eprocurement.gov.gr/\)](https://espint.eprocurement.gov.gr/) που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ). Μπορείτε να δείτε τη σχετική ανακοίνωση στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr). Επισημαίνεται ότι η χρήση της ως άνω υπηρεσίας για τη σύνταξη του ΤΕΥΔ είναι προαιρετική για τις αναθέτουσες αρχές και τους οικονομικούς φορείς, καθώς εξακολουθούν να έχουν τη δυνατότητα να διαμορφώσουν το .doc αρχείο που είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα της Αρχής στη διαδρομή <http://www.eaadhsy.gr/index.php/category-articles-gia-tous-foreis/233-egkrish-toy-tyropoihmenoy-entypoy-ypeuyhynhs-dhlwshs-teyd-gia-diadikasies-synapshs-dhmosias-symvashs-katw-twn-oriwn-twn-odhgiwn>

<sup>xxx</sup> Πρβλ. άρθρο 79Α παρ. 4 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 43 παρ. 6 του ν. 4605/2019 (52 Α')

<sup>xxxi</sup> Πρβ. άρθρο 80 ν. 4412/2016 Επισημαίνεται, περαιτέρω ότι η Α.Α. ζητάει από τους οικονομικούς φορείς να προσκομίσουν μόνο εκείνα τα αποδεικτικά μέσα που ανταποκρίνονται στους λόγους αποκλεισμού και στα κριτήρια επιλογής που έχει ορίσει στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8 της παρούσας. Εάν, για παράδειγμα, δεν απαιτήσει ελάχιστα επίπεδα χρηματοοικονομικής επάρκειας των οικονομικών φορέων, τότε δεν θα ζητήσει ούτε τα αποδεικτικά μέσα της παρ. Β.3 της παρούσας

<sup>xxxii</sup> Για τον χρόνο έκδοσης και ισχύος των αποδεικτικών μέσων, πρβλ και το με αρ πρωτ 2210/19-04-2019 (ΑΔΑ : 66ΓΠΟΞΤΒ-Ζ9Κ) έγγραφο της ΕΑΑΔΗΣΥ.

<sup>xxxiii</sup> Πρβλ. άρθρο 104 παρ. 1 ν. 4412/2016

<sup>xxxiv</sup> Πρβλ. άρθρο 78 παρ. 1 ν. 4412/2016

<sup>xxxv</sup> Η αναφορά στην παρ. 2.2.3.4 προβλέπεται εφόσον η Α.Α. ορίσει στη Διακήρυξη έναν, περισσότερους ή όλους τους λόγους αποκλεισμού της εν λόγω παραγράφου. Συμπληρώνεται αναλόγως (πρβλ. παρ. 1 άρθρο 78 ν. 4412/2016

<sup>xxxvi</sup> Πρβλ. άρθρο 79 παρ. 6 ν. 4412/2016.

<sup>xxxvii</sup> Πρβ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016, όπως αυτή προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 7, περ. α, υποπερίπτωση αδ' του ν. 4605/2019.

<sup>xxxviii</sup> Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκρωμένων αντιγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων:

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν θίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες (βλ. και σημείο 6.2.)

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

<sup>xxxix</sup> Πρβλ. παρ. 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016, όπως αυτή προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 7 περ. α, υποπερίπτωση αδ' του ν. 4605/2019.

<sup>xl</sup> Πρβλ. παρ. 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016, όπως αυτή προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 7 περ. α υποπερίπτωση αδ' του ν. 4605/2019.

<sup>xli</sup> Πρβλ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016, όπως αυτή προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 7, περ. α, υποπερίπτωση αδ' του ν. 4605/2019.

<sup>xlii</sup> Πρβ. άρθρο 376 παρ. 17 του ν. 4412/2016, όπως προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 46 περ. α' του ν. 4605/2019.

