



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΡΗΤΗΣ  
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡ. ΥΛΙΚΟΥ**

**Ηράκλειο 27 - 2 - 2013**

**Αρ. πρωτ.: οικ. 988**

**Ταχ. Δ/ση: Αλμυρού 14  
Ταχ. Κωδ.: 71202 Ηράκλειο  
Πληροφορίες: Ε. Φραγκιαδουλάκη  
Τηλέφωνο: 2810 - 278484  
Fax: 2810 - 390107  
e-mail: [e.fragiadoulaki@apdkritis.gov.gr](mailto:e.fragiadoulaki@apdkritis.gov.gr)**

**ΘΕΜΑ: Έγκριση διενέργειας πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την καθαριότητα των κτιρίων που στεγάζονται οι υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.**

**Α Π Ο Φ Α Σ Η  
Ο Γ Ε Ν Ι Κ Ο Σ Γ Ρ Α Μ Μ Α Τ Ε Α Σ Α Π Ο Κ Ε Ν Τ Ρ Ω Μ Ε Ν Η Σ Δ Ι Ο Ι Κ Η Σ Η Σ  
Κ Ρ Η Τ Η Σ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Φ.Ε.Κ. 87/τ. Α'7-6-2010).
2. Τις διατάξεις του Ν. 2286/1995 «Προμήθειες του Δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (Φ.Ε.Κ. 19/ τ. Α'1-2-1995).
3. Τις διατάξεις του Ν. 2362/1995 (Φ.Ε.Κ. 247/τ. Α'27-11-1995) «περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 3871/2010 (Φ.Ε.Κ. 141/τ. Α'17-8-2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη».
4. Τις διατάξεις του Ν. 2741/1999 (Φ.Ε.Κ. 199/τ. Α'28-9-1999) «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις».
5. Τις διατάξεις του άρθρου 24 του Ν. 2198/1994 (Φ.Ε.Κ. 43/τ. Α'22-3-1994) «περί παρακράτησης φόρου στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις».
6. Τις διατάξεις του Ν. 1676/1986 «Καθορισμός των συντελεστών του φόρου προστιθέμενης αξίας και ρύθμιση άλλων θεμάτων» (Φ.Ε.Κ. 204/τ. Α'29-12-1986).
7. Τις διατάξεις του άρθρου 26 του Ν. 4024/2011 περί «Συγκρότησης συλλογικών οργάνων της Διοίκησης».
8. Τις διατάξεις του άρθρου 46 του Ν. 3801/2009 (Φ.Ε.Κ. 163/τ. Α'4-9-2009) «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης».
9. Του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (Φ.Ε.Κ.150/ τ. Α'10-7-2007).
10. Του Π.Δ. 113/2010 «Περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Φ.Ε.Κ.194/ τ. Α'22-11-2010).
11. Του Π.Δ. 136/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης (Φ.Ε.Κ. 229/ τ. Α'27-12-2010).
12. Το Π.Δ. 60/2007 (Φ.Ε.Κ. 69/τ. Α'16-3-2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005».
13. Την αρ. 35130/739/9-8-2010 (Φ.Ε.Κ. 1291/τ. Β'11-8-2010) απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών «περί αύξησης των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/1995 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων».
14. Την αρ. 2024709/601/0026/1998 (Φ.Ε.Κ. 431/τ. Β'7-5-1998) απόφαση του Υπουργείου

Οικονομικών περί καθορισμού των δικαιολογητικών των δαπανών του Δημοσίου για προμήθειες και εργασίες.

15. Την αρ. 373/23-3-2011 (Φ.Ε.Κ. 459/τ. Β' /23-3-2011) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης περί παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «με εντολή Γενικού Γραμματέα» αποφάσεων, εγγράφων και άλλων πράξεων στους Γενικούς Διευθυντές, στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Προϊσταμένους Τμημάτων και Γραφείων των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης».

16. Τις πιστώσεις που υπάρχουν στον τακτικό προϋπολογισμό της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης 996-21, Οικονομικού έτους 2013, Φορέα 071, 072 και 073, Κ.Α.Ε. 0875.

