



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΡΗΤΗΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡ. ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ
ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

Ηράκλειο 16 - 2 - 2018

Αρ. πρωτ.: οικ. 935

Ταχ. Δ/νση: Ικάρου και Σπανάκη2
Ταχ. Κωδ.: 71307 Ηράκλειο
Πληρ. Κ.Σπυριδάκη
Fax: 2810 – 341648
Τηλ. 2810278417
e-mail: a.spiridaki@apdkritis.gov.gr

ΘΕΜΑ: Διενέργεια συνοπτικού μειοδοτικού διαγωνισμού για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και υλικών εκτύπωσης για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης για το έτος 2018.

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ:

Χαμηλότερη τιμή

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ/ΩΡΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: 02 ΜΑΡΤΙΟΥ 2018/ 11:00

ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:

**Ικάρου και Σπανάκη 2 Ηράκλειο
(1^{ος} όροφος, Γραφεία Δ/νσης Οικονομικού)**

CPV 30192700-8

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- Του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Φ.Ε.Κ. 87/τ. Α'/7-6-2010) όπως ισχύουν.
- Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016), όπως ισχύουν.
- Του Ν. 4446/2016 (ΦΕΚ 240/Α/22-12-2016) Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη-Παράβολα, Οικειοθελής αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές συναλλαγές, Τροποποιήσεις του ν. 4270/2014 και λοιπές διατάξεις.
- Του Ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/τ.Α') άρθρα 28 & 28Α "Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης-Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας & Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση Αδικιών και Άλλες Διατάξεις", όπως το τελευταίο προστέθηκε με το άρ. 24 του Ν. 4368/2016 (ΦΕΚ 21/ τ.Α') "Μέτρα για την Επιτάχυνση του

Κυβερνητικού Έργου & άλλες Διατάξεις”.

- Του Ν. 4270 / 2014 ΦΕΚ Α 143/ 28.06.2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις.» όπως ισχύουν
 - Της υποπαρ. στ. 20 (εφαρμογή εθνικού συστήματος ηλεκτρονικών δημοσίων συμβάσεων) του άρθρου 1 του Ν. 4254/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του ν. 4046/2012 και άλλες διατάξεις».
 - Του άρθρου 64 του Ν. 4172/2013 (Φ.Ε.Κ. 167/τ. Α’/23-7-2013) «φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του Ν.4046/2012, του Ν 4093/2012 και του Ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» όπως ισχύουν.
 - Του Ν. 4038/2012 (ΦΕΚ 14/τ. Α’/2-2-2012) «Επείγουσες ρυθμίσεις που αφορούν την εφαρμογή του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015».
 - Του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν.3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» όπως ισχύουν.
 - Του Ν.3844/2010 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2006/123 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τις υπηρεσίες στην εσωτερική αγορά και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 63/Α/05-05-2010).
 - Του Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010), όπως ισχύουν.
 - Του Ν.3419/2005 «Γενικό Εμπορικό Μητρώο Γ.Ε.Μ.Η. & εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας» (ΦΕΚ 114/Α/8-6-2006), όπως ισχύουν.
 - Του Ν. 2859/2000 (ΦΕΚ 248/τ. Α’/7-11-2000) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας».
 - Του άρθρου 8 του Ν. 2741/1999 (Φ.Ε.Κ. 199/τ. Α’/28-9-1999) «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις».
 - Του Ν. 2690/99 (ΦΕΚ 45/Α’/9-3-1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
 - Του Ν. 1676/1986 «Καθορισμός των συντελεστών του φόρου προστιθέμενης αξίας και ρύθμιση άλλων θεμάτων» (Φ.Ε.Κ. 204/τ. Α’/29-12-1986).
2. Το Π.Δ. 136/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης (Φ.Ε.Κ. 229/ τ. Α’/27-12-2010), όπως ισχύουν.
 3. Το Π.Δ. 80/2016: Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες, (ΦΕΚ 145/Α/2016), 05-08-2016.
 4. Το Π.Δ. 370/1995 (199/Α/1995) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας περί Προμηθειών του Δημοσίου προς το Κοινοτικό Δίκαιο», όπως αυτό τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 105/2000.
 5. Την αρ. 14026/15-5-2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ 250/τ.ΥΟΔΔ/26-5-2017) περί διορισμού της Μαρίας Κοζυράκη του Εμμανουήλ ως Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.
 6. Τη με αριθμό 9814/17-05-2013 (ΦΕΚ 1222/Β/20-05-2013) Απόφαση του Υφυπουργού στον Πρωθυπουργό

«περί καθορισμού ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών και τοπικών εφημερίδων που έχουν τη δυνατότητα καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου».

7. Την αρ. πρωτ. Π1/4240/14-01-2010 εγκύκλιο της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
8. Τη με αρ.158/2016 Απόφαση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων με θέμα «Έγκριση του "Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης" (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016 (Α' 147), για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών» (ΦΕΚ 3698/Β/16-11-2016), όπως ισχύουν.
9. Το αρ. 281/17-1-2018 πρωτογενές αίτημα της Δ/σης Οικονομικού (ΑΔΑΜ 18REQ002578048)
10. Τις πιστώσεις που υπάρχουν στον τακτικό προϋπολογισμό της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης 996-21, Οικονομικού έτους 2018 στον ΚΑΕ 1111 στους Ειδ. Φορείς 071, 072, 073 και τις παρακάτω αποφάσεις ανάληψης:
 - .(071) Αρ.πρωτ 705/7-2-2018 (18REQ002650142) ποσού 55490 € με α/α καταχώρησης 17089 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας μας
 - .(072) Αρ.πρωτ 706/7-2-2018 (18REQ002650182) ποσού 3210 € με α/α καταχώρησης 17090 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας μας
 - .(073) Αρ.πρωτ707/7-2-2018 (18REQ002650239) ποσού 6300 € με α/α καταχώρησης 17091 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας μας
11. Την αρ. οικ. 204/6-2-2018 απόφαση σύστασης επιτροπών παραλαβής υλικών και βεβαίωσης εργασιών και διεξαγωγής των αποτελεσμάτων των διαγωνισμών για τις ανάγκες των Δημοσίων Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης για το έτος 2018.
12. Τις ανάγκες των υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης για γραφική ύλη .

Α π ο φ α σ ί ζ ο υ μ ε

τη διενέργεια συνοπτικού μειοδοτικού διαγωνισμού, με έγγραφες σφραγισμένες προσφορές, σύμφωνα με τις προδιαγραφές- όρους όπως περιγράφονται στα Παραρτήματα, για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και υλικών εκτύπωσης.

Η συνολική προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανέρχεται μέχρι το ποσό των **Εξήντα Πέντε χιλιάδων ευρώ (65.000,00 €)**, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α (ήτοι 52.419,35 χωρίς ΦΠΑ) (ΚΑΕ 1111 στους Ειδ. Φορείς 071, 072, 073 Έτους 2018)

Αποφάσεις ανάληψης:

- .(071) Αρ.πρωτ 705/7-2-2018 (18REQ002650142) ποσού 55490 € με α/α καταχώρησης 17089 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας μας
- .(072) Αρ.πρωτ 706/7-2-2018 (18REQ002650182) ποσού 3210 € με α/α καταχώρησης 17090 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας μας

.(073) Αρ.πρωτ707/7-2-2018 (18REQ002650239) ποσού 6300 € με α/α καταχώρησης 17091 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας μας

Οι διαγωνιζόμενοι έχουν τη δυνατότητα να υποβάλλουν προσφορές για μία ή περισσότερες ομάδες ωστόσο για το σύνολο των ειδών κάθε ομάδας.