<sup>xliii</sup> Πρβλ. Παράρτημα XI Προσαρτήματος Α ν. 4412/2016. Επισημαίνεται ότι η Α.Α. απαιτεί στην εκάστοτε Διακήρυξη, κατά περίπτωση, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς βεβαίωση εγγραφής σε ένα από τα σχετικά Επιμελητήρια/ Μητρώα, κατά περίπτωση .

<sup>xliiv</sup> Η καταλληλότητα του προσκομιζόμενου από τον οικονομικό φορέα εγγράφου για την απόδειξη της χρηματοοικονομικής του επάρκειας εναπόκειται στην κρίση της Α.Α. (πρβλ. άρθρο 80 παρ. 4 εδ. β ν. 4412/2016)

<sup>xlv</sup> Συμπληρώνεται από την Α.Α. με ένα ή περισσότερα από τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο Μέρος II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, τα οποία αντιστοιχούν, σε κάθε περίπτωση, στα κριτήρια τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας που έχει θέσει η αναθέτουσα αρχή στο άρθρο 2.2.6.

<sup>xlvi</sup> Πρβλ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016, όπως αυτή προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 7, περ. α, υποπερίπτωση αδ' του ν. 4605/2019.

<sup>xlvii</sup> Πρβλ. άρθρο 83 ν. 4412/2016.