17. Τις αρ. οικ. 983/26-2-2013, 984/26-2-2013 και 985/26-2-2013 αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης για αμοιβές για δαπάνες καθαριότητας.

18. Την αρ. οικ. 351/22-1-2013 επιτροπή αξιολόγησης των αποτελεσμάτων και των διαδικασιών διαπραγμάτευσης του εν λόγω διαγωνισμού που προέκυψε από δημόσια κλήρωση στις 11-1-2013.

19. Τις ανάγκες των υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης για καθαριότητα των κτιρίων.

### Αποφασίζουμε

Εγκρίνουμε τη διενέργεια πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού, με έγγραφες σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης μόνο τη χαμηλότερη τιμή για την καθαριότητα των κτιρίων που στεγάζονται οι υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, συνολικής επιφάνειας 6.262,50 τ.μ. Και για το χρονικό διάστημα από 15-3-2013 μέχρι 31-12-2013.

Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των εικοσιεννιά χιλιάδων ευρώ (29.000 ευρώ), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

<b>ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ</b>
<b>Ηράκλειο</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Αλμυρού 14, 71202 Ηράκλειο , τετρ. μέτρα 774 Δ/νση Οικονομικού, Δ/νση Εθνικών Κληροδοτημάτων, Δ/νση Διοίκησης (ισόγειο 153 τ.μ., 1<sup>ος</sup> όροφος 207 τ.μ., 2<sup>ος</sup> όροφος 207 τ.μ., 3<sup>ος</sup> όροφος 207 τ.μ.).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Φοινικιά Περιοχή Τ.Ε.Ι., 71500 Ηράκλειο, τετρ. μέτρα 614 Δ/νση Δασών Ν. Ηρακλείου, Δ/νση Επιθεώρησης και Συντονισμού Δασών, Δ/νση Αγροτικών Υποθέσεων (ισόγειο 280 τ.μ., 1<sup>ος</sup> όροφος 280 τ.μ., λιόμενος οικίσκος 54 τ.μ.).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Μ. Παρλαμά 2 και Λ. 62 Μαρτύρων 417, 71304 Ηράκλειο, τετρ. μέτρα 825 Γραφείο Κίνησης Οχημάτων, Δ/νση ΠΕ.ΧΩ.Σ., Δ/νση Τεχνικού Ελέγχου (1<sup>ος</sup> όροφος , ισόγειο).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ελευθέρης &amp; Συβρίτου 2, 71303 Ηράκλειο, τετρ. μέτρα 640 Δ/νση Αλλοδαπών &amp; Μετανάστευσης, Δ/νση Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων και Αυτοτελές Τμήμα Εκπαίδευσης (ισόγειο 240 τ.μ., 200 τ.μ. (Αυτοτελές Τμήμα Εκπαίδευσης), 1<sup>ος</sup> όροφος 200 τ.μ.).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Πλατεία Κουντουριώτη, 71202 Ηράκλειο, τετρ. μέτρα 1000 Γραφείο Γενικού Γραμματέα, Δ/νση Πολιτικής Προστασίας, Δ/νση Υδάτων, Δ/νση Πληροφορικής και Επικοινωνιών.</li> </ul>
<b>ΣΥΝΟΛΟ: 3.853,00 τ.μ.</b>
<b>Άγιος Νικόλαος</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ρούσσου Καπετανάκη 8, 72100 Άγιος Νικόλαος, τετρ. μέτρα 692. Δ/νση Δασών Ν. Λασιθίου, Τμήμα Διοικ. - Οικον. Ν. Λασιθίου (ισόγειο 181 τ.μ., 2<sup>ος</sup> όροφος 206 τ.μ., 3<sup>ος</sup> όροφος 206 τ.μ., δώμα 99 τ.μ.)</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ηρώων Πολυτεχνείου 1, 72100 Άγιος Νικόλαος, τετρ. μέτρα 230. Τμήμα Αδειών Διαμονής Ν. Λασιθίου και Τμήμα Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικής Ένταξης Ν. Λασιθίου</li> </ul>
<b>ΣΥΝΟΛΟ: 922,00 τ.μ.</b>
<b>Ρέθυμνο</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Χορτάτζη 20, 74100 Ρέθυμνο, τετρ. μέτρα 255,50 Τμήμα Διοικ. - Οικον. Ν. Ρεθύμνης</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Απολλωνιάτου 6, 74100 Ρέθυμνο, τετρ. μέτρα 222 Τμήμα Αδειών Διαμονής Ν. Ρεθύμνης και Τμήμα Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικής Ένταξης Ν. Ρεθύμνης</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Κόμβος Αμαρίου, 74100 Ρέθυμνο, τετρ. μέτρα 300 Δ/ση Δασών Ν. Ρεθύμνης</li> </ul>
<b>ΣΥΝΟΛΟ: 777,50 τ.μ.</b>
<b>Χανιά</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Χρυσοπηγή 73100, Χανιά, τετρ. Μέτρα 285 Δ/ση Δασών Ν. Χανίων</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ξανθουδίδου 28, 73100, Χανιά, τετρ. Μέτρα 185 Τμήμα Αδειών Διαμονής Ν. Χανίων και Τμήμα Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικής Ένταξης Ν. Χανίων</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Α. Παπανδρέου 100, 73100, Χανιά, τετρ. Μέτρα 240 Τμήμα Διοικ. - Οικον. Ν. Χανίων</li> </ul>
<b>ΣΥΝΟΛΟ: 710 τ.μ.</b>
<b>Η συνολική επιφάνεια των κτιρίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης είναι 6.262,50 τ.μ.</b>