	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟ ΜΕ ΦΠΑ
ΟΜΑΔΑ Α	TONER - INK - DRUM «ΓΝΗΣΙΑ αναλώσιμα υλικά για φωτοτυπικά μηχανήματα, εκτυπωτές και Fax»,	29000
ΟΜΑΔΑ Β	TONER - INK - DRUM «ΣΥΜΒΑΤΑ-ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΜΕΝΑ-ΙΣΟΔΥΝΑΜΑ αναλώσιμα υλικά για φωτοτυπικά μηχανήματα, εκτυπωτές και Fax»	5000
ΟΜΑΔΑ Γ	«αναλώσιμα γραφικής ύλης»	18000
ΟΜΑΔΑ Δ	«φωτοαντιγραφικό χαρτί»	13000
	ΣΥΝΟΛΟ	65000

- ΟΜΑΔΑ Α «ΓΝΗΣΙΑ αναλώσιμα υλικά για φωτοτυπικά μηχανήματα, εκτυπωτές και Fax», με συνολικό προϋπολογισμό **Είκοσι Εννέα Χιλιάδες ευρώ (29.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.**
- ΟΜΑΔΑ Β «ΣΥΜΒΑΤΑ-ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΜΕΝΑ-ΙΣΟΔΥΝΑΜΑ αναλώσιμα υλικά για φωτοτυπικά μηχανήματα, εκτυπωτές και Fax» με συνολικό προϋπολογισμό **Πέντε Χιλιάδες ευρώ (5.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.**
- ΟΜΑΔΑ Γ «αναλώσιμα γραφικής ύλης» με συνολικό προϋπολογισμό **Δεκαοκτώ χιλιάδες Ευρώ (18.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.**
- ΟΜΑΔΑ Δ «φωτοαντιγραφικό χαρτί» με συνολικό προϋπολογισμό **Δεκατρείς χιλιάδες ευρώ (13.000,00€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.**

Προσφορά που δεν θα περιλαμβάνει το σύνολο των ειδών σε μια ομάδα θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί στα γραφεία της Δ/σης Οικονομικού, Ικάρου και Σπανάκη 2 Ηράκλειο, (1^{ος} όροφος) στις **02/3/2018 ημέρα Παρασκευή** και ώρα 11.00 π.μ., παρουσία της αρμόδιας

επιτροπής αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του εν λόγω διαγωνισμού.

Οι προσφορές θα κατατίθενται μέχρι την **02/3/2018** και ώρα 10.00 π.μ. Όταν οι προσφορές αποστέλλονται με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, θα πρέπει να περιέρχονται στην υπηρεσία μας το αργότερο μέχρι την 01/3/2018 και ώρα 15.00 μ.μ. Προσφορές που κατατίθενται ή αποστέλλονται μετά τις παραπάνω προθεσμίες, θεωρούνται εκπρόθεσμες.

Η δαπάνη της προμήθειας θα βαρύνει τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού και ειδικότερα του ΚΑΕ 1111 οικονομικού έτους 2018.

Η διακήρυξη καθώς και βοηθητικά αρχεία excel θα είναι διαθέσιμα και στο διαδίκτυο: στη διεύθυνση <http://www.apdkritis.gov.gr> (ακολουθώντας τη διαδρομή Διοικητική Δομή-Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας - Διεύθυνση Οικονομικού- Τμήμα Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων).

β) στο δικτυακό τόπο ΔΙΑΥΓΕΙΑ (η αναζήτηση γίνεται με τον ΑΔΑ) (χωρίς τα βοηθητικά αρχεία excel) και γ) Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (χωρίς τα βοηθητικά αρχεία excel) .

Διευκρινήσεις σχετικά με τη διακήρυξη παρέχονται από την υπηρεσία μας – Διεύθυνση Οικονομικού στο τηλέφωνο: 2810-278417 (Κ. Σπυριδάκη).

Επισυνάπτονται:

- Γενικοί όροι του διαγωνισμού- Δικαιολογητικά συμμετοχής (Παράρτημα Α)
- Προδιαγραφές-Ομάδες Ειδών (Παράρτημα Β)
- Υποδείγματα σύμβασης- ΤΕΥΔ- Εγγυητικής επιστολής (Παράρτημα Γ)

Κοινοποίηση

Μέλη της αρ. 204/6-2-2018 επιτροπής

Η ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ

ΜΑΡΙΑ ΚΟΖΥΡΑΚΗ

Τακτικά μέλη:

1. Ανετάκης Γεώργιος ΠΕ Γεωτεχνικών ως Πρόεδρος
2. Μυρωνάκης Γεώργιος ΤΕ Μηχανικών
3. Βανταράκη Μαρία ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού

Αναπληρωματικά μέλη:

1. Μιχελακάκης Εμμανουήλ ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού
2. Λευκόχειρ Αδαμαντία ΠΕ Κοινωνιολόγων
3. Πατεράκης Ελευθέριος ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων

στις παρακάτω Δ/νσεις :

ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΠΕΧΩΣ
ΥΔΑΤΩΝ
ΚΟΙΝΩΦΕΛΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΩΝ
ΔΑΣΩΝ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Διαγωνισμός Γραφικής Ύλης 2018

Εσωτερική Διανομή

Τμήμα Προμηθειών Διαχ/σης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ- ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ****ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ**

Συνοπτικός μειοδοτικός διαγωνισμός με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή σε ευρώ, για την επιλογή αναδόχου για την προμήθεια αναλωσίμων γραφικής ύλης, αναλωσίμων υλικών για εκτυπωτές, φωτοτυπικά μηχανήματα και Fax και φωτοαντιγραφικού χαρτιού.

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

1. Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν:

- Φυσικά ή νομικά πρόσωπα
- Ενώσεις Προμηθευτών
- Κοινοπραξίες

2. Στον διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί όσοι εμπíπτουν στους λόγους που αναφέρονται στο άρθρο 73 του Ν.4412/2016.

ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΕΙΔΩΝ -ΠΛΗΡΩΜΗ- ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

- Θα γίνεται τμηματικά στις υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης όπως αναφέρονται στο παράρτημα Γ με έξοδα και ευθύνη του προμηθευτή.
- Η καταβολή του τιμήματος θα γίνεται τμηματικά (ανά τιμολόγιο) κατόπιν σχετικής βεβαίωσης από τις αρμόδιες Επιτροπές Παραλαβής Υλικών και Εργασιών και της εκκαθάρισής του.
- Τα προϊόντα πρέπει να είναι ανά πάσα στιγμή ετοιμοπαράδοτα και η παράδοσή τους θα εκτελείται εντός τριών-τεσσάρων (3-4) το πολύ εργασίμων ημερών από την ειδοποίηση της Υπηρεσίας. Για τυχόν καθυστερήσεις στις παραδόσεις ο προμηθευτής υποχρεούται να ενημερώνει την Υπηρεσία.
- Σε κάθε περίπτωση μη τήρησης των όρων της σύμβασης, ως προς το χρόνο παράδοσης των ειδών, ισχύουν οι περί κρατικών προμηθειών διατάξεις.

(ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΜΗ)

α) Τιμολόγιο του προμηθευτή

β) το ΑΜΚΑ Σ ή τον ΑΜΕ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ (αριθμός Μητρώου Εργοδότη στον οποίο βγαίνει η ασφαλιστική ενημερότητα του ΙΚΑ)

γ) τον ΑΡΙΘΜΌ IBAN στον οποίο επιθυμεί να πληρωθεί η εταιρία. Ως προς τον IBAN γίνονται δεκτά τα εξής:

> ή φωτοτυπία της 1ης σελίδας του βιβλιαρίου τραπεζής όπου αναγράφεται η επωνυμία και ο αριθμός IBAN

> ή εκτύπωση από web-banking

> ή Βεβαίωση Τραπεζής

(σημ: τα γ και δ κατατίθενται άπαξ)

Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης

Διαγωνισμός Γραφικής Ύλης 2018

Κατά την πληρωμή θα γίνονται κρατήσεις:

- 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, χαρτόσημο 3% επί της Ε.Α.Α.Δ.Σ. και 20% εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α. επί του χαρτοσήμου Ε.Α.Α.Δ.Σ.
- 0,06 % υπέρ της Ενιαίας Αρχής Προδικαστικών Προσφυγών, επί της συνολικής αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων και ανεξαρτήτως ποσού και πηγής προέλευσης κάθε αρχικής, τροποποιητικής ή συμπληρωματικής δημόσιας σύμβασης.
 Η κράτηση της απόφασης αυτής, υπάγεται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου

και παρακράτηση του προβλεπόμενου από το άρθρο 24 του Ν. 2198/94 Φόρου Εισοδήματος όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 64 του Ν.4172/2013.