- <sup>xlviii</sup> Πρβλ. άρθρο 78 παρ. 1/ 80 παρ. 1 ν. 4412/2016. Η ως άνω δέσμευση θα μπορούσε να προκύπτει από ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ προσφέροντος και τρίτου, στις ικανότητες του οποίου στηρίζεται, ή από οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο μέσο
- <sup>lix</sup> Πρβλ άρθρο 86 παρ. 1 και τυποποιημένο έντυπο 2 Παραρτήματος ΙΙ (Προκήρυξη σύμβασης), παρ. ΙΙ.2.5 Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L 296)
- <sup>l</sup> Τα κριτήρια ανάθεσης θα πρέπει να συνδέονται με το αντικείμενο της σύμβασης, σύμφωνα με την παράγραφο 8 του άρθρου 86 του ν. 4412/2016. Διασφαλίζουν τη δυνατότητα αποτελεσματικού ανταγωνισμού και συνοδεύονται από προδιαγραφές που επιτρέπουν την αποτελεσματική επαλήθευση των πληροφοριών που παρέχονται από τους προσφέροντες, προκειμένου να αξιολογείται ο βαθμός συμμόρφωσής τους προς τα κριτήρια ανάθεσης. Εάν υπάρχουν αμφιβολίες, οι Α.Α. επαληθεύουν αποτελεσματικά την ακρίβεια των πληροφοριών και αποδείξεων, τις οποίες παρέχουν οι προσφέροντες (παρ. 9 άρθρου 86). Πρβλ και Κατευθυντήρια Οδηγία 11/2015 Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. (ΑΔΑ ΩΛΝ4ΟΞΤΒ-ΜΙΦ)
- <sup>ii</sup> Πρβλ άρθρο 86 παρ. 1 και τυποποιημένο έντυπο 2 Παραρτήματος ΙΙ (Προκήρυξη σύμβασης) παρ. ΙΙ.2.5 Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L 296).
- <sup>iii</sup> Άρθρο 96, παρ. 7 του ν. 4412/2016
- <sup>iiii</sup> Συμπληρώνεται από την Α.Α. με ένα ή περισσότερα από τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο Μέρος ΙΙ του Παραρτήματος ΙΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, τα οποία αντιστοιχούν, σε κάθε περίπτωση, στα κριτήρια τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας που έχει θέσει η αναθέτουσα αρχή στο άρθρο 2.2.6.
- <sup>iv</sup> Βλ. άρθρο 58 του ν. 4412/2016
- <sup>v</sup> Βλ παρ. 5 περ. α' του άρθρου 95 του ν. 4412/2016
- <sup>vi</sup> Πρβλ άρθρο 97 ν. 4412/2016
- <sup>vii</sup> Πρβλ. άρθρο 97, παρ.4 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 33, παρ. 3, του ν.4608/2019.
- <sup>viii</sup> Άρθρο 91 του ν. 4412/2016
- <sup>ix</sup> Βλ. ιδίως παρ. 6 του άρθρου 100 και ΥΑ 56902/215 «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*» (άρθρο 16)
- <sup>x</sup> Βλ. άρθρο 103 του ν. 4412/2016
- <sup>xi</sup> Πρβλ. άρθρο 103 παρ. 1 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 19 του ν. 4497/2017.
- <sup>xii</sup> Πρβ. άρθρο 103 παρ. 2 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 43 παρ. 12 περ. β' του ν. 4605/2019.
- <sup>xiii</sup> Πρβ. άρθρο 103 παρ. 7 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 43 παρ. 12 περ. δ' του ν. 4605/2019.
- <sup>xiv</sup> Πρβ. άρθρο 105 παρ. 2 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 43 παρ. 13 περ. β' του ν. 4605/2019.
- <sup>xv</sup> Πρβλ. άρθρο 105 παρ. 5 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 43 παρ. 13 σημείο δ' του ν. 4605/2019.
- <sup>xvi</sup> Πρβλ. άρθρο 132 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 43, παρ. 21 του ν. 4605/2019
- <sup>xvii</sup> Πρβλ άρθρο 216 παρ. 1 του ν. 4412/2016
- <sup>xviii</sup> Πρβλ. Άρθρο 133 του ν. 4412/2016 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης
- <sup>xix</sup> Άρθρο 203 του ν. 4412/2016.
- <sup>xx</sup> Πρβλ. άρθρο 218 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 43 παρ. 25, υποπαρ. α του ν. 4605/2019.
- <sup>xxi</sup> Πρβλ. άρθρο 205 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 43 παρ. 23 του ν. 4605/2019
- <sup>xxii</sup> Πρβ. άρθρο 205Α του ν. 4412/2016, όπως προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 24 περ. α' του ν. 4605/2019.
- <sup>xxiii</sup> Άρθρο 217 του ν. 4412/2016.
- <sup>xxiv</sup> Η ως άνω περίπτωση φαίνεται να αφορά παράταση χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης, άλλως τυχόν παράταση - τροποποίηση υπόκειται στις προϋποθέσεις και τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.
- <sup>xxv</sup> Πρβλ. άρθρο 203 (παρ.1γ , 2 και 4) του ν. 4412/2016
- <sup>xxvi</sup> Όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 43 παρ. 25 του ν.4605/2019
- <sup>xxvii</sup> Πρβλ. άρθρο 219 του ν.4412/2016, όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 43, παρ. 26 του ν.4605.
- <sup>xxviii</sup> Πρβλ. παρ. 27 περ. β του άρθρου 43 του ν.4605/2019, καθώς και παρ. 7 του άρθρου 33 του ν.4608/2019, με τις οποίες τροποποιήθηκε η παρ.11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016.
- <sup>xxix</sup> Πρβλ και παρ. 5 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.
- <sup>xxx</sup> Άρθρο 220 του ν. 4412/2016.
- <sup>xxxi</sup> Άρθρο 53 παρ. 10 του ν. 4412/2016.
- <sup>xxxii</sup> Πρβλ. άρ. 132, παρ. 1δ), περ. αα του ν. 4412/2016.
- Πρβλ., επίσης, Κατευθυντήρια Οδηγία 22 της Αρχής με τίτλο «*Τροποποίηση συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους*», Κεφάλαιο ΙΙΙ.Δ. σημείο Ι, σελ. 17 (ΑΔΑ: 7ΜΥΤΟΞΤΒ-ΖΓΖ).
- Επισημαίνεται ότι εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Α.Α. να συμπεριλάβει ή όχι, στο παρόν σημείο της Διακήρυξης, τη ρήτρα υποκατάστασης του αναδόχου (άρθρο 6.6.3) ή να διαμορφώσει τη σχετική ρήτρα με διαφορετικούς όρους. Σε κάθε περίπτωση, οι εν λόγω όροι θα πρέπει να είναι ρητοί και σαφείς και να κείνται εντός του υφιστάμενου νομοθετικού πλαισίου και ιδίως των σχετικών επιλογών που παρέχει το άρθρο 132 του ν. 4412/2016.
- <sup>xxxiii</sup> Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.
- <sup>xxxiv</sup> Βλέπε *ύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.*
- Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.**
- Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.**
- Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.**
- <sup>xxxv</sup> Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.
- <sup>xxxvi</sup> Τα δικαιολογητικά και η κατάσταση, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.
- <sup>xxxvii</sup> Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.
- <sup>xxxviii</sup> Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 «*Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΙΙΙ του Προσαρτήματος Α' ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.*»
- <sup>xxxix</sup> Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, **εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης** είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