Σημειώνεται ότι λόγω της επικείμενης μετεστέγασης διαφόρων υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, η συνολική επιφάνεια των κτιρίων ενδέχεται να αλλάξει και επομένως θα γίνει αναπροσαρμογή της συνολικής δαπάνης με τα νέα τ.μ. που θα προκύψουν.

#### **ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Ο διαγωνισμός θα γίνει στα γραφεία της Δ/σης Οικονομικού, Αλμυρού 14, 71202 Ηράκλειο, στο ισόγειο στις **7-3-2013 ημέρα Πέμπτη και ώρα 12.00 π.μ.** παρουσία της αρμόδιας επιτροπής αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του εν λόγω διαγωνισμού.

Η κατάθεση προσφορών πρέπει να γίνεται σε σφραγισμένο φάκελο, μέχρι τις 12.00 π.μ. Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

#### **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Οι εργασίες καθαριότητας που θα γίνονται είναι οι εξής:

#### **Μία (1) φορά την εβδομάδα, θα γίνεται:**

- Άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων και αλλαγή λερωμένων σακουλών.
- Υγρός καθαρισμός και απολύμανση ειδών υγιεινής και πλακιδίων των τουαλετών.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου.
- Σκούπισμα με απορροφητική μηχανή σκόνης όλων των μοκετών, όπου υπάρχουν.
- Καθαρισμός γραφείων και βοηθητικών επίπλων.
- Καθαρισμός ασανσέρ.
- Καθαρισμός στα κάγκελα του κλιμακοστασίου.

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα κλιμακοστασίου.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα κοινοχρήστων χώρων.

#### **Μία (1) φορά το μήνα θα γίνεται:**

- Υγρός καθαρισμός υαλοπινάκων εντός και εκτός του κτιρίου και αλουμινίων.
- Γενικός καθαρισμός τουαλετών (πλύσιμο και απολύμανση) ειδών υγιεινής και πλακιδίων.
- Πλύσιμο καλαθιών απορριμμάτων.
- Καθαρισμός εσωτερικών πορτών.
- Πλύσιμο μπαλκονιών.

#### **Οι συσκευές καθαρισμού και τα υλικά καθαριότητας για τις παραπάνω εργασίες παρέχονται από τον εργολάβο.**

Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης ουδεμία ευθύνη και υποχρέωση έχει για οποιοσδήποτε εισφορές σε Ασφαλιστικούς Οργανισμούς και κάθε είδους φόρους, τέλη, εισφορές στο Δημόσιο κ.λ.π.