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Κριτήριο για την κατακύρωση του διαγωνισμού και την τελική επιλογή του προμηθευτή είναι η χαμηλότερη τιμή για το σύνολο των ειδών ανά ομάδα σε μία ή περισσότερες ομάδες των υπό προμήθεια ειδών, στον πίνακα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β' της παρούσας, εφόσον αυτά πληρούν τις προδιαγραφές που ορίζονται από την προκήρυξη.

Ο προμηθευτής που θα ανακηρυχθεί μειοδότης είναι υποχρεωμένος να υπογράψει τη σχετική σύμβαση μέσα σε 10 ημέρες από την ημέρα που θα κληθεί

Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης:

1. διαθέτει το δικαίωμα να μη παράγει αποτελέσματα από τη παρούσα προκήρυξη,
2. μπορεί να διακόψει τη συναφθείσα σύμβαση, πριν από τη λήξη της, χωρίς να απαιτείται η καταβολή αποζημίωσης στον προμηθευτή, εφόσον προκύψουν λόγοι ανωτέρας βίας ή εάν εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις κάλυψης των αναγκών της (από αποθέματα άλλου δημοσίου φορέα ή δωρεές) με την υποχρέωση να ενημερώσει τον ανάδοχο δεκαπέντε ημέρες νωρίτερα,
3. δύναται να μην εξαντλήσει το σύνολο του προϋπολογισμού της προμήθειας εφ' όσον κριθεί σκόπιμο,
4. έχει το δικαίωμα της αντικατάστασης ειδών (π.χ. μελάνια-τόνερ λόγω απόσυρσης εκτυπωτή κ.λ.π.) με άλλα είδη ισόποσης αξίας. Οι ποσότητες μπορούν να αυξομειωθούν ανά είδος ανάλογα τις ανάγκες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης χωρίς ωστόσο να ξεπεραστεί η συνολική συμβατική δαπάνη με τον προμηθευτή .

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι διαγωνιζόμενοι έχουν τη δυνατότητα να υποβάλλουν προσφορές για μία ή περισσότερες ομάδες ωστόσο για το σύνολο των ειδών κάθε ομάδας.

- ΟΜΑΔΑ Α «ΓΝΗΣΙΑ αναλώσιμα υλικά για φωτοτυπικά μηχανήματα, εκτυπωτές και Fax»,
- ΟΜΑΔΑ Β «ΣΥΜΒΑΤΑ-ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΜΕΝΑ-ΙΣΟΔΥΝΑΜΑ αναλώσιμα υλικά για φωτοτυπικά μηχανήματα, εκτυπωτές και Fax»
- ΟΜΑΔΑ Γ «αναλώσιμα γραφικής ύλης»
- ΟΜΑΔΑ Δ «φωτοαντιγραφικό χαρτί»)

Προσφορά που δεν θα περιλαμβάνει το σύνολο των ειδών σε μια ομάδα θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

- Στο φάκελο κάθε προσφοράς θα αναγράφονται ευκρινώς:
 - α) Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»,
 - β) Τα στοιχεία του αποστολέα.
- Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο.
- Οι τιμές θα πρέπει να δίνονται σε ευρώ και θα αναφέρονται ολογράφως και αριθμητικώς.
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Οι προσφορές θα ισχύουν και θα δεσμεύουν τον προσφέροντα, για εξήντα (60) ημέρες από την ημερομηνία υποβολής τους. Οι τιμές δεσμεύουν τον προμηθευτή που θα αναδειχθεί, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.
- Οι προσφορές δεν θα πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες και διορθώσεις.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. **Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ)** (συμπληρωμένο σύμφωνα με το Υπόδειγμα του Παραρτήματος Δ' της παρούσης, το οποίο και διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή στο δικτυακό τόπο της Υπηρεσίας).
2. **Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 του προσφέροντος (επί ποινή απόρριψης) στην οποία θα αναφέρονται:**

Ι. ΓΙΑ ΟΣΟΥΣ ΚΑΤΑΘΕΣΟΥΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΣΤΙΣ ΟΜΑΔΕΣ Γ ΚΑΙ Δ

- Εγγυάται ότι για ένα (1) χρόνο από την ημερομηνία παραλαβής, δεν θα υπάρχει οποιαδήποτε αλλοίωση στο ποιοτικό επίπεδο των προς προμήθεια ειδών.
- Σε περίπτωση που παρατηρηθεί οποιαδήποτε αλλοίωση στα υπό προμήθεια είδη σε ποσοστό πάνω από το 10% της συνολικής ποσότητας και για διάστημα ενός (1) έτους ο προμηθευτής υποχρεούται να αλλάξει όλη την υπόλοιπη ποσότητα εντός τριάντα (30) ημερών.
- Τα προμηθευόμενα είδη γραφικής ύλης θα είναι καινούρια, αμεταχειρίιστα και σε άριστη ποιοτική και λειτουργική κατάσταση και σύμφωνα με την κατατεθείσα προσφορά.
- Τα προμηθευόμενα είδη γραφικής ύλης τηρούν τις προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Σε περίπτωση που παρατηρηθούν ελαττωματικά υλικά σε ποσοστό πάνω από το 10% της

συνολικής ποσότητας (πχ. Φάκελα που σχίζονται εύκολα κατά την αρχειοθέτηση, Μπλάνκο που μετά από σύντομη χρήση σπάνε ή ξεραίνονται κλπ, στυλό που δεν γράφουν ευκρινώς κλπ), ο προμηθευτής υποχρεούται να αλλάξει όλη την υπόλοιπη ποσότητα εντός τριάντα (30) ημερών.

II. ΓΙΑ ΟΣΟΥΣ ΚΑΤΑΘΕΣΟΥΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΣΤΗΝ ΟΜΑΔΑ Β

- Τα μελάνια είναι ανακατασκευασμένα από γνήσια αναλώσιμα (γνήσιες κασέτες γραφίτη και γνήσια δοχεία μελάνης).
- Η προέλευση των πρώτων υλών (μελάνια, toner, γραφίτης), των επιμέρους μερών και υλικών που χρησιμοποιούνται στην ανακατασκευή (προμηθευτής και χώρα προέλευσης)
- Ύπαρξη σχετικών πιστοποιητικών ποιότητας (ISO9001, ISO14001) του κατασκευαστή.
- Οι πρώτες ύλες είναι καινούργιες
- Η ποιότητα εκτύπωσης συμφωνεί με τις προδιαγραφές του αρχικού κατασκευαστή.
- Τα ανακατασκευασμένα τεμάχια έχουν καινούργια όλα τα επιμέρους εξαρτήματα που είναι αντικαταστάσιμα (πχ τύμπανο, roller κλπ).
- Ο ονομαστικός αριθμός των αντιτύπων είναι τουλάχιστον ίσος με αυτόν του γνήσιου αναλώσιμου.
- Όλα τα χρησιμοποιούμενα υλικά δεν είναι προϊόντα αναγόμενης.

ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

1. Η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

2. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 (Ν4412/16) εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Προμηθευτής καλείται να υπογράψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή μέσα σε 10 ημέρες από την ημέρα που θα κληθεί **προσκομίζοντας την απαιτούμενη εγγυητική επιστολή.**

Το κείμενο της **Σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου** στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, Διακήρυξη και Απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Απαιτείται κατάθεση «Εγγύηση καλής εκτέλεσης» πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ. (για συμβάσεις άνω των 20.000 χωρίς ΦΠΑ).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης,

ΕΞΟΔΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ

Οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης, τα κηρύκεια και τα λοιπά έξοδα της δημοπρασίας, αρχικής και επαναληπτικής, θα καταβάλλονται σε κάθε περίπτωση από τον προμηθευτή που ανακηρύχθηκε ανάδοχος με τη διαδικασία, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ -ΟΜΑΔΕΣ

ΟΜΑΔΑ Α

«ΓΝΗΣΙΑ αναλώσιμα υλικά για φωτοτυπικά μηχανήματα, εκτυπωτές και Fax», με συνολικό προϋπολογισμό **Είκοσι Εννέα Χιλιάδες ευρώ (29.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.**

A/A	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ - ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ - ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ - FAX	ΤΥΠΟΣ: TONER - INK - DRUM (ΓΝΗΣΙΑ)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	LEXMARK MX511DE	LEXMARK 60F2H00 MX511DE TONER	8
2	LEXMARK MS410DN	LEXMARK MS410DN - 50F2000	120
3	LEXMARK MS/MX 410 510 DRUM	LEXMARK MS/MX 410DN-510DN- [50F0Z00 500Z imaging unit]- Drum	15
4	LEXMARK MS810dn	LEXMARK MS810dn 522 - 52D2000	40
5	LEXMARK MX710	MX710/MX711/MX810/MX811/MX812 (622H) - 62D2H00	15
6	LEXMARK MS810 / MX710 DRUM	LEXMARK 52Z 52D0Z00	20
7	OKI B411dn	OKI B411dn 44574702 Black toner	35
8	OKI B411 Drum Unit	OKI B411/412 44574302 Drum Unit	8
9	OKI B412	OKI B412/B432/MB472/MB492 45807102	16
10	OKI C822 DRUM	OKI C822 Black DRUM Cartridge	2
11		OKI C822 Cyan DRUM Cartridge	8
12		OKI C822 Magenta DRUM Cartridge	3
13		OKI C822 Yellow DRUM Cartridge	3
14	OKI MB451	OKI MB451 BK 44992401 toner	8
15	OKI ES 7131	OKI ES 7131 Black toner	2

16	RICOH AFICIO MP 201SPF	RICOH AFICIO MP 201SPF TYPE 1170D /TYPE 1270D	7
17	SAMSUNG SCX 3400	SAMSUNG SCX 3400 FSF-7F 760P MLT-D101S	3
18	SAMSUNG MULTI XPRESS 8240	SAMSUNG SCX-8230 8240 SERIES MLT-K606S toner	1
19	TOSHIBA E STUDIO 256 SE	TOSHIBA E STUDIO 256 T-4590	1

ΟΜΑΔΑ Β

«ΣΥΜΒΑΤΑ-ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΜΕΝΑ-ΙΣΟΔΥΝΑΜΑ αναλώσιμα υλικά για φωτοτυπικά μηχανήματα, εκτυπωτές και Fax» με συνολικό προϋπολογισμό **Πέντε Χιλιάδες ευρώ (5.000,00€)**

συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

A/A	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ - ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ - ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ - FAX	ΤΥΠΟΣ: TONER - INK - DRUM (ΣΥΜΒΑΤΑ)	Ποσότητα 2018
1	BROTHER 2840	BROTHER 2840 TN2840 TN 450 / TN 2220	3
2	BROTHER 8360	BROTHER TN-6600	3
3	EPSON L655	T7741 PIGMENT BLACK INK BOTTLE 140ML C13T77414A	3
4		T6642 CYAN INK BOTTLE 70ML C13T66424A	3
5		T6643 MAGENTA INK BOTTLE 70ML C13T66434A	3
6		T6644 YELLOW INK BOTTLE 70ML C13T6644A	3
7	RICOH / GESTETNER MP5000B	RICOH AFICIO MP5000B TYPE MP4500A	1
8	GESTETNER 3320L	RICOH 430347, 89875, TYPE 1160	1
9	HP DESIGNJET 500	HP DESIGNJET 500 BLACK CH565A N° 82	1
10	HP DESKJET INK ADVANTAGE 461S	HP ADVANTAGE 4615 BLACK 655 CZ109AE	1
11		HP ADVANTAGE 4615 CYAN 655 CZ110AE	1
12		HP ADVANTAGE 4615 MAGENTA 655 CZ111AE	1
13		HP ADVANTAGE YELLOW 655 CZ12AE	1
14	HP COLORJET CP3525DN	HP COLORJET CP3525dn Black Print Cartridge (No CE250X)	1
15		HP COLORJET CP3525dn Cyan Print Cartridge (No CE251X)	1
16		HP COLORJET CP3525dn Yellow Print Cartridge (No CE252X)	1
17		HP COLORJET CP3525dn Magenta Print Cartridge (No CE253X)	1
18	HP LASERJET 1015/1022 /1018/1012/1020	HP LASERJET 1012 & 1018 & 1020 Q2612A	1
19	HP LASERJET 1120	HP LASERJET 1120 Q2624A	2
20	HP LASERJET 1320 N	HP LASERJET 1320 N Q5949A	5
21	HP LASERJET P2014+2015N	HP LASERJET P2014+ P2015N Q7553X	3
22	HP INKJET 2800	CYAN HP 11 Ink Cartridge - (C4836AE)	2
23	HP INKJET 2800	MAGENTA HP 11 Ink Cartridge - (C4837AE)	2
24	HP INKJET 2800	YELLOW HP 11 Ink Cartridge(C4838A)	2

25	HP LASERJET P3015DN	HP LASERJET P3015DN CE255X	3
26	HP OFFICEJET 7500A	HP OFFICEJET 7500A Wide Format CD971AE N°920 black	2
27		HP OFFICEJET 7500A Wide Format CD972AE N°920 cyan	2
28		HP OFFICEJET 7500A Wide Format CD973AE N°920 magenta	2
29		HP OFFICEJET 7500A Wide Format CD974AE N°920 yellow	2
30	KONICA 7255 (TONER TYPE TN 601K) TN 601K	KONICA 7255 (TONER TYPE TN 601K) TN601K - 01ZK	1
31	KONICA MINOLTA PAGE PRO 1390MF	KONICA MINOLTA PAGE PRO 1390MF BLACK TONER 1710567-001	1
32	RICOH AFICIO MP2501SP	RICOH AFICIO MP2501SP TYPE 2501E / 841991	15
33	LEXMARK E 250 DN/352DN	LEXMARK E 250 DN E 350D E 352DN LEXM 250A11E	7
34	LEXMARK E360DN	LEXMARK E360DN LEX 260A11E TONER	18
35	LEXMARK X 642-e	LEXMARK X642-E X644H11E	3
36	LEXMARK T632	LEXMARK 12A7462/ 12A7468 T630/T632/ T634	1
37	LEXMARK E260/E360 DRUM	Lexmark Photoconductor 260X22G	4
38	LEXMARK T430	LEXMARK 12A8420 T430	1
39	OKI C531 DN	OKI C310 BLACK P/N: 44469803	4
40		OKI C310 CYAN P/N: 44973535	3
41		OKI C310 MAGENTA P/N: 44973534	3
42		OKI C310 YELLOW P/N: 44973533	3
43	OKI C822	OKI C822 toner C44844613 yellow	3
44		OKI C822 toner C44844614 magenta	3
45		OKI C822 Toner C44844615 cyan	3
46		OKI C822 toner C44844616 black	3
47	PANASONIC KXF 1820	PANASONIC KXF 1820 KX-FA136X	1
48	SAMSUNG ML 1665	SAMSUNG MLT-D1042X Black (ML-1665)	1
49	SAMSUNG ML 2950ND	SAMSUNG ML 2950D MLTD-1035 MLT-D103L	62
50	SAMSUNG MULTI EXPRESS 8240 DRUM	SAMSUNG R607 BLACK MLT- R607K/SEE	3
51	SAMSUNG SF 560	SAMSUNG SF 560 SCX-4216D3	1
52	SAMSUNG M40	SAMSUNG M40 BLACK INK CARTIDGE (INK-M40/ELS)	2
53	SEIKO QR-395	SEIKO QR-35051N (μελανοταινία)	8
54	AMANO 3500	AMANO EX 3500N (μελανοταινία)	8