- <sup>xc</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).
- <sup>xcii</sup> Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".
- <sup>xciii</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «*Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου*» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).
- <sup>xciv</sup> Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "*Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων*."
- <sup>xcv</sup> Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτό ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτοουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.
- <sup>xcvi</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το **ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α)** "*Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις*".
- <sup>xcvii</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το **ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)** "*Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις*".
- <sup>xcviii</sup> Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ( βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 )
- <sup>xcix</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- <sup>c</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- <sup>ci</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- <sup>cii</sup> Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)
- <sup>ciii</sup> Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.
- <sup>civ</sup> Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).
- <sup>civ</sup> Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογο, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφορών
- <sup>cv</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- <sup>cvi</sup> Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .
- <sup>cvi</sup> Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)
- <sup>cviii</sup> Άρθρο 73 παρ. 5.
- <sup>cix</sup> Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .
- <sup>cx</sup> Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.
- <sup>cx</sup> Πρβλ άρθρο 48.
- <sup>cxii</sup> Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)
- <sup>cxiii</sup> Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**
- <sup>cxiv</sup> Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να ζητούν έως τρία έτη και να επιτρέπουν την τεκμηρίωση εμπειρίας που υπερβαίνει τα τρία έτη.
- <sup>cxv</sup> Πρέπει να απαριθμούνται όλοι οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.
- <sup>cxvi</sup> Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας έχει αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλ έπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.
- <sup>cxvii</sup> Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014.
- <sup>cxviii</sup> Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.
- <sup>cxix</sup> Το παρόν επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.
- <sup>cx</sup> Προσαρμόζεται κατά περίπτωση: 1) Σε περίπτωση φυσικού προσώπου: «Ο υπογράφων (Όνομα- Επώνυμο- Πατρώνυμο-Α.Δ.Τ.) και αναφορικά με τον με τον συνοπτικό διαγωνισμό για την «Παροχή υπηρεσιών.....», 2) Σε περίπτωση ένωσης κλπ.: «Οι υπογράφοντες 1. (Όνομα- Επώνυμο- Πατρώνυμο-Α.Δ.Τ.), 2. (.), 3. (.) [...] με την ιδιότητα μας ως νόμιμων εκπροσώπων των νομικών προσώπων: 1. (Επωνυμία και νομική μορφή, έδρα, ΑΦ.Μ.- Δ.Ο.Υ.), 2. (.), 3. (.) [...], που δυνάμει του από [...] συμφωνητικού συνέστησαν ένωση για τη συμμετοχή τους στον συνοπτικό διαγωνισμό



---

για την «Παροχή υπηρεσιών.....», όπως αυτή περιγράφεται στην με (ΑΔΑΜ: ..... ) Διακήρυξη, υποβάλλουμε την παρακάτω προσφορά: [...]

<sup>cxix</sup> Πρβλ. παρ. 27 περ. β του άρθρου 43 του ν.4605/2019, καθώς και παρ. 7 του άρθρου 33 του ν.4608/2019, με τις οποίες τροποποιήθηκε η παρ.11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016.

<sup>cxii</sup> Πρβλ και παρ. 5 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.