Ειδικά συμφωνείται ότι, ουδεμία νομική συμβατική ή άλλη σχέση συνδέει καθ' όλη την διάρκεια της συμβάσεως, τον εργοδότη με το προσωπικό του εργολάβου, για το οποίο άλλωστε ο εργολάβος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι παντός, ειδικά για τον εφοδιασμό του προσωπικού του με κάθε είδους απαιτούμενη άδεια.

Τυχόν παράπονα του εργοδότη θα πρέπει να αναφέρονται γραπτώς εντός τριών (3) ημερών από τη διαπίστωση της αιτίας για το παράπονο και η εταιρεία καθαρισμού υποχρεούται να ερευνήσει αμέσως και να λάβει τα αναγκαία μέτρα.

Σε περίπτωση που ο εργοδότης θελήσει να διακόψει την συνεργασία του με τον εργολάβο, θα πρέπει να γίνει έγγραφη καταγγελία δύο μήνες πριν την διακοπή των εργασιών.

#### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

1. Η εταιρεία είναι υποχρεωμένη να τηρεί όλους τους νόμους για την εργασία, τις αμοιβές, το ωράριο, τις κοινωνικές παροχές, τις αποζημιώσεις, τους φόρους, την υγεία, την ασφάλεια εργαζομένων κ.λ.π. και θα ευθύνεται έναντι των Ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που θα προκύπτει από αυτές.
2. Να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο στους Ασφαλιστικούς Φορείς και σε κάθε τρίτο.
3. Ο εργολάβος ευθύνεται απεριόριστα για την επανόρθωση κάθε ζημιάς που θα ήθελε προκληθεί σε οποιοδήποτε πρόσωπο, που εργάζεται στον εργοδότη.
4. Να αποκαθιστά κάθε είδους βλάβη ή ζημιά που θα προκληθεί εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού του ή των εργασιών του.
5. Να διαθέτει προσωπικό ειδικευμένο, υγιές άφογο από πλευράς εργατικότητας συνέπειας, ήθους, συμπεριφοράς απέναντι στους τρίτους και στο προσωπικό της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.
6. Αν το προσωπικό προέρχεται από χώρα εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης πρέπει να διαθέτει υποχρεωτικά Άδεια Διαμονής και να είναι ασφαλισμένο στο Ι.Κ.Α.
7. **Η εταιρεία θα δηλώσει εγγράφως το προσωπικό που θα έχει πρόσβαση στα κτίρια της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης και πόσες ώρες θα απασχολείται την ημέρα σε κάθε κτίριο που θα γίνεται ο καθαρισμός.**
8. Κατά την πληρωμή θα προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ότι το προσωπικό είναι ασφαλισμένο στο Ι.Κ.Α.

#### **ΠΛΗΡΩΜΗ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ:**

Η πληρωμή της εταιρείας θα γίνεται τμηματικά μετά το τέλος του μήνα.

Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης 996-21 οικονομικού έτους 2013, φορέα 071, 072, 073 Κ.Α.Ε. 0875 «Αμοιβές για καθαριότητα».

Στην προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνονται και οι εξής νόμιμες κρατήσεις:

- 3% υπέρ Μ.Τ.Π.Υ. στην καθαρή αξία
- 2% χαρτόσημο επί του Μ.Τ.Π.Υ.
- 20% Ο.Γ.Α. επί του χαρτοσήμου

Κατά την πληρωμή θα γίνεται παρακράτηση φόρου 8% στην καθαρή αξία σύμφωνα με το Ν. 2198/1994, άρθρο 24.

Η βεβαίωση εκτέλεσης της καθαριότητας θα γίνεται από τα μέλη των επιτροπών παραλαβής υλικών και βεβαίωσης εκτέλεσης εργασιών, που έχουν συσταθεί με τις σχετικές αποφάσεις της Δ/σης Οικονομικού, και θα αποστέλλεται μετά το τέλος του μήνα στη Δ/ση Οικονομικού, Αλμυρού 14 Ηράκλειο.