Προϋποθέσεις συμβατών-ανακατασκευασμένων-ισοδύναμων αναλωσίμων

1. Αν κάποιο από τα προσφερόμενα είδη αποδειχθεί ελαττωματικό ή δεν αναγνωρίζεται από τη συσκευή που προορίζεται θα αντικαθίσταται άμεσα από νέο άριστης ποιότητας.
2. Αν διαπιστωθεί από την υπηρεσία μας κακή εκτύπωση ή παντελής έλλειψη εκτύπωσης ο προμηθευτής θα αντικαταστήσει όλη την υπόλοιπη ποσότητα καθώς και τα ελαττωματικά τεμάχια που εντοπίστηκαν και χρησιμοποιήθηκαν μερικώς.

3. Αν προκληθεί οποιαδήποτε δυσλειτουργία ή βλάβη σε μηχάνημα, από την χρήση των ανακατασκευασμένων τεμαχίων και η οποία θα πιστοποιηθεί εγγράφως από την υπηρεσία ή από εξειδικευμένο φορέα συντήρησης των μηχανημάτων, ο προμηθευτής θα αναλάβει ή την αποκατάσταση της βλάβης του μηχανήματος ή την αποζημίωση της χρέωσης του επισκευαστή με τιμολόγιο που θα τον βαρύνει απ ευθείας.
4. Σε περίπτωση βλάβης που δεν αποκαθίσταται και διαπιστωθεί ότι οφείλεται σε ανακατασκευασμένο τεμάχιο μετά από έγγραφη πιστοποίηση της υπηρεσίας ή από εξειδικευμένο φορέα συντήρησης των μηχανημάτων, ο προμηθευτής θα αναλάβει να αντικαταστήσει το μηχάνημα με άλλο της ίδιας κατασκευάστριας εταιρείας με τιμολόγιο που θα τον βαρύνει απ ευθείας.
5. Η ποιότητα εκτύπωσης και ο πραγματικός αριθμός των εκτυπώσεων πρέπει να συμφωνούν με τις προδιαγραφές του γνήσιου κατασκευαστή. Αν διαπιστωθεί ότι ο αριθμός των εκτυπώσεων είναι μικρότερος κατά 10%, σε σχέση με τις προδιαγραφές, θα αντικατασταθεί όλη η ποσότητα του προσφερόμενου είδους.
6. Τα υλικά θα παραδίδονται εντός τριών -τεσσάρων (3-4) ημερών από την παραγγελία τους, συσκευασμένα, στις εξωτερικές συσκευασίες θα αναγράφεται η συμβατότητα τύπου – μοντέλου και η ημερομηνία λήξης. Οι εσωτερικές συσκευασίες θα είναι αεροστεγείς.
7. Τα έξοδα και όλη η διαδικασία αποστολής και παράδοσης των ανακατασκευασμένων τεμαχίων βαρύνει τον προμηθευτή.
8. Επιπλέον επισημαίνεται ότι η αναγραφόμενη ημερομηνία λήξης όλων των αναλωσίμων πρέπει να είναι πέραν των δύο ετών από την ημερομηνία παράδοσης τους .

ΟΜΑΔΑ Γ

«αναλώσιμα γραφικής ύλης» με συνολικό προϋπολογισμό **Δεκαοκτώ χιλιάδες Ευρώ (18.000,00€)** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΛΙΚΩΝ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ 2018
1	Αποσυρραπτικό μεταλλικό κανονικού μεγέθους	ΤΕΜ	15
2	Αποσυρραπτικό μικρού μεγέθους τύπου καβουράκι	ΤΕΜ	15
3	Γόμα για μολύβι λευκή	ΤΕΜ	30
4	Γόμα για στυλό μπλε κόκκινη	ΤΕΜ	30
5	Διορθωτικό μπλάνκο στυλό	ΤΕΜ	40
6	Ταινίες διορθωτικές	ΤΕΜ	100
7	Διορθωτικό σετ (μπλάνκο και διαλυτικό)	ΤΕΜ	50
8	Ετικέτες αυτοκόλλητες Α4	ΠΑΚΕΤΟ 100 Φ	1
9	Ζελατίνες διαφανείς Α4 (Τύπου Π10 με άνοιγμα για κλασέρ)	ΠΑΚΕΤΟ 100 τεμ	30
10	Κλασέρ Α4 4/32 από χαρτόνι με πλαστική επένδυση μπλε	ΤΕΜ	60
11	Κλασέρ Α4 8/32 από χαρτόνι με πλαστική επένδυση κόκκινο	ΤΕΜ	50

12	Κλασέρ Α4 8/32 από χαρτόνι με πλαστική επένδυση μπλε	ΤΕΜ	70
13	Κλασέρ μηχανογραφικό 8/31-45 κόκκινο	ΤΕΜ	6
14	Κλιπ μεταλλικά 24 mm	ΠΑΚ. 10 ΤΕΜ	80
15	Κλιπ μεταλλικά 32 mm	ΠΑΚ. 10 ΤΕΜ	50
16	Κόλα στικ 10 gr	ΤΕΜ	60
17	Κόλλες αναφοράς Α4 με γραμμές	ΠΑΚΕΤΟ 400 φύλλων	3
18	Κουτί ΒΟΧ Κ5 25x35x5mm με λάστιχο	ΤΕΜ	40
19	Λάστιχα μεγάλα χοντρά	ΠΑΚΕΤΟ 500GR	10
20	Μαρκαδόροι διαγράμμισης φωσφοριζέ διάφορα χρώματα	ΤΕΜ	200
21	Μαρκαδόροι ψιλής γραφής 0,4 μαύροι	ΤΕΜ	30
22	Μαρκαδόροι ψιλής γραφής 0,4 κόκκινοι	ΤΕΜ	20
23	Μαρκαδόροι ψιλής γραφής 0,4 μπλε	ΤΕΜ	20
24	Μαρκαδόρους ψιλής γραφής 0,5 μπλέ	ΤΕΜ	150
25	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος μαύρος	ΤΕΜ	100
26	Μαρκαδόρος για άσπρο πίνακα μαύρο	ΤΕΜ	2
27	Μαρκαδόρος για άσπρο πίνακα κόκκινο	ΤΕΜ	2
28	Μαρκαδόρος για άσπρο πίνακα μπλε	ΤΕΜ	2
29	Μελάνι μπλε για ταμπόν 32gr	ΤΕΜ	100
30	Μελάνι πράσινο για ταμπόν 32gr	ΤΕΜ	20
31	Μολύβια απλής γραφής Η2Β	ΤΕΜ	200
32	Ντοσιέ πλαστικό με έλασμα Α4, με διαφανές εξώφυλλο και έγχρωμο οπισθόφυλλο	ΤΕΜ	250
33	Ξύστρα μεταλλική	ΤΕΜ	20
34	Διακορευτής 2 οπών 2.7mm με οδηγό διάτρησης 30 φύλλων	ΤΕΜ	10
35	Διακορευτής 2 οπών 6.3mm με οδηγό διάτρησης 65 φύλλων	ΤΕΜ	2
36	Σελιδοδείκτες αυτοκόλλητοι χρωματιστοί 12x43 mm	ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 40	15
37	Σελοτειπ	ΤΕΜ	50
38	Στυλό γκισέ μπλε απλής γραφής	ΤΕΜ	2
39	Στυλό διαρκείας μπλε απλής γραφής Πάχος Γραφής:0.3 mm	ΤΕΜ	1000
40	Στυλό διαρκείας μπλε απλής γραφής Πάχος Γραφής:0.4 mm	ΤΕΜ	800
41	Συνδετήρες μεταλλικοί 32/33 mm	ΠΑΚΕΤΟ 100 ΤΕΜ	80
42	Συνδετήρες μεταλλικοί 50 mm	ΠΑΚΕΤΟ 10 ΤΕΜ	40
43	Συνδετήρες μεταλλικοί 100 mm	ΠΑΚΕΤΟ 10 ΤΕΜ	20
44	Σύρματα συρραπτικού Ν° 24/6	ΠΑΚΕΤΟ 10 ΤΕΜ	150
45	Σύρματα συρραπτικού Ν° 64	ΠΑΚΕΤΟ 1000 ΤΕΜ	50
46	Συρραπτικό μεγάλο γραφείου για σύρματα Ν° 923/8, 923/12, 923/14, 923/23	ΤΕΜ	2
47	Συρραπτικό χειρός για σύρματα 24/6 μεταλλικό ενισχυμένο	ΤΕΜ	50
48	Συρραπτικό χειρός για σύρματα Ν° 64	ΤΕΜ	20

49	Ταινίες συσκευασίας διαφανής αυτοκόλλητη 3cm	TEM	10
50	Ταινίες συσκευασίας διαφανής αυτοκόλλητη 5cm	TEM	10
51	Ταμπόν για σφραγίδες Νο 2 μπλε	TEM	25
52	Ταμπόν για σφραγίδες Νο 2 κόκκινο	TEM	2
53	Ταμπόν για σφραγίδες Νο 2 πράσινο	TEM	10
54	Φάκελα αλληλογραφίας κίτρινα με αυτοκόλλητο 23x33cm	ΠΑΚΕΤΟ 500 TEM	5
55	Φάκελα αλληλογραφίας λευκά με αυτοκόλλητο 11x23 cm	ΠΑΚΕΤΟ 500 TEM	2
56	Φάκελα αλληλογραφίας λευκά με αυτοκόλλητο 11x23 cm με παράθυρο	ΠΑΚΕΤΟ 500 TEM	100
57	Φάκελα πανόδετα με κορδόνια χωρίς αυτιά 34,5x24,5x17mm με ενισχυμένη πλάτη	TEM	1000
58	Φάκελος με λάστιχο 25x35 ανοιχτά χρώματα (ΕΚΤΟΣ ΜΑΥΡΟ)	TEM	30000
59	Φάκελος χάρτινος απλός με αυτιά ΜΑΝΙΛΑ διάφορα χρώματα (ΕΚΤΟΣ ΜΑΥΡΟ)	TEM	3500
60	Χαρτάκια σημειώσεων κύβους	TEM	200
61	Χαρτάκια σημειώσεων αυτοκόλλητα κίτρινα 100x75mm	TEM	80
62	Χαρτάκια σημειώσεων αυτοκόλλητα κίτρινα 125x75	TEM	15
63	Χαρτάκια σημειώσεων αυτοκόλλητα κίτρινα 40x50	TEM	100
64	Χαρτάκια σημειώσεων αυτοκόλλητα κίτρινα 75x75	TEM	150
65	Ψαλίδι 21 cm (έως 25cm)	TEM	10

1. Τα τεχνικά χαρακτηριστικά των ειδών θα είναι όμοια με τα χαρακτηριστικά της προσφοράς του προμηθευτή και των δειγμάτων του που επιδείχθηκαν κατά τη διεξαγωγή του διαγωνισμού.
2. Για ένα (1) χρόνο από την ημερομηνία παραλαβής, δεν θα υπάρχει οποιαδήποτε αλλοίωση στο ποιοτικό επίπεδο των προς προμήθεια ειδών. Σε περίπτωση που παρατηρηθεί οποιαδήποτε αλλοίωση στα υπό προμήθεια είδη όπως αναφέρονται στον προηγούμενο πίνακα, σε ποσοστό πάνω από το 10% της συνολικής ποσότητας και για διάστημα ενός (1) έτους ο προμηθευτής υποχρεούται να αλλάξει όλη την υπόλοιπη ποσότητα εντός τριάντα (30) ημερών.
3. Τα προμηθευόμενα είδη γραφικής ύλης θα είναι καινούρια, αμεταχείριστα και σε άριστη ποιοτική και λειτουργική κατάσταση και σύμφωνα με την κατατεθείσα προσφορά.
4. Τα προμηθευόμενα είδη γραφικής ύλης τηρούν τις προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
5. Σε περίπτωση που παρατηρηθούν ελαττωματικά υλικά σε ποσοστό πάνω από το 10% της συνολικής ποσότητας (πχ. Φάκελα που σχίζονται εύκολα κατά την αρχειοθέτηση, Μπλάνκο που μετά από σύντομη χρήση σπάνε ή ξεραίνονται κλπ, στυλό που δεν γράφουν ευκρινώς κλπ), ο προμηθευτής υποχρεούται να αλλάξει όλη την υπόλοιπη ποσότητα εντός τριάντα (30) ημερών.

ΟΜΑΔΑ Δ

«φωτοαντιγραφικό χαρτί» με συνολικό προϋπολογισμό **Δεκατρείς χιλιάδες ευρώ (13.000,00€)** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΛΙΚΩΝ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	DELUXE PAPER ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ Α4 80gr/m ²	ΔΕΣΜΙΔΑ	4500
2	DELUXE PAPER ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ Α3 80gr/m ²	ΔΕΣΜΙΔΑ	10
3	DELUXE PAPER ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ Α4 80gr/m ² διάφορα χρώματα	ΔΕΣΜΙΔΑ	10

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ 80 γρ. ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ Α4

Τα στοιχεία του παραπάνω χαρτιού πρέπει να είναι:

1. **Είδος:** Φωτοαντιγραφικό χαρτί κατάλληλο για ψηφιακούς εκτυπωτές, για εκτυπωτές laser και fax.
2. **Βάρος:** 80 γρ. +/- 4% ανά Μ2
3. **Πάχος – Πυκνότητα:** 100 μΜ +/- 4%
4. **Επιφάνεια:** Ματ επεξεργασμένη, χωρίς κηλίδες, στίγματα ή ραβδώσεις
5. **Σύσταση:** Από χημικό πολτό
6. **Χρώμα:** Λευκό (εκτός από το (3))
7. **Λευκότητα:** Άνω του 90%
8. **Αδιαφάνεια:** Άνω του 90%
9. **Ανθεκτικότητα σε υγρασία:** έως 65%
10. **Κοπή:** Εντελώς λεία, άριστη από πλευράς ποιότητας ακμών. Νερά χάρτου παράλληλα προς την μεγαλύτερη διάσταση
11. **Επιφάνεια πλευρών:** Πρέπει να είναι τέλεια χωρίς υπολείμματα κοπής (ξεφτίσματα)
12. **Συσκευασία:** Σε δεσμίδες των 500 φύλλων η καθεμία, περιτυλιγμένες με αδιάβροχο χαρτί για την προφύλαξη από την υγρασία του περιβάλλοντος και να περνά από το μηχάνημα χωρίς να αφήνει χνούδι.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ:

- Όλοι οι συμμετέχοντες πρέπει να καταθέσουν δείγματα από το προσφερόμενο χαρτί. Η ποσότητα του δείγματος πρέπει να είναι αρκετή (τουλάχιστον 2 δεσμίδες) προκειμένου να δοκιμασθεί στα φωτοαντιγραφικά μηχανήματα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης. Το αποτέλεσμα της δοκιμής θα ληφθεί σοβαρά υπόψη για την επιλογή του καταλληλότερου.
- Θα επιβληθεί ποινή αποκλεισμού στους συμμετέχοντες που δεν θα αναφέρουν στην προσφορά τους τις τεχνικές προδιαγραφές του προσφερόμενου χαρτιού.
- Η διάρκεια της προμήθειας θα είναι δώδεκα (12) περίπου μήνες από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Κατά το χρονικό αυτό διάστημα αν ζητηθεί προμήθεια μεγαλύτερης ποσότητας

χαρτιού σε ποσοστό που ορίζεται από τις περί προμηθειών διατάξεις, η προμήθεια αυτή θα γίνει με την ίδια ή χαμηλότερη τιμή.