### **ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

**Στο διαγωνισμό μπορούν να λάβουν μέρος:**

- α. φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής
- β. συνεταιρισμοί
- γ. ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά
- δ. κοινοπραξίες προμηθευτών.

1. Όσοι εκ των ενδιαφερομένων λάβουν μέρος στο διαγωνισμό θα πρέπει να δηλώσουν εγγράφως ότι έχουν λάβει γνώση των όρων του Διαγωνισμού και αποδέχονται τούτους ανεπιφύλακτα.
2. Η αποσφράγιση των προσφορών πραγματοποιείται από την αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης αποτελεσμάτων του εν λόγω διαγωνισμού (όπως έχει προκύψει από την 11-1-2013 δημόσια κλήρωση) και η οποία θα αποτελέσει την επιτροπή αξιολόγησης των προσφορών και παραλαβής των δικαιολογητικών στο πλαίσιο της σύμβασης που θα υπογραφεί μεταξύ της αναθέτουσας Αρχής και του/των Αναδόχου/Αναδόχων.

### **ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

1. Η Προσφορά υποβάλλεται στην Ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο.
2. Στο φάκελο κάθε προσφοράς θα αναγράφονται ευκρινώς:
  - α) Η λέξη «**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**»
  - β) Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.
  - γ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
  - δ) Τα στοιχεία του αποστολέα.
3. Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα:
  - Στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά.
  - Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.
  - Τα οικονομικά στοιχεία τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.
  - Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
  - Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
  - Οι προσφορές δεν θα πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες και διορθώσεις.
  - Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια ενώπιον της επιτροπής διεξαγωγής του διαγωνισμού.

- Η επιτροπή διεξαγωγής του διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την διακήρυξη.
  - Προσφορές που υποβάλλονται στην επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.
4. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:
- Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς. Μονογράφονται και σφραγίζονται από την επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά κατά φύλλο.
  - Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται αλλά μονογράφεται και σφραγίζεται από την επιτροπή.
  - Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα αποσφραγισθεί μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων αυτής, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σ' αυτούς που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό.
  - Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών για όσες δεν κρίθηκαν αποδεκτές, κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.

#### Η προσφορά πρέπει να συνοδεύεται από τα εξής δικαιολογητικά:

**1. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (τ. Α΄/Φ.Ε.Κ. 75)**, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού ή της διαδικασίας ανάθεσης στην οποία συμμετέχουν και στην οποία δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες:

**α.** δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α της παρ. 2 άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, ήτοι :

**i)** συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29-1-1998, σελ. 1),

**ii)** δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25-6-1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31-12-1998, σελ. 2),

**iii)** απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27-11-1995, σελ. 48),

**iv)** νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/Ε.Ο.Κ. του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος, για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28-6-1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28-12-2001, σελ. 76), η οποία ενσωματώθηκε με το Ν. 2331/1995 (Α΄ 173) και τροποποιήθηκε με το Ν. 3424/2005 (Α΄ 305),

**v)** δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

**vi)** δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο την υπεύθυνη δήλωση περί μη καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του εδ.2.2.α του παρόντος υποβάλλουν:

α) οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε.,

β) ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.,

γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπροσώποι του.

- Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός η ως άνω υπεύθυνη δήλωση του εδ. 2.2.α, υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.

- Όταν ο προσφέρων είναι ένωση προμηθευτών – κοινοπραξία, η ως άνω δήλωση του εδ.2.2.α. του παρόντος, αφορά κάθε μέλος σύμφωνα με τα ανωτέρω που συμμετέχει στην Ένωση ή Κοινοπραξία.

**β.** Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, ήτοι: δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

-Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση, καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

**γ.** Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 κατάσταση, ήτοι: ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

**δ.** Δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.

- Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση, καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

**ε.** Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης, καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

**στ.** Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

-Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασής τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασής τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

**ζ.** Δεν είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του Π.Δ. 60/2007 ή όταν δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

**η.** Δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Π.Δ. 118/2007 κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

**θ.** Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας απόφασης, της οποίας έλαβαν γνώση.

**ι.** Ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (αφορά μόνο συνεταιρισμούς).

**κ.** Αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών των παρ. 2 & 3 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, κατά περίπτωση, και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ιδίου Προεδρικού Διατάγματος.

- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο η παρούσα υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του.

**2. Παραστατικό εκπροσώπησης,** κατά το άρθρο 6 παρ.1 περ. γ. του Π.Δ. 118/2007, εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό/εκπρόσωπό τους.

**3. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα** κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την

υπογραφή τους, το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

- Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

**Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν οι ανωτέρω δηλώσεις και έγγραφα θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής, οφείλει να υποβάλλει σε σφραγισμένο φάκελο τα έγγραφα και δικαιολογητικά που αναφέρονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 (Α' 150).

**Επισημαίνεται ότι:**

- Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται σαν απαράδεκτες.
- Διευκρινήσεις δίδονται μόνο όταν ζητούνται, από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, είτε ενώπιον της, είτε ύστερα από έγγραφό μας, μετά από σχετική γνωμοδότηση της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.
- Σημειώνεται ότι από τις διευκρινήσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψιν μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

#### **ΤΙΜΕΣ**

- Οι προσφερόμενες τιμές θα ισχύουν μέχρι 31-12-2013.
- Οι τιμές θα πρέπει να δίνονται σε ευρώ και θα αναφέρονται ολογράφως και αριθμητικώς.
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

#### **ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

Εγγύηση συμμετοχής και εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης δεν απαιτούνται.

#### **ΕΞΟΔΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ**

Οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης, τα κηρύκεια και τα λοιπά έξοδα της δημοπρασίας, αρχικής και επαναληπτικής, θα καταβάλλονται σε κάθε περίπτωση από τον εργολάβο ή τον προμηθευτή που ανακηρύχθηκε ανάδοχος με τη διαδικασία, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 46 του Ν. 3801/2009 (Φ.Ε.Κ. 163/τ. Α'4-9-2009) «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης».

Η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του εν λόγω διαγωνισμού και οι διαδικασίες διαπραγμάτευσης θα γίνουν από τα μέλη της επιτροπής που έχει συσταθεί με την αρ. οικ. 351/22-1-2013 απόφαση της Δ/νσης Οικονομικού, κατόπιν δημόσιας κλήρωσης που έγινε στις 11-1-2013.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν τα σχετικά με το διαγωνισμό έγγραφα, καθώς και τυχόν διευκρινήσεις σχετικά με τους όρους του πρόχειρου διαγωνισμού από τη Δ/νση Οικονομικού, Τμήμα Προμηθειών & Διαχ. Υλικού, Αλμυρού 14 (ισόγειο), τηλ. 2810 – 278484, fax 2810-390107 αρμόδια κα. Ε. Φραγκιαδουλάκη και μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα του διαγωνισμού.



Η απόφαση διενέργειας του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού βρίσκεται αναρτημένη στην ιστοσελίδα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης στη διεύθυνση [www.crete-region.gr](http://www.crete-region.gr)

**Κοινοποίηση**

Μέλη της επιτροπή διενέργειας  
του εν λόγω διαγωνισμού:

Τακτικά μέλη:

1. Καστρινάκη Αρετή, ΠΕ Διοικ -.Οικον.
2. Δεμέτζος Γεώργιος, ΠΕ Διοικ -.Οικον.
3. Παπαδοπούλου Μαρίνα, ΠΕ Διοικ -.Οικον.

Αναπληρωματικά μέλη:

1. Αργύρης Παναγιώτης, ΠΕ Πληροφορικής
2. Τρυπιδάκη Αριστέα, ΔΕ Διοικ.- Γραμμ.
3. Σταυρακάκη Μιράντα, ΔΕ Διοικ. – Γραμμ.

**Εσωτερική Διανομή**

Τμήμα Προμηθειών & Διαχ. Υλικού

**Ε.Γ.Γ.  
Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ**

**ΜΑΝΟΛΗΣ ΠΑΥΛΑΚΗΣ**