- Οι προμηθευτές οφείλουν να καταθέσουν και πιστοποιητικό ποιότητας του χαρτιού, γνωστό ως "ISO".

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΡΗΤΗΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡ. ΥΛΙΚΟΥ
ΚΑΙ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ**

Σύμβασηευρώ για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και υλικών εκτύπωσης για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης για το έτος 2018.

Στο Ηράκλειο σήμερα-.....-2018 στα γραφεία της Δ/νσης Οικονομικού οι:

1. Μαρία Κοζυράκη, Συντονίστρια της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, ως εκπρόσωπος της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης και ο
2., ως νόμιμος εκπρόσωπος της(ΑΝΑΔΟΧΟΣ) με ΑΦΜ.....

Μετά την:

1. αρ.διακήρυξη
2. αρ.απόφαση κατακύρωσης
3. Την με ημερομηνία εγγυητική επιστολή ύψους€
4. Τις αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης :
Με α/α στο βιβλίο εγκρίσεων

Συμφωνούνται, συνομολογούνται και γίνονται αμοιβαίως δεκτά τα εξής:

**Άρθρο 1ο
Αντικείμενο της σύμβασης**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η προμήθεια γραφικής ύλης, φωτοαντιγραφικού χαρτιού και Διαγωνισμός Γραφικής Ύλης 2018

αναλωσίμων υλικών για εκτυπωτές, φωτοαντιγραφικά μηχανήματα και fax όπως αναφέρονται στην αριθμ. Πρωτ. προκήρυξη πρόχειρου διαγωνισμού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης όπως αυτά αναλύονται στο άρθρο 2 της παρούσης.

Άρθρο 2ο
Είδη προμήθειας

Όπως αναφέρονται στο παράρτημα Β.

Άρθρο 3ο
Υπηρεσίες Παράδοσης Υλικών

Ν. Ηρακλείου	
<i>Ταχυδρ.Δ/νση</i>	<i>Υπηρεσίες</i>
Ικάρου και Σπανάκη 2 14, 71202 Ηράκλειο	Δ/νση Οικονομικού Δ/νση Κοινοφελών Περιουσιών Δ/νση Διοίκησης
Φοινικιά Περιοχή Τ.Ε.Ι., 71500 Ηράκλειο	Δ/νση Δασών Δ/νση Επιθ/σης & Συντονισμού Δασών Δ/νση Αγροτικών Υποθέσεων
Μ. Παρλαμά 2 και Λ. 62 Μαρτύρων 417, 71304 Ηράκλειο	Γραφείο Κίνησης Οχημάτων Δ/νση ΠΕ.ΧΩ.Σ. Δ/νση Τεχνικού Ελέγχου
Ελευθέρης & Συβρίτου 2, 71303 Ηράκλειο	Δ/νση Αλλοδαπών & Μετανάστευσης Δ/νση Αστικής Κατ/σης και Κοινωνικών Υποθέσεων Αυτοτελές Τμήμα Εκπαίδευσης
Πλατεία Κουντουριώτη, 71202 Ηράκλειο	Γραφείο Γενικού Γραμματέα Δ/νση Πολιτικής Προστασίας Δ/νση Υδάτων Δ/νση Πληρ/κής και Επικοινωνιών
Ν. Λασιθίου	
Ρούσσου Καπετανάκη 8, 72100 Άγιος Νικόλαος	Δ/νση Δασών Τμήμα Διοικ. – Οικονομικού
Ηρώων Πολυτεχνείου 1, 72100 Άγιος Νικόλαος	Τμήμα Αδειών Διαμονής Τμήμα Αστικής Κατ/σης και Κοινωνικής Ένταξης
Ν. Ρεθύμνου	
Χορτάτζη 20, 74100 Ρέθυμνο	Τμήμα Διοικ. - Οικονομικού Τμήμα Αστικής Κατ/σης και Κοινωνικής Ένταξης
Απολλωνιάτου 6, 74100 Ρέθυμνο	Τμήμα Αδειών Διαμονής

Κόμβος Αμαρίου,74100 Ρέθυμνο	Δ/νση Δασών
Ν. Χανίων	
Χρυσοπηγή 73100, Χανιά	Δ/νση Δασών
Θεραπευτηρίου 27, όπισθεν ΜΑΪΧ, 73200 Σούδα	Τμήμα Αδειών Διαμονής Τμήμα Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικής Ένταξης Τμήμα Διοικ/κού Οικονομικού

Η προμήθεια των ειδών θα γίνεται τμηματικά, με έγγραφο της υπηρεσίας μας και η παράδοση θα γίνεται εντός τριών-τεσσάρων (3-4) ημερών, στις υπηρεσίες που θα αναφέρει το έγγραφό μας.

Άρθρο 4ο

Πληρωμή – Κρατήσεις

Η δαπάνη της προμήθειας θα βαρύνει τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού και ειδικότερα του ΚΑΕ 1111 οικονομικού έτους 2018

Κατά την πληρωμή θα γίνουν οι παρακάτω κρατήσεις:

- 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, χαρτόσημο 3% επί της Ε.Α.Α.Δ.Σ. και 20% εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α. επί του χαρτοσήμου Ε.Α.Α.Δ.Σ.
- 0,06 % υπέρ ΕΑΠΠ επί της συνολικής αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων και ανεξαρτήτως ποσού και πηγής προέλευσης κάθε αρχικής, τροποποιητικής ή συμπληρωματικής δημόσιας σύμβασης. Η κράτηση της απόφασης αυτής, υπάγεται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου

παρακράτηση του προβλεπόμενου από το άρθρο 24 του Ν. 2198/94 Φόρου Εισοδήματος όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 64 του Ν.4172/2013.

Άρθρο 5ο

Λοιποί όροι

Η παρούσα σύμβαση ισχύει από την υπογραφή της μέχρι 31/12/2018 .

Οι ποσότητες που θα προμηθευτούμε μπορούν να αυξομειωθούν ανά είδος χωρίς να ξεπεραστεί η συνολική συμβατική δαπάνη ανά προμηθευτή

Τα τεχνικά χαρακτηριστικά των ειδών θα είναι όμοια με τα χαρακτηριστικά της προσφοράς του προμηθευτή

Για ένα (1) χρόνο από την ημερομηνία παραλαβής, δεν θα υπάρχει οποιαδήποτε αλλοίωση στο ποιοτικό επίπεδο των προς προμήθεια ειδών.

Σε περίπτωση που παρατηρηθούν ελαττωματικά υλικά σε ποσοστό πάνω από το 10% της συνολικής ποσότητας ο προμηθευτής υποχρεούται να αλλάξει όλη την υπόλοιπη ποσότητα εντός τριάντα (30) ημερών.

Τα προμηθευόμενα είδη γραφικής ύλης τηρούν τις προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης:

1. μπορεί να διακόψει τη συναφθείσα σύμβαση, πριν από τη λήξη της, χωρίς να απαιτείται η καταβολή αποζημίωσης στον προμηθευτή, εφόσον προκύψουν λόγοι ανωτέρας βίας ή εάν εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις κάλυψης των αναγκών της (από αποθέματα άλλου δημοσίου φορέα ή δωρεές) με την υποχρέωση να ενημερώσει τον ανάδοχο δεκαπέντε ημέρες νωρίτερα,
2. δύναται να μην εξαντλήσει το σύνολο του προϋπολογισμού της προμήθειας εφ' όσον κριθεί

Διαγωνισμός Γραφικής Ύλης 2018

σκόπιμο,

3. έχει το δικαίωμα της αντικατάστασης ειδών (π.χ. μελάνια-τόνερ λόγω απόσυρσης εκτυπωτή κ.λ.π.) με άλλα είδη ισόποσης αξίας. Οι ποσότητες μπορούν να αυξομειωθούν ανά είδος ανάλογα τις ανάγκες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης χωρίς ωστόσο να ξεπεραστεί η συνολική συμβατική δαπάνη με τον προμηθευτή .

Άρθρο 6ο

Δυνατότητα παραλαβής κενών τόνερ και διάθεσή τους προς ανακύκλωση:

- 1) Η ΑΔΚ. διαθέτει στις αποθήκες της κενά τόνερ κωδικών αντίστοιχων με τα υπό προμήθεια είδη, τα οποία προτίθεται να διαθέσει προς ανακύκλωση.
- 2) Ο ανάδοχος, εφ'όσον το επιθυμεί, δύναται να παραλάβει τα κενά τόνερ, προκειμένου να τα διαθέσει προς ανακύκλωση.
- 3) Η παραλαβή των τόνερ από τις αποθήκες της ΑΔΚ και η διάθεσή τους προς ανακύκλωση θα γίνει με ευθύνη, μέριμνα και έξοδα του αναδόχου.
- 4) Σε περίπτωση που οι υποψήφιοι ανάδοχοι επιθυμούν να συμμετάσχουν στη διαδικασία επιστροφής των τόνερ, θα πρέπει να το αναφέρουν ρητά στην τεχνική προσφορά τους, όπως επίσης και να συμπληρώσουν Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986/Α'75, στην οποία θα δεσμεύονται ότι θα τα διαθέσουν προς ανακύκλωση.
- 5) Η συμμετοχή των υποψηφίων αναδόχων στο πρόγραμμα επιστροφής και ανακύκλωσης των κενών τόνερ είναι **προαιρετική**.
- 6) Ο ανάδοχος υποχρεούται να **περισυλλέξει** τα άδεια μελανοδοχεία με δικά του μέσα και έξοδα και να **αποστέλλει εγγράφως την κατάσταση** των ληφθέντων μελανοδοχείων. Τέλος, η Υπηρεσία μας **αποδέχεται εγγράφως** την παραπάνω κατάσταση και **κάνει αίτηση για το είδος της επιβράβευσης** που επιθυμεί (τόνερ, χαρτί φωτ/φής κλπ) να της παραδοθεί είτε ύστερα από κάθε περισυλλογή, είτε μεταγενέστερα και αθροιστικά για περισσότερες από μία περισυλλογές.

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις του 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016) τα οποία η εταιρία έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση, η οποία αναγνώστηκε και βεβαιώθηκε υπογράφεται νόμιμα και από τους δύο (2) συμβαλλόμενους σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)
[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)] όπως ισχύει**

**για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών
Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα¹ και τη διαδικασία
ανάθεσης**

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: **ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΡΗΤΗΣ**
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : **50204**
- Ταχυδρομική διεύθυνση **ΙΚΑΡΟΥ ΚΑΙ ΣΠΑΝΑΚΗ 2, 71307 ΗΡΑΚΛΕΙΟ**
- Αρμόδιος για πληροφορίες: **Αικ.Σπυριδάκη**
- Τηλέφωνο: **2810278417**
- Ηλ. ταχυδρομείο: **a.spiridaki@apdkritis.gov.gr**
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο **http://www.apdkritis.gov.gr**

B: Διενέργεια συνοπτικού μειοδοτικού διαγωνισμού για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και υλικών εκτύπωσης για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης για το έτος 2018.

CPV: 30192700-8

- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ:
- Σύμβαση ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΑΓΑΘΩΝ
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων :
 - ΟΜΑΔΑ Α «ΓΝΗΣΙΑ αναλώσιμα υλικά για φωτοτυπικά μηχανήματα, εκτυπωτές και Fax», με συνολικό προϋπολογισμό **Είκοσι Εννέα Χιλιάδες ευρώ (29.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.**
 - ΟΜΑΔΑ Β «ΣΥΜΒΑΤΑ-ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΜΕΝΑ-ΙΣΟΔΥΝΑΜΑ αναλώσιμα υλικά για φωτοτυπικά μηχανήματα, εκτυπωτές και Fax» με συνολικό προϋπολογισμό **Πέντε Χιλιάδες ευρώ (5.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.**
 - ΟΜΑΔΑ Γ «αναλώσιμα γραφικής ύλης» με συνολικό προϋπολογισμό **Δεκαοκτώ χιλιάδες Ευρώ (18.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.**
 - ΟΜΑΔΑ Δ «φωτοαντιγραφικό χαρτί» με συνολικό προϋπολογισμό **Δεκατρείς χιλιάδες ευρώ (13.000,00€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.**

- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοιι :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τύπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρησηiii;	
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογοιν: δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; Εάν όχι: Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις	α) [.....] β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....] δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

<p>πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Τρόπος συμμετοχής:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</p>	
<p>Εάν ναι:</p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p>

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ^{vi}

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV .	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες^{vii}

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση^{viii}.
2. δωροδοκία^{ix,χ}.
3. απάτη^{χί}.
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες^{xii}.
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας^{xiii}.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων^{xiv}.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
<p>Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου^{xv} το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]xvi</p>
<p>Εάν ναι, αναφέρετε^{xvii}: α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</p>	<p>α) Ημερομηνία: [], σημείο(-α): [], λόγος(-οι): []</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]xviii</p>

<p>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)χι;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκανχ:</p>	<p>[.....]</p>

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ^{xxi} , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[] Ναι [] Όχι	
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται; β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού; 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους, ^{xxii}	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
	α)[.....]. β)[.....] γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	α)[.....]. β)[.....] γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): xxiii [.....][.....][.....]	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις^{xxiv} :</p> <p>α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενη υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις^{xxv} <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....]</p> <p>-[.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i></p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα^{xxvi}; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια^{xxvii} κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<p>προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης , αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα.</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα 2 ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Α: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
<p>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής^{xxviii}; του: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[...]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

Β: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:
<p>1) Μόνο για τις δημόσιες συμβάσεις έργων: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς, ο οικονομικός φορέας έχει εκτελέσει τα ακόλουθα έργα του είδους που έχει προσδιοριστεί:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καλή εκτέλεση και ολοκλήρωση των σημαντικότερων εργασιών διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [...] Έργα: [.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>2) Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας: Στην περίπτωση δημόσιων συμβάσεων έργων, ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>
<p>3) Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>

Μέρος V: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται^{xxxii}, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν^{xxxiii}.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ

Δ/ΝΣΗ:,

Τ.Κ.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟ (ΣΕ ΕΥΡΩ)

ΘΕΜΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ: :

ΠΡΟΣ **ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΡΗΤΗΣ / ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ** Ικάρου και Σπανάκη 2, Ηράκλειο

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ. Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των€ υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης "(τον τίτλο της σύμβασης)", σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της υπηρεσίας σας. Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου. Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

i Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

ii Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

iii Βλέπε *σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.*

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.

Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.

iv Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

v Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

vi Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 "Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες."

vii Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

viii Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

ix Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".

x Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

xi Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.

xii Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

xiii Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".

xiv Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) "Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις".

xv Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

xvi Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xvii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xviii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xix Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

xx Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

xxi Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

xxii Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

xxiii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xxiv . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

xxv Άρθρο 73 παρ. 5.

xxvi Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

xxvii Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

xxviii Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**

xxix Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως πέντε έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα πέντε έτη.

xxx Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στον οποίον τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος II, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΤΕΥΔ.

xxxi Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας έχει αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

xxxii Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

xxxiii Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.